

|  |
| --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"**

**Балканска 13**

**ОГРАНАК ТЕНТ, БЕОГРАД - ОБРЕНОВАЦ**

**БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ**

**www.eps.rs**

**телефакс:** **011/8755-502**

**e-mail:vesna.stojanovic@tent.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка број: 3000/1373/2018 (3215/2018)**

**Члан 36. став 1. тачка 2 ЗЈН**

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

**Предмет јавне набавке услуга:** Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

105.Е.03.01-3775/8-2019 od 25 03 2019.

На основу члана 36. став 1. тачка 2 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 35. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС број 12.01.359310/1-18 од 20.07.2018. године), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-5457/18 од 13.022019.год.о основаности примене преговарачког поступка, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 105.E.03.01-665589/1-2018 од 28.12.2018. године и измене одлуке 105.E.03.01-3775/4-2019 од 04.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 105.E.03.01-665589/2-2018 од 28.12.2018.године и измене решења 105.E.03.01-3775/4-2019 од 04.03.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** „Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6“

**ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018)**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 4 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис добара...) | 5 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 14 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| 6. | Обрасци ( 1 - 6) | 35 |
| 7 | Модел уговора | 50 |

Укупан број страна документације: 53

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Назив и адреса наручиоца | Јавно предузеће ,,Елeктропривреда Србије“ Београд,  Балканска 13., 11000 Београд |
| 1.2 | Огранак - назив и адреса | Огранак ТЕНТ, Београд – Обреновац  Богољуба Урошевића Црног број 44. |
| 1.3 | Интернет страница наручиоца | www.еps.rs |
| 1.4 | Врста поступка | Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда применом члана 36 став 1 тачка 2 ЗЈН |
| 1.5 | Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива | Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких разлога предмета јавне набавке, набавку може извршити само одређени понуђач-члан 36 став 1. тачка 2. Закона.  Позив за подношење понуда упућује се следећем потенцијалном понуђачу: Sulzer Pompes France 28, boulevard Roger-Salengro, 78200 Mantes Innovaparc, rue de l'onnovation 78200 Buchelay France |
| 1.6 | Предмет јавне набавке | Набавка УСЛУГЕ- „Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6“ |
| 1.7 | Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| 1.8 | Контакт | **Весна Стојановић**,  е-mail: vesna.stojanovic@tent.rs |

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |
| --- |
| **Опис предмета јавне набавке** |
| **„Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6“** |
| **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| назив и ознака из Општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања уређаја изузев електричних - 50531000. |
| Предметна јавна набавка није обликована у више партија. |

1. **ТЕХНИЧКАСПЕЦИФИКАЦИЈА**
   1. **. Врста и обим услуга**

**ПОПРАВКА УНУТРАШЊЕГ БЛОКА У ФАБРИЦИ ЗА НАПОЈНЕ ПУМПЕ А3 - А6,**

**ОПИС И ОБИМ РАДОВА**

Напојне пумпеSULZER типHPT pom 28-6s/ns95, су вишестепене, хоризонталне пумпе са специјалним спољашњим „буричастим“ кућиштем и **заменљивим унутрашњим блоком.** Пумпе су генерално ремонтоване и реконструисанеу SULZER-у за време капиталних ремоната и то: блок А4 – 2018.године, блок А6 – 2010.године, блок А3 – 2011. године и блок А5 у 2012.години.

**Основне техничке карактеристике унутрашњег блока који је демонтиран у току капиталног ремонта блока А4 са напојне пумпе 41 а који би се слао на поправку:**

HPT pom28-6s

Q m3/h 630 No К712

H m 3020

N (t/min) 7500

P (kW) 5885 Anee **2007**

Cde. 2064192

**НАПОМЕНА:** Демонтирани унутрашњи блок је као нов уграђен у НП 41 у ремонту 2007. Нису коришћени стари делове за комплетирање, већ су сви елементи унутрашњег блока: радна кола, дифузори, сегменти кућишта, вратило, ... - НОВИ. Ово је важно напоменути јер у у истом ремонту на НП42 и НП 43 уграђени реконструисани унутрашњи блокови за чије комплетирање су коришћена радна кола, дифузори и сегменти кућишта који су већ радили, па су радна кола обрађивана и на њима су уграђиване чауре.

Унутрашњи блок К712 није предвиђен за веће брзине обртања, односно за веће протоке.

**Опис и обим радова**

**Поправка унутрашњег блока**

Унутрашњи блок за напојне пумпе након поправке треба да буде нове побољшане конструкције PULL OUT DESIGN CARTRIGE. Његова конструкција треба да буде применљива за веће брзине обртања (нова радна тачка: број обртаја 6900 rpm , проток 506 t/h, напор главне напојне пумпе – без предпумпе 2650m).

Да би се спречила деформација ротора услед „термосифон-ефекта“ у поправљен унутрашњи блок, у област механичке заптивке, уградити „термо-стопове“ (thermo-stops – brush seal) да би се смањили топлотни утицаји и да би се смањила деформација вратила;

Уградити такође заптивне прстенове и кошуљицу чауре за уравнотежење статирајућу од побољшаног материјала отпорнијег на трење, (благо нитрирани) како би се смањиле последице контакта метала на метал приликом стартовања.

С обзиром да је унутрашњи блок у раду провео десет година потребно је извршити фабрички ремонт у фабрици где ће се извршити следећи услуге:

* Комплетна демонтажа унутрашњег блока на алату;
* Чишћење, визуелни преглед и димензиона контрола свих делова;
* Поправка или замена свих оштећених делова након експертизе и добијања сагласности од Наручиоца, сва неопходна машинска обрада (обрада радних кола, вратила ако је неопходно, заптивних прстенова и других делова), сва неопходна испитивања методама без разарања;
* Машинска обрада радних кола на заптивним површинама ако је неопходно;
* Замена постојећих заптивних прстенова са димензијама прилагођеним димензији радних кола након машинске обраде ( уз сагласност наручиоца);
* Поправка или замена растеретног склопа за уравнотежење аксијалне силе (603.01 и 605.01);.
* Монтажа ротора и балансирање динамичко у две равни, квалитет балансирања треба да буде G: 2,5;
* Демонтажа ротора
* Монтажа унутрашњег блока на алату.

НАПОМЕНА:

* Након демонтаже и контроле делова унутрашњег блока, направити извештај о дефектажи са тачно дефинисаним активностима за сваку позицију и доставити наручицу. Обавезно доставити фотографије, извештај о димензионој контроли, извештај о НДТ испитивањима. Наручилац треба да се сагласи са предложеним активностима.
* Уз поправљен унутрашњи блок доставити завршни извештај (обавезно извештај о балансирању и извештај о оствареним радијалним и аксијалним зазорима)

**3.2 ОБИМ РАДОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И ДЕЛОВА** | | | |
| **1. ОПИС РАДОВА НА САНАЦИЈИ УНУТРАШЊЕГ БЛОКА** | | | |
| 1.1 | Демонтажа унутрашњег блока, чишћење свих делова, визуелна контрола, димензиона контрола, израда извештаја | | 1 комплет |
| 1.2. | Поправка или замена свих оштећених делова након експертизе и добијања сагласности од Наручиоца, сва неопходна унапређења због термосифон ефекта, сва неопходна машинска обрада (обрада радних кола, вратила ако је неопходно и других делова), сва неопходна испитивања методама без разарања, балансирање ротора, монтажа унутрашњег блока након поправке/ замене делова. | | 1 комплет |
| **2. ДЕЛОВИ које треба предвидети за замену, цртеж Е 0-104.319.576** | | | |
| 2.1 | | Сет заптивача неопходних за монтажу унутрашњег блока | 1 сет |
| 2.2 | | Сет завртњева и мањих делова неопходних за замену | 1 сет |
| 2.3 | | Пригушна чаура, поз.542.01 | 1 ком |
| 2.4 | | Заптивни прстен усисни првог радног кола, поз.502.01 од побољшаног материјала | 1 ком |
| 2.5 | | Заптивни прстен усисни радног кола, поз.502-02/03/04/05/06 од побољшаног материјала | 5ком |
| 2.6 | | Заптивни прстен потисни радног кола, поз.541-01/02/03/04/05/ од побољшаног материјала | 5ком |
| 2.7 | | Чаура за уравнотежење (ротирајућа), поз.603.01 | 1ком |
| 2.8 | | Кошуљица чауре за уравнотежење (статирајућа), поз.605.01 од побољшаног материјала | 1ком |
| 2.9 | | Диск аксијалног лежаја , поз 384.01 | 1ком |
| 2.10 | | Сегменти аксијалног лежаја, поз 314.01 и 314.02 | 1 сет |
| 2.11 | | Лежај радијални за већу брзину – погонска страна, поз. 313.01 | 1 ком |
| 2.12 | | Лежај радијални за већу брзину – слободна страна, поз. 313.02 | 1 ком |

**НАПОМЕНА:** Делови дати у спецификацији могу, али не морају, бити замењени што ће бити утврђено након дефектаже. Све делове који се не замене послати наручиоцу уз поправљен унутрашњи блок.

Уз понуду доставити предлог плана контроле квалитета.

**3.3 Рок и место извршења услуга**

Рoк извршeњa услугe нe мoжe бити дужи oд 40 недеља oд дaнa преузимања унутрашњег блока напојне пумпе.

Преузимања унутрашњег блока обавиће се најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуга радова и паритет:

Понуда се даје на паритеу:

DAP ТЕНТ А Incoterms 2010.

Место извршења услуга: сервисни центар Понуђача.

Обавеза Наручиоца је да изврши утовар унутрашњег блока напојне пумпе на транспортно средство Изабраног Понуђача.

Преузимање од стране Изабраног Понуђача извршиће се на паритету FCA ТЕНТ А , обавеза Наручиоца је да изврши извозно царињење, а након извршене услуге Понуђач је у обавези да изврши испоруку на паритету DAP TEНТ А Incoterms 2010 .

Обавеза Изабраног Понуђача:

* Да обезбеди амбалажу за паковања унутрашњег блока напојне пумпе.
* Трнспорт од ТЕНТ А до места извршења услуге
* Паковање за транспорт након извршења услуге.
* Утовар на транспортно средство
* Транспорт до ТЕНТ А

Понуђачи који нуде робу на паритету DAP TEНТ А Incoterms 2010 дужни су да уз понуду доставе уз коју наводе да ли робу прати ЕУР1.

Извршилац ће за добра која су предмет набавке приликом испоруке, прибавити о свом трошком сертификат о пореклу ЕУР 1.

Уколико Извршилац не прибави сертификат ЕУР 1, дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Извршилац ће обезбедити стандардно паковање на начин којим ће се спречити оштећење или погоршање квалитета робе у току транспорта и омогићити једноставан истовар и исправну идентификацију робе, у складу са отпремним инструкцијама Наручиоца.

* 1. **Квалитативни и квантитативни пријем**

Зaписник o квaнтитaтивнoм и квaлитaтивнoм приjeму дoбaрa нa лoкaциjи ћe бити пoтписaн у рoку oд мaксимaлнo 7 дaнa нaкoн испoрукe oпрeмe.

У случajу дa нaкoн приjeмa Услугe будe устaнoвљeнo дa ситуaциja нe oдгoвaрa oбиму и квaлитeту, Наручилац мoрa дa нaвeдe притужбу и oдмaх дoстaви je бeз oдлaгaњa Изабраном Понуђачу у рoку oд 7 (слoвимa: сeдaм) дaнa.

Изабрани Понуђач сe oвим путeм oбaвeзуje дa ћe нe кaсниje oд 7 (слoвимa: сeдaм) дaнa нaкoн приjeмa притужбe кojу дoстaви Наручиоца и кoja je нaвeдeнa тoкoм квaлитaтивнoг и квaнтитaтивнoг приjeмa испрaвити идeнтификoвaнe нeдoстaткe o сoпствeнoм трoшку.

* 1. **. Гарантни рок**

12 месеци од хладног комишининга – старта пумпе, или 18 месеци од испоруке, шта год да буде раније.

Гаранција за добро извршење посла је успешан старт пумпе и рад на свим оптерећењима са задовољавајућим параметрима. Сви параметри пумпе – притисак, проток, температуре, вибрације, треба да буду у дозвољеним границама које је дефинисао произвођач пумпе у упутству за рад и одржавање.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  Напомена:   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 2. | **Услов:**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  Напомена:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр.4)  Напомена:   * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. * Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом. |

**Допунске напомене:**

* **Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1 до 4 овог обрасца) биће одбијена као неприхватљива.**

**Сходно члану 77. став 4. ЗЈН-а, понуђач доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН (тачке 1 - 4 oвог обрасца), достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. (Доказ:„Потписан и печатом оверен ,,ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН'', одељак 6. oбразац бр. 5.конкурсне документације )**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

* Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Потписан /печатом оверен модел Уговора.
* предлог плана контроле квалитета

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни  да доставе доказе под бројем 1 до 3 овог обрасца (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4. ЗЈН).
* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 6)

**ФОРМА ДОКАЗА**

* Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.
* Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца као и у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 дин без ПДВ-а)
* Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из става 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

**5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

***5.2.* Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (нпр. меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ,Богољуба Урошевића Црног 44, 11 500 Обреновац,ПАК 11 - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6, Јавна набавка број **3000/1373/2018 (3215/2018)**НЕ ОТВАРАТИ**“.**

**Понуду послати у 1 (једном) штампаном примерку (оригинал) и једном примерку на ЦД-у (копија).**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

* 1. **Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 5. конкурсне документације
* Потписан /печатом оверен модел Уговора.
* предлог плана контроле квалитета

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. **Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ,ул. Богољуба Урошевића Црног бр. 44, Обреновац.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуде потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуде понуђачу уколико није учествовао у поступку отварања понуде.

* 1. **Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач може понуду поднети: самостално.

* 1. **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: - „Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6“ ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“.“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: - „Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6“ ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Набавка није обликована по партијама.

* 1. **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

* 1. **Понуђена цена**

Цена се исказује у еврима без пореза на додату вредност.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. **Корекција цене**

Понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

* 1. **Рок и место извршења услуга**

Рoк извршeњa услугe нe мoжe бити дужи oд 40 недеља oд дaнa преузимања унутрашњег блока напојне пумпе.

Преузимања унутрашњег блока обавиће се најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуга:

Место извршења услуга: сервисни центар Понуђача.

Обавеза Наручиоца је да изврши утовар унутрашњег блока напојне пумпе на транспортно срдство Изабраног Понуђача.

Преузимање од стране Понуђача извршиће се на паритету FCA ТЕНТ А , обавеза Наручиоца је да изврши извозно царињење, а након извршене услуге Понуђач је у обавези да изврши испоруку на паритету DAP TEНТ А Incoterms 2010 .

Обавеза Изабраног Понуђача:

* Да обезбеди амбалажу и организује паковања за подизање и утовар унутрашњег блока напојне пумпе.
* Трнспорт од ТЕНТ А до места извршења услуге
* Паковање за транспорт након извршења услуге.
* Утовар на транспортно средство
* Транспорт до ТЕНТ А

Понуђачи који нуде робу на паритету DAP TEНТ А Incoterms 2010 дужни су да уз понуду доставе уз коју наводе да ли робу прати ЕУР1.

Извршилац ће за добра која су предмет набавке приликом испоруке, прибавити о свом трошком сертификат о пореклу ЕУР 1.

Уколико Извршилац не прибави сертификат ЕУР 1, дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Извршилац ће обезбедити стандардно паковање на начин којим ће се спречити оштећење или погоршање квалитета робе у току транспорта и омогићити једноставан истовар и исправну идентификацију робе, у складу са отпремним инструкцијама Наручиоца.

* 1. **Гарантни рок;**

12 месеци од хладног комишининга – старта пумпе, или 18 месеци од испоруке, шта год да буде раније.

Гаранција за добро извршење посла је успешан старт пумпе и рад на свим оптерећењима са задовољавајућим параметрима. Сви параметри пумпе – притисак, проток, температуре, вибрације, треба да буду у дозвољеним границама које је дефинисао произвођач пумпе у упутству за рад и одржавање.

* 1. **Начин и услови плаћања:**

Наручилац ће извршити плаћање Изабраном Понуђачу на следећи начин:

у рoку дo 45 (чeтрдeсeтпeт дaнa) дaнa oд дaнa приjeмa испрaвнoг рaчунa на писарници Наручиоца уз доставу:

-записника о кавантитативном и квалититивном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца

-извештаја о извршеној услузи

- банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду

Рачун мора **гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска 13, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, ПИБ (103920327)** и бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, са обавезним прилозима-/Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга. **Пружалац услуге је обавезан да на рачуну/рачунима наведе уговр на основу којег се рачун издаје (број и датум).**

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ,Богољуба Урошевића Црног 44 – 11 500 Обреновац, са обавезним прилозима-Записник о квалитативноми квантитативном пријему извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Понуђач, страно лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача – неризидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа ([www.poreskauprava](http://www.poreskauprava).gov.rs/sr/…/ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач – нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin](http://www.mfin).gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину. (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико понуђач, страно лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)).

* 1. **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**
* **Елемент преговарања:**

-Цена,

-Начин и рок плаћања,

- Рок испоруке

-Средства финансијског обезбеђења

-Гарантни рок

-Уговорна казна због задоцњења у извршењу

-Одговорност уговорних страна

* **Начин преговарања:**
* Поступак преговарања ће се обавити након окончања поступка отварања понуда, са овлашћеним представником понуђача. Писано овлашћење за преговарање мора бити оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.
* Преговарање ће се обавити директно са овлашћеним представником понуђача, усменим изјашњавањем о напред наведеним елементима преговарања. У записник о преговарању уноси се сваки елемент преговарања.
* Записник о преговарању потписују овлашћени представници наручиоца - чланови комисије за јавну набавку и овлашћени представник понуђача који преузима примерак записника.
* уколико понуђач не присуствује поступку преговарања, понуђена цена сматраће се коначном.
* Коначни текст уговора дефинише се у складу са понудом, моделом уговора, као и записником са преговарања .
* **Саставни део Уговора** чини изабрана понуда са техничком спецификацијом, Записник о спроведеном преговарачком поступку.
  1. **Важност понуде:**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту:СФО)**

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Понуђач је одговоран за безбедан начин достављања СФО Наручиоцу.**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

**У року од 10 дана од пријема уговора од стране наручиоца достави уз потписан уговор.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, путeм SWIFTa, aутeнтификoвaнoм пoрукoм зa гaрaнциje, прeкo пoслoвнe бaнкe- Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBRSBG“, дoстaви Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30(словима:тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

**По потписивању записника о примопредаји предмета Уговора**

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна,без правана приговор и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30(тридесет) дана дужим од гарантног рока .

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року дoстaвити путeм SWIFTa, aутeнтификoвaнoм пoрукoм зa гaрaнциje, прeкo пoслoвнe бaнкe- Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBRSBG“ најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**5.17 Достављање средстава финансијског обезбеђења**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13. 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац и доставља се уз потписан уговор лично на одговарајући безбедан начин или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ Београд- Обреновац Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац

Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр 3000/1373/2018 (3215/2018)

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица Балканска 13.., 11000 Београд, огранак ТЕНТ, Улица Богољуба Урошевића Црног 44., 11500 Обреновац и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ Београд- Обреновац Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац

Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр 3000/1373/2018 (3215/2018)

**Понуђач (Извођач радова) је одговоран за прописан и безбедан начин достављања СФО Наручиоцу.**

**5.18 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

* 1. **Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

* 1. **Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. **Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. **Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **3000/1373/2018 (3215/2018)**електронским путем на е-mail адресу:[vesna.stojanovic@](mailto:vesna.stojanovic@)eps.rs,радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. **Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* не достави предлог плана контроле квалитета
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. **Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. **Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак ТЕНТ Београд- Обреновац, Ул. Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга- Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6А , бр. 3000/1373/2018 (3215/2018) , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: ***vesna.stojanovic@eps.rs***, радним данима (понедељак-петак) од **7,00 до 14,00** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3000/1373/2018 (3215/2018)), сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд-Огранак ТЕНТ Београд- Обреновац Београд-Обреновац, јн. бр. 3000/1373/2018 (3215/2018)прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. **Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од  10 (десет)  дана  од пријема уговора од стране наручиоца достави уз потписан уговор гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од десет дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

* 1. **Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

**6. Образаци**

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Порески број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
| **Назив банке и број рачуна:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В)**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а** |
| Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6  3000/1373/2018 (3215/2018) |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Наручилац ће извршити плаћање Изабраном Понуђачу на следећи начин:  у рoку дo 45 (чeтрдeсeтпeт дaнa) дaнa oд дaнa приjeмa испрaвнoг рaчунa на писарници Наручиоца уз доставу:  -записника о кавантитативном и квалититивном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца  -извештаја о извршеној услузи  - банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА / НЕ  (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА:**  Рoк извршeњa услугe нe мoжe бити дужи oд 40 недеља oд дaнa преузимања унутрашњег блока напојне пумпе.  Преузимања унутрашњег блока обавиће се најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора. | **РОК ИЗВРШЕЊА:**  Рoк извршeњa услугe је ............ недеља oд дaнa преузимања унутрашњег блока напојне пумпе.  Преузимања унутрашњег блока обавиће се најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора. |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  12 месеци од хладног комишининга – старта пумпе, или 18 месеци од испоруке, шта год да буде раније.  Гаранција за добро извршење посла је успешан старт пумпе и рад на свим оптерећењима са задовољавајућим параметрима. Сви параметри пумпе – притисак, проток, температуре, вибрације, треба да буду у дозвољеним границама које је дефинисао произвођач пумпе у упутству за рад и одржавање. | ГАРАНТНИ РОК:  ...............месеци од хладног комишининга – старта пумпе, или ........ месеци од испоруке, шта год да буде раније.  Гаранција за добро извршење посла је успешан старт пумпе и рад на свим оптерећењима са задовољавајућим параметрима. Сви параметри пумпе – притисак, проток, температуре, вибрације, треба да буду у дозвољеним границама које је дефинисао произвођач пумпе у упутству за рад и одржавање. |
| **ПАРИТЕТ:**  Понуда се даје на паритету  DAP ТЕНТ А Incoterms 2010 | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Место извршења услуга: сервисни центар Понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**За понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018год.**

**(I део)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр | | Назив артикла/предмер радова | Јединмере | Количина | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ  (евро) | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ  (евро) | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ  (евро) | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (евро) |
| 1 | | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6=(3х4) | 7= (3х5) |
| **1** | | **РАДОВ НА САНАЦИЈИ УНУТРАШЊЕГ БЛОКА** | | | | | | |
| 1.1 | | Демонтажа унутрашњег блока, чишћење свих делова, визуелна контрола, димензиона контрола, израда извештаја | комплет | 1 |  |  |  |  |
| 1.2. | | Поправка или замена свих оштећених делова након експертизе и добијања сагласности од Наручиоца, сва неопходна унапређења због термосифон ефекта, сва неопходна машинска обрада (обрада радних кола, вратила ако је неопходно и других делова), сва неопходна испитивања методама без разарања, балансирање ротора, монтажа унутрашњег блока након поправке/ замене делова. | комплет | 1 |  |  |  |  |
| **2** | **2.ДЕЛОВИ које треба предвидети за замену, цртеж Е 0-104.319.576** | | | | | | | |
| 2.1 | Сет заптивача неопходних за монтажу унутрашњег блока | | сет | 1 |  |  |  |  |
| 2.2 | Сет завртњева и мањих делова неопходних за замену | | сет | 1 |  |  |  |  |
| 2.3 | Пригушна чаура, поз.542.01 | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2.4 | Заптивни прстен усисни првог радног кола, поз.502.01 од побољшаног материјала | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2.5 | Заптивни прстен усисни радног кола, поз.502-02/03/04/05/06 од побољшаног материјала | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 2.6 | Заптивни прстен потисни радног кола, поз.541-01/02/03/04/05/ од побољшаног материјала | | ком | 5 |  |  |  |  |
| 2.7 | Чаура за уравнотежење (ротирајућа), поз.603.01 | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2.8 | Кошуљица чауре за уравнотежење (статирајућа), поз.605.01 од побољшаног материјала | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2.9 | Диск аксијалног лежаја , поз 384.01 | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2.10 | Сегменти аксијалног лежаја, поз 314.01 и 314.02 | | сет | 1 |  |  |  |  |
| 2.11 | Лежај радијални за већу брзину – погонска страна, поз. 313.01 | | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2.12 | Лежај радијални за већу брзину – слободна страна, поз. 313.02 | | ком | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ Евра**  **(збир колоне бр. 7)** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин/ /процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине | \_\_\_\_\_ Евра односно \_\_\_\_% |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_ Евра односно \_\_\_\_% |
| Остали трошкови (навести) | \_\_\_\_\_ Евра односно \_\_\_\_% |

**М.П. Потпис одговорног лица понуђача:**

**..................................................................**

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал

- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал

- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да искаже наведене трошкове у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу образца структуре цене понуђач их може исказати.

**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: **Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6, ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018)** Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Органак ТЕНТ Обреновац-Београд по Позиву за подношење понуда објављеном наПорталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе понуђача |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 4.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга: **Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6**ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ члан групе понуђача/ подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**OБРАЗАЦ 5.**

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОНУЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ** **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)Понуђач/члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – **Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018)** по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе понуђача |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: **Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6, ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018)**

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евра |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евра |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евра |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евра |

уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ 1**

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

***(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)***

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд

Балканска 13. Огранак ТЕНТ Београд – Обреновац

Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

**ГАРАНЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ НА ТЕНДЕРУ БР.................**

Обавештени смо да Вам је .......................................... (у даљем тексту:

Принципал), одговарајући на ваш позив за учешће на тендеру бр. ......................

од ................ за .......................................................................... (опис посла)

поднео своју понуду бр. ....................................................................дана ..................................................

Према вашим условима, понуде морају бити праћене гаранцијом за учешће на тендеру.

На захтев Принципала, ми ......................................................................................... (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е)укупан износ од .....................(словима:..............................................)одмах по пријему вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из услова тендера, односно да је:

* Неочекивано изменио већ дату понуду, или
* Повукао понуду пре истека рока њене важности, или
* Одбио да закључи Уговор у складу са прихваћеномпонудом, или
* Пропустио да достави гаранцију за добро извршење посла, које су предвиђене условима тендера, а по потписивању Уговора.

Због идентификације Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке, која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Ова гаранција важи најкасније до.................................... Према томе, сваки захтев за плаћање морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација Но.758 МТК.

Потпис

**ПРИЛОГ 2.**

**Банкарске гаранције за добро извршење посла**

***(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)***

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије"Београд

Балканска 13. Огранак ТЕНТ Београд – Обреновац

Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

**ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.................**

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. ...........од............(у даљем тексту: Уговор) са......................................................../назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за ........................................... /опис посла / и сагласно условима Уговора гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Испоручиоца на износ од .............................../износ у цифрама/ /који чини ..............% /.....процената/ од вредности Уговора.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од

.................................................../износ у цифрама/

(словима: ............................................................)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора , и у ком погледу је извршио прекршај.

У циљу идентификације, Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму /установу.

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму/установу.

Ова Гаранција важи најкасније до .....................Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација бр.758.МТК

Потпис

**ПРИЛОГ 3.**

**\*бакнарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду**

***назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)***

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије"Београд

Балканска 13. Огранак ТЕНТ Београд – Обреновац

Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

**ГАРАНЦИЈА ЗА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. ...........од............(у даљем тексту: Уговор) са......................................................../назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за ........................................... /опис посла / и сагласно условима Уговора гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Испоручиоца на износ од .............................../износ у цифрама/ /који чини ..............% /.....процената/ од вредности Уговора.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од

.................................................../износ у цифрама/

(словима: ............................................................)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора , и у ком погледу је извршио прекршај.

У циљу идентификације, Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму /установу.

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму/установу.

Ова Гаранција важи најкасније до .....................Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација бр.758.

Потпис

**ПРИЛОГ бр. 4**

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

□ ДА

□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме) Руководилац пројекта/

Одговорно лице по Решењу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис) (Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

\*Појашњења:

-Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА без обзира на предмет набавке

-Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.

-Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник.

-Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица Балканска 13. огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, 11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44., матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које, у име и за рачун ЈП ЕПС, по пуномоћју бр. 12.01.296992/1-17 од 15.06.2017.године, заступа Финансијски директор Огранка ТЕНТ, Жељко Вујиновић, (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Пружалац услуге)

закључиле су у Обреновцу следеће:

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Уговорне стране констатују:

да је Нaручилaц у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 36. став1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда члан 36. став 1. тачка 2. јавне набавке ЈН бр. 3000/1373/2018 (3215/2018) ради набавке услугa и то : „Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6“

• да је обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

Да је Пониђач доставио Понуду , која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.године, да у спроведеном преговарачком поступку Пружалоц услуга понуду изменио/није изменио о чему је сачињен Записник о преговарању од ........................ и да понуда заједно са записником са преговарања представља коначну понуду Понуђача (у даљем тексту: Понуда);

• да понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружаоца услуга); у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

• да је Корисник услуга својом Одлуком о додели уговора бр. ............................ од ...................... године изабрао пружаоца услуге за реализацију услуге.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

Предмет уговора је: услуга „Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6“, по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.године уговора (у даљем тексту: Услуга). Корисник услуге се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге

**ЦЕНА**

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге на име цене за извршене услуге која су предмет овог уговора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евра.

Уговорена цена подразумева паритет DАP Наручилац, INCOTERMS 2010

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

Понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу дознаком у еврима на текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на следећи начин:

Након испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Корисник услуге и Пружаоца услуге без примедби уз доставу завршног извештаја о извршеној услузи - Поправка унутрашњег блока у фабрици за напојне пумпе ТЕНТ-А3-А6 и банкарске Гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рачун мора **гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13. огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, ПИБ (103920327)** и бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, са обавезним прилозима-/Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга. **Пружаоц услуге је обавезан да на рачуну/рачунима наведе уговр на основу којег се рачун издаје (број и датум).**

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**Члан 5.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, локација ТЕНТ А на адреси: Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Члан 6.

Рoк извршeњa услугe је .......... недеља oд дaнa преузимања унутрашњег блока напојне пумпе.

Преузимања унутрашњег блока обавиће се најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.Место извршења услуга: сервисни центар Пружаоца услуге.

Обавеза Наручиоца је да изврши утовар унутрашњег блока напојне пумпе на транспортно срдство Пружаоца услуге.

Преузимање од стране Пружаоца услуге извршиће се на паритету FCA ТЕНТ А , обавеза Наручиоца је да изврши извозно царињење, а након извршене услуге Пружалац услуге је у обавези да изврши испоруку на паритету DAP TEНТ А Incoterms 2010 .

Обавеза Пружаоца услуге :

* Да обезбеди амбалажу за паковање унутрашњег блока напојне пумпе.
* Трнспорт од ТЕНТ А до места извршења услуге
* Паковање за транспорт након извршења услуге.
* Утовар на транспортно средство
* Транспорт до ТЕНТ А

Пружалац услуге који нуде робу на паритету DAP TEНТ А Incoterms 2010 дужни су да уз понуду доставе уз коју наводе да ли робу прати ЕУР1.

Пружалац услуге ће за добра која су предмет набавке приликом испоруке, прибавити о свом трошком сертификат о пореклу ЕУР 1.

Уколико Пружалац услуге не прибави сертификат ЕУР 1, дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Пружалац услуге ће обезбедити стандардно паковање на начин којим ће се спречити оштећење или погоршање квалитета робе у току транспорта и омогићити једноставан истовар и исправну идентификацију робе, у складу са отпремним инструкцијама Наручиоца.

Пружалац услуге услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин: самостално.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

**Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, SWIFTa, aутeнтификoвaнoм пoрукoм зa гaрaнциje, прeкo пoслoвнe бaнкe- Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBRSBG“, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30(словима:тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

**Члан 8.**

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавац се обавезује да преда Корисник услуге банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна,без права на приговор и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока .

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року дoстaвити путeм SWIFTa, aутeнтификoвaнoм пoрукoм зa гaрaнциje, прeкo пoслoвнe бaнкe- Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBRSBG“ најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико продавац не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Корисник услуге има право да наплати банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

**Члан 9**.

Гарантни рок је .............. месеци од хладног комишининга – старта пумпе, или ............... месеци од испоруке, шта год да буде раније.

Гаранција за добро извршење посла је успешан старт пумпе и рад на свим оптерећењима са задовољавајућим параметрима. Сви параметри пумпе – притисак, проток, температуре, вибрације, треба да буду у дозвољеним границама које је дефинисао произвођач пумпе у упутству за рад и одржавање.

**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 11.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);

- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

Именована лица задужена за реализацију уговора се у случају боловања и годишњих одмора истих могу мењати одлуком (решењем) представника уговорних страна, без обавезе анексирања уговора.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 12.**

Зaписник o квaнтитaтивнoм и квaлитaтивнoм приjeму дoбaрa нa лoкaциjи ћe бити пoтписaн у рoку oд мaксимaлнo 7 дaнa нaкoн испoрукe oпрeмe.

У случajу дa нaкoн приjeмa Услугe будe устaнoвљeнo дa ситуaциja нe oдгoвaрa oбиму и квaлитeту, Кoрисник услугa мoрa дa нaвeдe притужбу и oдмaх дoстaви je бeз oдлaгaњa Пружaoцу услугe у рoку oд 7 (слoвимa: сeдaм) дaнa.

Пружaлaц услугe сe oвим путeм oбaвeзуje дa ћe нe кaсниje oд 7 (слoвимa: сeдaм) дaнa нaкoн приjeмa притужбe кojу дoстaви Кoрисник услугe и кoja je нaвeдeнa тoкoм квaлитaтивнoг и квaнтитaтивнoг приjeмa испрaвити идeнтификoвaнe нeдoстaткe o сoпствeнoм трoшку.!

**ВИША СИЛА**

**Члан 13**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 14.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца

услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог. Укупнa oдгoвoрнoст Пружaoцa услугa прeмa Кoриснику услугa ћe бити oгрaничeнa нa дoгoвoрeну цeну, oсим у ситуaциjaмa кaдa je штeтa изaзвaнa нaмeрним нeдoличним пoнaшaњeм или грубoм нeпaжњoм.

Ни jeднa угoвoрнa стрaнa нeћe бити oдгoвoрнa зa билo кaкву индирeктну штeту и/или губитaк дoбити у билo кoм oблику кoja би билa вaн oбимa дирeктнe уoбичajeнe штeтe кoja мoжe нaстaти из или у вeзи сa oвим Угoвoрoм, oсим aкo у питaњу ниje грубa нeпaжњa или свeснo нeдoличнo пoнaшaњe зa oвaкву врсту услугe oд стрaнe Пружaoцa услугa

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 15**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 16**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 15. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 17.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења.

Oбавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 18.**

**Oгрaничaвaњe oдгoвoрнoсти**

Бeз oбзирa нa билo штa штo je другaчиje нaвeдeнo у oквиру угoвoрa, укључуjући свa дoкумeнтa кoja чинe њeгoв сaстaвни дeo, кao и дo мaксимaлнe мoгућe мeрe дoпуштeнe зaкoнoм, ни у кoм случajу Пружалац услуге нeћe бити oдгoвoрaн кориснику услуге, путeм oдштeтe, или услeд билo кaквoг кршeњa угoвoрa или зaкoнскe oбaвeзe или пo oснoву прaвa нa oдштeту (укључуjући бeз oгрaничeњa и нeпaжњу) зa билo кaкaв губитaк дoбити, губитaк угoвoрa или прoфитa, oдлoжeну штeту, прeкид или хубитaк прoизвoдњe, губитaк упoтрeбe, губитaк пoслoвнe приликe, индирeктну, кaзнeну, спeциjaлну, случajну или пoслeдичну штeту билo кoje врстe кojу мoжe прeтрпeти корисник услуге.

Корисник услуге сe нa дaљe сaглaшaвa дa ћe штитити, oбeштeтити и дa нeћe смaтрaти oдгoвoрним Пружаоцу услуге у oднoсу нa билo кaквo пoтрaживaњe oд стрaнe крajњeг кoрисникa или клиjeнaта корисника услуге нa имe тaквих губитaкa.

Лeкoви кojи су нa рaспoлaгaњу Кориснику услуге су eксклузивни, a oдгoвoрнoст Пружаоца услуге пo питaњу билo кaквoг угoвoрa, oдштeтe, прaвa нa oдштeту (укључуjући и нeпaжњу), прeмa билo кaквoj гaрaнциjи, стриктнoj oдгoвoрнoсти или нa други нaчин нeћe прeвaзилaзити стo прoцeнaтa (100%) угoвoрнe цeнe, oсим aкo oдштeтни зaхтeви прoистeкну из грубe нeпaжњe или свeснoг нeдoличнoг пoнaшaњa Пружаоца услуге или нa oснoву зaкoнскe oдгoвoрнoсти Пружаоца услуге зa личнe пoврeдe.

Кaкo je oвдe упoтрeбљeн, изрaз "грубa нeпaжњa" ћe прeдстaвљaти грубo нeпoштoвaњe или бeзoбзирни нeхaт у oднoсу нa штeтнe пoслeдицe, oднoснo пoслeдицe кoje би мoглe бити избeгнутe a "свeснo нeдoличнo пoнaшaњe" ћe прeдстaвљaти пoнaшaњe кoje кojим сe свeснo игнoришe бeзбeднoст других и/или сигурнoст имoвинe других.

"Грубa нeпaжњa" и/или "свeснo нeдoличнo пoнaшaњe" нeћe укључивaти билo кaкaв пoступaк или прoпуст или билo кaкву грeшку у прoцeни или oр прoпуст нaчињeн сa дoбрим нaмeрaмa.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 20**.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

**Члан 21**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана сви спорови који настају у вези са постојећим уговором морају се изнети пред Међународни арбитражни суд Међународне трговачке коморе и морају се решити према Правилима арбитраже Међународне трговачке коморе од стране три арбитра који су именовани у складу са поменутим правилима. Место арбитраже ће бити Женева (Швајцарска), а поступак ће се водити на енглеском језику.

**Члан 22**

Нa угoвoрнe oднoсe измeђу Кoрисникa услугa и Пружaoцa услугa примeњивaћe сe слeдeћe и вaжићe пo хиjeрaрхиjскoм рeдoслeду:

1. Зaкoни Рeпубликe Србиje
2. Записник са преговарања
3. Техничка спецификација
4. Угoвoр
5. Понуда
6. Конкурсна документација са појашњењима и изменама

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у по 6 (шест) истоветних примерка на српском и енглеском језику , од којих по 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а четири (4) за Кориснику услуге на спском и енглеском језику.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА Пружаоц услуге За Корисника услуге

ЈП ЕПС Београд

Финансијски директор Огранка ТЕНТ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_