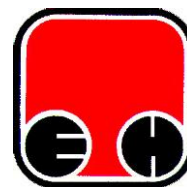




Електропривреда Србије ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА ОБРЕНОВАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О.
ОБРЕНОВАЦ**

БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ

Телефон: 011/2054698

Телефакс: 011/8754979

e-mail: gordanagrujic@tent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број :1263/2013

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

- 1. Предмет јавне набавке :** Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ.

Обреновац, 2013.год.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.:29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за поступак јавне набавке мале вредности**

1. Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ.

ЈН бр. : 1263/2013

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	Образац бр.1.-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	Образац бр.2.-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1-4.
7.	Образац бр.3. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	Образац бр.4.- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	Образац бр. 5. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДИГИТАЛНЕ ВАГЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив и адреса наручиоца: ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ, БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ

1.2. Огранак друштва: ТЕНТ "А" БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ, БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ

1.3. Интернет страница наручиоца: www.tent.rs

1.4. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

1.5. Предмет јавне набавке: Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ.

1.6. Контакт: Зоран Бачвански—емаил: zoran.bacvanski@tent.rs тел. 011/ 2054 500

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. 2.1. Опис предмета јавне набавке: Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке: услуге мосне ваге 63712500

3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), доноси се

Упутство понуђачима како да сачине понуду

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуде се подnose у писарници непосредно или поштом на адресу из тачке 1.1/1.2 у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 01-07- 2013. године до 11.00 часова са назнаком: "Понуда за ЈН бр.1263/2013 не отварати, уручити Зорану Бачванском". Понуду послати у 1 (једном) примерку.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
- Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
- Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење у 11.30 часова у просторијама ПКА, огранак друштва ТЕНТ "А". Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 (три) дана бити достављен свим понуђачима.
- Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на обрасцу који је по форми и садржини идентичан обрасцу понуде из конкурсне документације, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (осим Обрасца бр. 2.) у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка **није** обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- Понуђач може уз понуду приложити Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.3.) у коме ће Понуђач може, а не мора да исказе трошкове припреме понуде.
- **Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти/омоту или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти/омоту или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла“ д.о.о., **огранак друштва ТЕНТ "А"** са назнаком:

1. „Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге - Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ ЈН бр.1263/2013“

ИЛИ

2. „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге - Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ ЈН бр.1263/2013“
ИЛИ
3. „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге - Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ ЈН бр.1263/2013“

a. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ У СВОЈСТВУ ПОДИЗВОЂАЧА

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

b. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

c. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.10. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 74. СТАВ 2. И ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.11. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 26. ЗЈН

- Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву (Образац бр.4) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

3.12. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- **Начин и услови плаћања:**
Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).
Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.
Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.
- **Рок извршења услуга:**
Рок извршења услуга не може бити дужи од 10 месеци од ступања уговора на снагу.
- **Место извршења услуга и паритет:**
Место извршења услуга је мерно место Извршиоца.
Место извршења услуга не може бити удаљено више од 5 км од истоварне станице ТЕНТ А.
Понуда се даје на паритету франко Извршилац.
- **Важност понуде:**
Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

3.13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ, укључујући елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, осигурања, ев. попусте, увозну царину и друге зависне трошкове).
- У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове искаже и одвојено у динарима у обрасцу понуде.
- Ако је у Понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

3.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да достави бланко сопствену меницу на износ од 15% од уговорене вредности. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа. Достављене менице и овлашћења морају бити регистровани у регистру Народне банке Србије.

3.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. Страна (Наручилац односно Понуђач) која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Наручилац ће писмено, у року од 5 (пет) дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од три дана од дана пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ–НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
 - 2) учинио повреду конкуренције,
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, а који може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

**1 .Критеријум за оцењивање понуда је НАЈНИЖА ЦЕНА
Уколико је удаљеност ваге од места утовара већа од 5 километара
приликом рангирања понуда укључиће се и трошкови превоза на
понуђену цену који прелазе удаљеност од 5 километара.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. став 6. ЗЈН). Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се

уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. став 6. ЗЈН).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1- 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1- 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.21. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста. Наручилац ће донети одлуку да уговор додели применом резервног елемента критеријума према следећем редоследу:

1. краћи рок извршења

- Уколико и за овај елемент критеријума понуђачи имају исти услов, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

3.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

- Ако је неблаговремена или неодговарајућа;
- Ако садржи битне недостатке: понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у складу и на начин одређен у делу конкурсне документације -Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. Упутство како се доказује испуњеност тих услова, понуђач предвиди краћи рок важења понуде од захтеваног конкурсном документацијом наручиоца,
- Ако је неприхватљива - ако ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача, ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, или ако понуђена цена прелази износ процењене вредности јавне набавке,
- Ако понуђач не достави попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди и друге обрасце захтеване конкурсном документацијом наручиоца у складу са упутствима датим конкурсном документацијом,

3.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде у случају описаном чланом 88. став 3. ЗЈН.

3.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- Наручилац ће образложену одлуку о додели уговора донети у року од десет дана од дана отварања понуда и исту доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

3.25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57,

шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

3.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Наручилац је дужан да у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права закључи уговор са изабраним Понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од 8 дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- У случају постојања сукоба интереса, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 30. ЗЈН.

Чланови Комисије:

1. Ранко Малић, члан _____
 - Верица Кузмановић, заменик члана _____
2. Гордана Грујић, члан _____
 - Зоран Бачвански, заменик члана _____
3. Атина Недељковић, члан _____
 - Иван Ђурђевић, заменик члана _____

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду подносим:(заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у другој табели овог обрасца.

ПОНУДА БР. _____ од __.__.2013. године

По јавној набавци број _____

Ред. број	Предмет набавке	јединица мере	број мерења	Износ
1.	Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ	Камион (пун - празан)	1000 мерења пун празан	

УКУПНО: _____ динара

ПДВ: _____ динара

ЗА УПЛАТУ: _____ динара

Рок плаћања:

(Према Захтевима из конкурсне документације)

Важност понуде:

_____ дана од дана отварања понуде
(не краће од 45 дана од дана отварања понуде)

Рок извршења:

(Према Захтевима из конкурсне документације)

Место извршења

(Према Захтевима из конкурсне документације)

Паритет:

_____ (франко Извршилац)

Удаљеност ваге
од места утовара:

_____ (км)

Остало:

1. У складу са чланом 19. став 4. ЗЈН и тачке 3.14. Упутства понуђачима како да сачине понуду исказујемо трошкове увозне царине и других дажбина који у укупној цени износе:

_____ динара

2. У складу са чл. 75. ст.2. ЗЈН, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

_____ (овлашћено лице понуђача)

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва физичка, правна лица и предузетници која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), које је дефинисао Наручилац у овој конкурсној документацији.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Уместо тражених доказа Понуђач може доставити изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (Образац бр.2)

Уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда, изјава се доставља и за сваког подизвођача (потписује подизвођач) и за сваког учесника у заједничкој понуди (потписује сваки учесник у заједничкој понуди).

5.1.1.Услов - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

5.1.2.Услов - да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе Министарства унутрашњих послова према пребивалишту лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**:

-потврду основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица да правно лице није осуђено за кривична дела која су наведена у чл. 75. ЗЈН,
-потврду вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица да правно лице није осуђено за кривична дела која су наведена у чл. 75. ЗЈН,
-потврду Вишег суда у Београду да не постоји осуда за кривична дела организованог криминала.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.1.3.Услов -- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

5.1.4.Услов -- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 (два) горе наведена доказа потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

5.2. Додатни услови из члана 76. ЗЈН

Услов- да располаже **неопходним техничким капацитетом.**

Да Понуђач поседује дигиталну вагу за потребе предметне јавне набавке.

ДОКАЗ:

Као доказ прилаже се Изјава о поседовању дигиталне ваге (Образац бр. 5.).

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 5.1.1. до 5.1.4. и 5.2. овог упутства) на начин како је дефинисано ЗЈН и овим Упутством, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 5.1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем 5.1.1-5.1.4. овог Упутства.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 5.1.1-5.1.4.. овог Упутства.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих достављених доказа. Уколико је Наручилац предвидео изјаву као начин доказивања услова из члана 75. ЗЈН, може од изабраног понуђача тражити на увид оригиналну документацију или оверене фотокопије.
Уколико је Наручилац предвидео изјаву као начин доказивања услова из члана 76. ЗЈН, може од изабраног понуђача тражити на увид оригиналну документацију или оверене фотокопије тј. доказ о поседовању дигиталне ваге.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Чланови Комисије:

4. Ранко Малић, члан _____
 - Верица Кузмановић, заменик члана _____
5. Гордана Грујић, члан _____
 - Зоран Бачвански, заменик члана _____
6. Атина Недељковић, члан _____
 - Иван Ђурђевић, заменик члана _____

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице
(ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ, под А), Б) или В) и попунити образац)

А) понуђача

(навести назив и адресу понуђача)

Б) члана заједничке понуде

(навести назив и адресу члана заједничке понуде)

В) подизвођача понуђача

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу изјаву:

Понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4)
ЗЈН, односно услове из тачака 5.1.1-5.1.4. конкурсне документације наручиоца
(Услови за учешће у поступку јавне набавке)

Датум

Име и презиме овлашћеног лица понуђача/члана заједничке
понуде/подизвођача

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

Напомена: Образац попуњава понуђач, односно сваки члан заједничке понуде, односно понуђач и сви подизвођачи. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати образац и попунити изјаву за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу Понуђач може, а не мора да искаже трошкове припреме понуде:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1	Трошкови припремања понуде	
2	Други трошкови(навести):	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице

(навести назив и адресу понуђача)

дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДИГИТАЛНЕ ВАГЕ

(навести назив и адресу понуђача)

дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да поседујемо дигиталну вагу за потребе предметне јавне набавке. Изјављујемо да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити доказ о поседовању ваге којим потврђујемо наведену изјаву.

Датум

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП ЕПС Београд - Привредно друштво "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" д.о.о. са седиштем у Обреновцу, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 07802161, ПИБ 101217456 кога заступа директор мр Чедомир Поноћко, дипл. инж. електротехнике (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2.

са седиштем у
матични број..... ПИБ кога
заступа директор..... (у даљем тексту: Извршилац),

(подизвођачи)

(понуђачи из групе понуђача)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору биће наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

с друге стране, а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

- по ЗСУ бр.1263/2013 од 08-04-2013.године у складу са чланом 53. ЗЈН
- Одлуком бр.____/____од____/____године покренуо поступак јавне набавке мале вредности применом члана 39. ЗЈН,

-да је Извршилац

- доставио понуду бр._____од_____год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр.____/____ од____/____ године изабрао Извршиоца за извршење услуга наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга **Набавка услуга мерења камиона за превоз угља за запослене у ТЕНТ.**

ОБИМ УСЛУГА

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да изврши пружање услуга из члана 2. овог Уговора у планираном обиму наведеном у прихваћеној понуди означеној у члану 1. која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за извршену услугу која је предмет овог уговора плати износ од _____ динара. Порез на додату вредност (20%) износи _____ динара. Укупна вредност уговора износи _____ динара.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу цена из понуде и стварно извршене услуге.

Уговорена цена подразумева паритет мерно место Извршилац.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број Уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак Записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ПД "ТЕНТ" д.о.о. – огранак ТЕНТ "А". Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42.. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 (три) дана од дана пријема

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из чл. 4 овог уговора плати у року од 45 дана.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник-Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац-Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

У случају да постоји потреба прегледа предмета обавезе, ако је уговором или законом предвиђени одређен рок за такав преглед, а дужник-Наручилац је примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре истека тог рока, у складу са уговором, рок за преглед обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана извршене услуге, изузев уколико је у изузетно оправданим случајевима уговорен дужи рок. У овом случају рок измирења новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана истека рока за преглед предмета обавезе.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од 10 (десет) месеци од дана потписивања уговора.

Место пружања услуга је ф-цо мерно место Извршилац.

Извршилац услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима:

_____.

в) са следећим подизвођачима: _____

_____.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казану у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну пиликом примопредаје извршене услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају да и поред уговорне за непонашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора. Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 10. став 1. овога уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација према следећој листи приоритета:

- Уговор
- Одговори и разјашњења Наручиоца
- Правила безбедности на раду у ТЕНТ-у д.о.о.
- Понуда
- Остала конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

- Да обезбеди превоз-смештај и топли оброк за своје особље. Трошкови превоза радника на закупљеним релацијама ПД "ТЕНТ"-а д.о.о. падају на терет Извршиоца услуге, према издатим пропусницама за превоз, по цени карте на тој релацији.
- Извршилац услуге је обавезан да на радној одећи свог особља обезбеди одговарајућу ознаку фирме. У противном овлашћени представници Наручиоца могу удаљити лица без обележја из круга ПД "ТЕНТ-а д.о.о..
- **Да за део услуга чије се извршење одвија у објектима ТЕНТ д.о.о. поштује и примењује ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о. која су му уручена уз конкурсну документацију и чине саставни део овог Уговора.**
- У случају када два или више извршилаца услуга у обављању послова, деле радни простор, дужни су да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених и да начин сарадње утврде писменим споразумом који је саставни део уговора. Споразумом се именује и лице за координацију спровођења заједничких мера у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима. Текстови споразума дефинисани су процедуром QR.0.14.05 – Увођење извођача радова у посао.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

- Да обави упознавање одговорних лица пружаоца услуге са правилима безбедности на раду којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.
- Да овласти лице које ће вршити сталан надзор над извршиоцем услуге и придржавања прописане регулативе безбедности на раду као и да о томе писмено извести извршиоца услуге.
- Одреди координатора за извршиоца услуге уколико два или више извршиоца услуге раде истовремено и о томе их обавести писмено.
- Уколико се извршилац услуге не придржава неопходних мера безбедности на раду применити казнене одредбе или захтевати од истог прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.
- Извршити проверу све потребне документације као што су:
 - Атести и сертификати оруђа за рад, уређаја, алата и опреме;
 - Докази о стручној и квалификационој структури радника;
 - Докази о обучености из заштите на раду и противпожарне заштите радника;
 - Докази о здравственој способности радника (оригинална лекарска уверења не старије од 1 године).
- Остале обавезе Наручиоца су:
 - Да обезбеди простор за смештај алата и друге помоћне опреме.

НАДЗОР КОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 12.

Надзор над извршењем услуга које су предмет овог уговора, у Привредном друштву "Термоелектране Никола Тесла" д.о.о. Обреновац – Огранак ТЕНТ А организује и води особље Наручиоца, а решење о надзору доставља се одговорном лицу Извршиоца.

Контролу квалитета на извршеним услугама од стране Извршиоца врши овлашћено лице од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац некавалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. _____ од _____. 201____. године;
- Правила о безбедности на раду у ТЕНТ-у д.о.о.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

М.П.

ЗА КУПЦА
Директор

мр Чедомир Поноћко
дипл.инж.електротехнике

ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о.

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ д.о.о.) и извођача радова/пружаоца услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/пружаоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/пружаоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ д.о.о.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова је обавезан да:

1. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта, најмање један дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП преда Елаборат о уређењу градилишта и оверену копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада. Елаборат о уређењу градилишта поред осталог мора да садржи списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту, доказ да су исти упознати са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад. Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.
2. Најмање један дан пре почетка радова достави Служби БЗР и ЗОП име одговорног лица на градилишту и сву потребну документацију на увид:
 - Осигуравајућу полису за запослене,
 - Списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме и њихове атесте и сертификате.
 - Доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, вилгушкареста, руковалац грађевинским машинама и др.),
 - Записник о упознавању са мерама безбедности (образац QO.0.14.63) или верзија обрасца на енглеском (образац QO.0.14.64),
 - Доказ о здравственој способности запослених.
3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова.

4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ д.о.о. Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање прокси картице за странце (образац QO.0.14.42) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Прокси картица – пропусница за извођаче радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извођача радова. Извођач радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.36), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извођача радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.39).
5. За запослене који бораве у ТЕНТ д.о.о. само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
6. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.44) који мора бити потписан од стране надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.43).
7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стране надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора огранака ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
9. Приликом уношења сопственог алата и опреме, сачини спецификацију истог, и то у најмање два примерка, који морају бити потписани од стране радника обезбеђења. Један примерак остаје на улазној капији, а други служи као документ, на основу којег надзорни орган издаје Дозволу за изношење материјала из круга ТЕНТ д.о.о. Обреновац (образац QO.0.14.47).
10. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање

Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34), и Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ д.о.о.

11. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ д.о.о. за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним ситуацијама.
12. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта, са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
13. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
14. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ д.о.о., у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
15. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
16. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
17. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
18. Виљушкар и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
19. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
20. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
21. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
22. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
23. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
24. Пријави Служби БЗР и ЗОП сваку повреду на раду својих запослених.
25. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
26. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
27. Монтажни материјал прописно складишти.

28. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
29. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
30. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
31. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
32. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
33. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
34. Обавезе своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.
35. На захтев надзорног органа запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
36. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ д.о.о. на којима изводе радове.
37. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
38. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ д.о.о.

II НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ д.о.о., док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о., обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду или крше кућни ред и ометају редован процес рада.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извођача којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ д.о.о.

III САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ д.о.о.,

- инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
- надзорни орган,
- одговорно лице извођача радова на градилишту и
- одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
- Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају;
- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
- Лична и колективна заштитна опрема;
- Правила саобраћаја;
- Одржавање и чишћење радног простора;
- Именовање одговорних лица;
- Поступак у случају повреде на раду и
- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о.

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ д.о.о.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;
- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
- Поштовање правила саобраћаја;
- Процене ризика од повреда и
- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

Извршилац наведене образце може наћи у стручним службама ТЕНТ-а д.о.о.

Ова правила важе за Извршиоце услуга који се баве пословима пружања услуга у ТЕНТ д.о.о

Наведена правила безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. не важе за услуге које се изводе код Извршиоца услуга тј. у његовим погонима.