



Електропривреда Србије - ЕПС

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О
ОБРЕНОВАЦ
БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ**

телефакс: 011/8754-979

e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број: ЗСУ 008118/2014

Члан 36. став 1. тачка 2. ЗЈН

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење
понуда**

**Предмет јавне набавке: Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова
цилиндара и турбине ниског притиска.**

Обреновац, Мај 2014. год.

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-840/14 од 15.04.2014 о основаности примене преговарачког поступка, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14911 од 14.05.2014.год., ЈН ЗСУ 008118/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14912 од 14.05.2014.год, ЈН ЗСУ 008118/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
„Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине
ниског притиска“**

ЈН ЗСУ бр. 008118 /2014

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1-4.
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА са обрасцем банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања као и банкарске гаранције за добро извршење посла
12.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
13.	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ
14.	ОБРАСЦЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Обреновац, Мај 2014. год.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1	Назив и адреса наручиоца	Привредно друштво "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" д.о.о. ОБРЕНОВАЦ Богољуба Урошевића Црног број 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ
1.2	Огранак друштва - назив и адреса	ТЕНТ А
1.3	Интернет страница наручиоца	www.tent.rs
1.4	Врста поступка	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
1.5	Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива	Понуду за ангажовање специјалиста тражи се од оригиналног произвођача опреме, фирме Алстом. Захтев по Јавној набавци може да испуни једино оригинални произвођач с обзиром да једини поседује техничко-технолошку документацију за овакву врсту и обим услуга. Алстом као глобална фирма заступљена је у области енергетике у преко 100 земаља, са годишњим обртом од неколико десетина милијарди евра (продаја у периоду 2012/2013 године износила је преко 20.300.000.000,00 €) је произвођач различите врсте енергетске опреме и производи парне турбине различитих снага у зависности од потреба клијената, комплетних турбопостројења, па чак и комплетних блокова. Сем ових готових комплетних решења Алстом истовремено се бави производњом и испоруком делова за своју опрему, како у сопственим погонима, тако и у сарадњи са кооперантима који су верификовани од стране самог Алстома. Одељење за развој и истраживање, као и сервисни биро у оквиру Алстома стоје на располагању корисницима у сваком тренутку. Захваљујући томе кориснику Алстомове опреме је на располагању техничка подршка, инжењеринг, као и сервис за испоруку опреме и резервних делова. Турбопостројење (парна турбина и генератор) представља најзначајнији део парног блока за производњу електричне енергије, која као радни флуид користи пару високих параметара (притисак од 177,5bar, и температуре од 540°C) директно производећи електричну енергију коју предаје мрежи односно крајњим корисницима. ТЕНТ као највећи произвођач електричне енергије у Србији користи Алстомове парне турбине (турбопостројења) у предходних 40 година (од изградње електране) и као корисник једино поседује у мањем обиму сервисну, али не и комплетну сервисно-техничку документацију која је неопходна приликом радова на новој турбини блока А6 уграђеној у капиталном ремонту блока 2010. године. Алстом као оригинални произвођач једини поседује сву техничко-технолошку документацију за обим посла какав је неопходно извршити на

		блоку А6, односно инспекцију клизних површина, клинова турбине, турбине ниског притиска, У ту сврху је неопходно ангажовати супервизоре како би они на лицу места, а и у контакту са својим техничким бироима дефинисали обим, начин инспекције парне турбине и истовремено надгледали извршење радова. Ангажовање специјалиста приликом надзора над радовима омогућиће правилно функционисање најзначајнијег система у оквиру парног блока и истовремено поузданост и сигурност у раду како по саму опрему тако и по особље које га опслужује. Покушај реализације радова без ангажовање специјалиста у сопственој режији ТЕНТ или на неки други начин представља велики ризик, јер не поседовање комплетне техничке документације повлачи за собом и велику опасност како за саму опрему, тако и за људство. Алстом у оваквим ситуацијама корисницима нуди своје услуге са комплетном техничком подршком за све време трајања радова тј. до комплетне реализације, како на лицу места, тако и својим техничким центрима у Немачкој. На овакав начин гарантују успешно извршење радова.
1.6	Предмет јавне набавке	Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине ниског притиска
1.8	Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.9	Контакт	Срђан Јанковић, fax:011/8754-979 e-mail : srdjan.jankovic@tent.rs



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обреновац, Мај 2014. год.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

„Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине ниског притиска“

Назив и ознака из општег речника набавке

Назив и ознака из општег речника:
50530000-„ Услуге поправке и одржавања уређаја „

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обреновац, Мај 2014. год.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), доноси се

Упутство понуђачима како да сачине понуду

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском или енглеском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
- Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се подноси на адресу наручиоца – Богољуба Урошевића Црног бр. 44 11500 Обреновац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине ниског притиска, ЈН ЗСУ бр. 008118/2014 - НЕ ОТВАРАТИ, уручити Срђан Јанковић (особа за контакт)**”
- На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.05. 2014. год. до 10,30 часова**
- Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду.
- **Наручилац ће понуду одбити ако:**
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) ако понуђач није доставио изјаве и обрасце тражене конкурсном документацијом и то:
 - Изјаву о испуњавању услова по члана 75. став 2. ЗЈН,
 - Образац понуде,
 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни,
 - Образац изјаве о независној понуди;
 - 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
 - 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде.

3.3. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Понуда са варијантама није допуштена.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.
- Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у еврима, а не у процентима.
- Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку – Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине ниског притиска ЈН ЗСУ 008118/2014 – НЕ ОТВАРАТИ уручити Срђану Јанковићу (особа за контакт)”**.
- Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

3.5. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- **Начин и услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши искључиво у еврима за иностране понуђаче и то:

- **Начин и услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши у еврима за и то:

- 1) За испоруку резервних делова:

- Дозвољени аванс у висини 30% од укупно уговорене вредности за тражене резервне делове по спецификацији уз достављање одговарајућег предрачуна;
- Остатак од уговорене вредности за резервне делове плаћа се сукцесивно по испорукама по основу фактура у року од 45 дана по одбитку процентуалног дела примљеног аванса;

2) За извршене услуге:

- Плаћање вршиће се након испостављања фактуре у року од 45 дана а по основу обострано потписаног протокола о извршеним услугама;

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).

▪ Гарантни период:

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуга и испоруке добара.

▪ Рок испоруке добара:

- Крајњи рок за испоруку резервних делова је 01.11.2014. године.
- Рок за извршење радова је у ремонту блока А6 (мај .2014. год.) у трајању од 30 дана.

▪ Место испоруке добара и паритет:

Понуда се даје на паритету Ф-ко Наручилац ТЕНТ А, INCOTERMS 2010, а место испоруке добара је огранак друштва ТЕНТ А, односно на паритету DAP TENT A Incotrem 2010 за стране Понуђаче.

Продавац ће за све робе које испоручује током реализације уговора прибавити о свом трошку сертификат о пореклу EUR 1.

Уколико Продавац не прибави горе наведени сертификат EUR 1 дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Понуда се даје на паритету DAP TENT А, INCOTERMS 2010.

Место испоруке је ТЕНТ А.

Продавац ће за све робе које испоручује током реализације уговора прибавити о свом трошку сертификат о пореклу EUR 1. Уколико Продавац не прибави горе наведени сертификат EUR 1 дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Продавац се обавезује да ће све привремене увозе за потребе извршња предмета уговора обавити применом АТА конвенције уз АТА карнет. У супротном, трошкови царине падају на његов терет. Продавац ће обезбедити стандардно паковање на начин којим ће се спречити оштећење или погоршање квалитета робе у току транспорта и омогућити једноставан истовар и исправну идентификацију робе, у складу са отпремним инструкцијама Наручиоца.

▪ Важност понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 45 (**четрдесетпет**) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.6. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварање понуда - члан 19. ЗЈН.
- Цена је фиксна и не може се мењати.
- У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди.

3.8. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.9. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да, пре уплате аванса од стране наручиоца, наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у року до 15 дана од дана потписивања уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац се обавезује да ће вратити изабраном понуђачу банкарску гаранцију за повраћај аванса у тренутку када од изабраног понуђача прихвати фактуру за испоручена добра, у висини датог аванса.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року до 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом изабраног понуђача.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из предходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листа подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или посебна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржиште (ЕСМА).

3.10. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да **у року од 15 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.11. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије произилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

3.14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Доказ може бити:
 1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
 2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
 4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

3.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

1. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

3.16. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

3.17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

3.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.

став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуде у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

3.20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

3.21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

- Елемент преговарања:

- 1) Цена
- 2) Начин плаћања
- 3) Средства финансијског обезбеђења

Уколико Понуђач захтева авансно плаћање у обавези је да достави банкарсу гаранцију за повраћај авансног плаћања, без обзира на проценат или износ истог. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања не може бити елемент преговарања.

- Начин преговарања:

Поступак преговарања ће се обавити након окончања поступка отварања понуда, са овлашћеним представником понуђача. Писано овлашћење за преговарање мора бити оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Преговарање ће се обавити директно са овлашћеним представником понуђача, усменим изјашњавањем о напред наведеним елементима преговарања или електронским путем. У записник о преговарању уноси се сваки елемент преговарања.

- Записник о преговарању потписују овлашћени представници наручиоца - чланови комисије за јавну набавку и овлашћени представник понуђача који преузима примерак записника.
- Коначни текст уговора дефинише се у складу са понудом, моделом уговора, као и записником са преговарања .

Саставни део Уговора чини изабрана понуда са техничком спецификацијом, Записник о спроведеном преговарачком поступку

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Чланови и заменици комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке:

Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине ниског притиска

4. Образац понуде

Обреновац, Мај 2014. год.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДА БР. _____ од __.__.2013. године
По јавној набавци број ЗСУ 008118/2014

Ред. број	Предмет набавке	Износ без ПДВ у еврима
Инспекција клизних површина, клипова цилиндара турбине и турбине ниског притиска. За наведене радове је потребно ангажовати специјалисте АЛСТОМ-а ради надзора и контроле по инструкцијама оригиналног произвођача опреме АЛСТОМ-а. Током наведених услуга потребно је извршити уградњу нових резервних делова које је неопходно да испоручи оригинални произвођач опреме, фирма АЛСТОМ, а све према техничкој спецификацији наведеној у поглављу 12 конкурсне документације (странице 50-52./57)		
А	УСЛУГЕ	
1.	Ангажовање специјалиста ради надзора и контроле	
2.	Услуга уградње нових резервних делова	
УКУПНО А:		
Б	Набавка добара- Испоруке резервних делова и опреме	
1	Резервни делови	
УКУПНО Б		
УКУПНО А+Б		

УКУПНО: _____ евра

ПДВ : _____ евра

ЗА УПЛАТУ: _____ евра

- Рок и начин плаћања: _____
- Важност понуде (не краће од 45 дана од дана отварања понуда):

- Рок испоруке добара :

- Гарантни период: _____

- Место и начин извршења услуге односно испоруке добара и паритет: градилиште
DAP TENT A, Incoterms 2010
- Остало: _____

Датум

М. П.

Понуђач



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обреновац, Мај 2014. год.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u> : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - <u>Посебна напомена</u>: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

		представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита." - за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <u>НАПОМЕНЕ :</u> ▪ <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника</u> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности ▪ <u>Потврде морају бити издате након слања позива за подношење понуда.</u>
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> <u>2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права на интелектуалну својину.	Потписан и печатом оверен „ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А " (Образац 5.)
----	--	---

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Допунске напомене:

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1 до 5 овог обрасца) биће одбијена као неприхватљива.
- Уместо тражених доказа Понуђач може доставити изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН. (страна 26 /48 ове кокурсне документације- Образац бр. 2)

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде - образац бр. 1.
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН – образац бр. 2
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 3.
- Образац изјаве о независној понуди -образац бр. 4.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4 ЗЈН). Понуђачи су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди

интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образец бр. 4)

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Чланови и заменици комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

6. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке применом члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН

Обреновац, Мај 2014. год.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****Изјава Понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у
поступку јавне набавке**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке "Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине ниског притиска" број 008118/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

7.Конкурсна документација

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обреновац, Мај 2014. год.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

За понуду бр. _____ од _____ 2014 год.

(I део)

Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Цена/ЈМ	Износ
А	УСЛУГЕ				
1	Ангажовање специјалиста ради надзора и контроле				
2	Услуга уградње нових резервних делова				
Б	Набавка добара- Испоруке резервних делова и опреме				
1	Резервни делови	Ком.			

(II део)

Посебно исказани трошкови у % (царина, монтажа, трошкови превоза, осигурање и др.),	
-услуге	
-добра	
- трошкови превоза	
- осигурање	
- ангажовање специјалиста	
- уградња резервних делова	
- остале услуге	
-	
УКУПНО	100 %

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

.....

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да искаже наведене трошкове у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу образаца структуре цене понуђач их може исказати.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Обреновац, Мај 2014. год.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу Понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Обреновац, Мај 2014. год.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Обреновац, Мај 2014. год.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Обреновац, Мај 2014. год.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП ЕПС Београд - Привредно друштво «ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА» д.о.о. са седиштем у Обреновцу, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 7802161, ПИБ 101217456, кога заступа директор мр Чедомир Поноћко, дипл. инж. електротехнике (у даљем тексту: Наручилац),

с једне стране и

2. са седиштем у
матични број ПИБ кога заступа
директор (у даљем тексту: Извршилац), с друге
стране,

а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац по ЗСУ бр. 008118/2014 од 05.02.2014 год. у складу са чланом 53 ЗЈН и Одлуком о покретању поступка бр. од год. покренуо поступак набавке и на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак набавке по члану 32 ЗЈН.
- Да је Извршилац доставио понуду бр. од 2014 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. од 2014 године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је: Набавка услуге инспекције клизних површина, клинова цилиндара и турбине ниског притиска, по понуди број _____ од _____ 2014. године

ОБИМ УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. _____ од _____ 2014. године

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за извршене услуге која су предмет овог уговора плати износ од _____ евра.

Порез на додату вредност (20%) износи _____ евра.

Укупна вредност уговора износи _____ евра.

Уговорена цена подразумева паритет ссо градилиште наручиоца- ТЕНТ"А".

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

Уговорена цена се односи на вредност услуге и вредност утрошеног материјала.

Уговорена цена је фиксна за цео уговорени период.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ТЕНТ д.о.о. Обреновац. Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши у еврима за и то:

1) За испоруку резервних делова:

- Дозвољени аванс у висини 30% од укупно уговорене вредности за тражене резервне делове по спецификацији уз достављање одговарајућег предрачуна;
- Остатак од уговорене вредности за резервне делове плаћа се сукцесивно по испорукама по основу фактура у року од 45 дана по одбитку процентуалног дела примљеног аванса;

2) За извршене услуге:

- Плаћање вршиће се након испостављања фактуре у року од 45 дана а по основу обострано потписаног протокола о извршеним услугама;

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник-Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац-Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

У случају да постоји потреба прегледа предмета обавезе, ако је уговором или законом предвиђени одређен рок за такав преглед, а дужник- Наручилац је примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре истека тог рока, у складу са уговором, рок за преглед обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана извршене услуге, изузев уколико је у изузетно оправданим случајевима уговорен дужи рок. У овом случају рок измирења новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана истека рока за преглед предмета обавезе.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____ дана од дана обостраног потписивања Уговора, што ће бити констатовано заједничким записником наручиоца и извршиоца услуге.

Место извршења услуге је огранак друштва -ТЕНТ А Обреновац.

Извршилац услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овог уговора извршити на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима:

_____.

в) са следећим подизвођачима: _____

_____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, у року до 15 дана од потписивања уговора, достави и **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Извршилац је дужан да Наручиоцу по потписивању Записника о примопредаји предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **10% од укупне вредности уговора**. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Купац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Извршилац је сагласан да Наручилац реализује дате банкарске гаранције у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Извршиоца

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну пиликом примопредаје извршене услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају да и поред уговорне казне понашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције-менице која је дата за средство добро извршење посла.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 10. став 1. овога уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА ПО ОСНОВУ ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗОП У ПД "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" д.о.о. ОБРЕНОВАЦ

Члан 11.

Извршилац је обавезан да при извршењу предметног посла у свему примењује Закон о БЗР и ЗОП као и сва општа акта Наручиоца која уређују ову област. Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о ЗОП, Правилник о обезбеђењу и заштити, као и Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац и Споразум о заједничком спровођењу мера за безбедан рад дефинисани процедуром QP.0.14.05 – Увођење извршилаца радова у посао.

Члан 12.

Наручилац услуга-радова је обавезан да:

1. Обави упознавање одговорних лица Извршиоца са правилима безбедности на раду и ЗОП-а којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.

2. Овласти лице које ће вршити сталан надзор над поштовањем прописане регулативе безбедности на раду од стране Извршиоца.

3. Уколико се Извршилац не придржава неопходних мера безбедности на раду захтева од истог прекид радних активности све док се разлози за прекид не отклоне.

4. Изврши проверу све потребне документације као што су:

- Атести и сертификати оруђа за рад, уређаја, алата и опреме
- Доказа о стручној и квалификационој структури запослених
- Доказа о обучености из заштите на раду и противпожарне заштите запослених
- Доказа о здравственој способности запослених (оригинална лекарска уверења не старија од 1 године).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 13.

Наручилац овлашћује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је одговарајући инжењер задужен за то постројење.

У случају да Извршилац неквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације са Извршиоцем.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који регулишу област која је предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 2 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда бр. _____
- Средства финансијског обезбеђења
- Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

ПРАВИЛА О БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о.

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова (ТЕНТ д.о.о.) и извршилаца радова, формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извршилаца радова.

Ова правила служе домаћим и страним извршилацима радова (у даљем тексту извршилац радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ д.о.о.

Поштовање правила од стране извршилаца радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

І ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИЛАЦА РАДОВА

Извршилац радова је обавезан да:

1. Најмање један дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП преда Елаборат о уређењу градилишта и копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада.
2. Најмање један дан пре почетка радова достави Служби БЗР и ЗОП име одговорног лица на градилишту и сву потребну документацију на увид:
 - Осигуравајуће полисе за запослене,
 - Атесте и сертификате оруђа за рад, уређаја, алата и опреме,
 - Доказ о стручној и квалификационој структури сходно послу који обавља (дизаличар, виљушкар, руковалац грађевинским машинама и др.),
 - Доказ о обучености из безбедности на раду у термоенергетским постројењима, саобраћају железничког и друмског транспорта,
 - Доказ о здравственој способности запослених.
3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова.
4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ д.о.о. Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извршилаца радова (образац QO.0.14.35), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Прокси картица – пропусница за извршилаце радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извршилаца радова. Извршилац радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извршилаца радова (образац QO.0.14.36), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извршилаца радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извршилаца радова (образац QO.0.14.39).
5. За запослене који бораве у ТЕНТ д.о.о. само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извршилаца радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37) који мора бити оверен

потписом и печатом извршилаца радова и потписом од стане надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Након овере списак се доставља на улазне капије.

6. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.44) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.43).
7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38) који мора бити оверен потписом и печатом извршилаца радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора огранака ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
9. Приликом уношења сопственог алата и опреме, сачини спецификацију истог, и то у најмање два примерка, који морају бити потписани од стране радника обезбеђења. Један примерак остаје на улазној капији, а други служи као документ, на основу којег надзорни орган издаје Дозволу за изношење материјала из круга ТЕНТ д.о.о. Обреновац (образац QO.0.14.47).
10. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34), и Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ д.о.о.
11. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ д.о.о. везана за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извршилац радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним ситуацијама.
12. Своје запослене који раде на постројењима ТЕНТ д.о.о. детаљно упозна са опасностима до којих може доћи при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности од рада са флуидом на притиску и температури, опасности од рада на висинама, у загушљивим просторијама, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.

13. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
14. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ д.о.о., у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
15. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
16. Запослени на радном оделу и заштитном шлему имају видно обележен назив фирме у којој раде.
17. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвршилаца и другог особља које је укључено у радове извршилаца.
18. Виљушкар и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
19. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извршилаца радова истовремено обављају радове.
20. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
21. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
22. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
23. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
24. Пријави Служби БЗР и ЗОП сваку повреду на раду својих запослених.
25. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
26. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
27. Монтажни материјал прописно складишти.
28. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
29. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
30. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
31. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
32. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.

33. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
34. Обавезе своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.
35. На захтев надзорног органа запослени извршилаца радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
36. Запослени извршилаца и подизвршилаца радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ д.о.о. на којима изводе радове.
37. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
38. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ д.о.о.

II НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ д.о.о., док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

У случају да извршилац не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о., обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извршилаца радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извршилаца радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извршилаца којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ д.о.о.

III САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ д.о.о.,
- надзорни орган,
- одговорно лице извршилаца радова на градилишту и
- одговорно лице за безбедност и здравље извршилаца радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива);
- Лична и колективна заштитна опрема;
- Правила саобраћаја;
- Одржавање и чишћење радног простора;
- Именовање одговорних лица;
- Поступак у случају повреде на раду и
- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о.

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извршилацем посебно или са свим извршилацама заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ д.о.о.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;
- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
- Поштовање правила саобраћаја;
- Процене ризика од повреда и
- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

Понуђач коме буде додељен уговор наведене образце може наћи у стручним службама ТЕНТ-а д.о.о.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

12.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, Мај 2014. год.

12. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА

Предмет: Ангажовање тима специјалиста и испорука делова за радове у ремонту блока А6

Због проблема са релативним издужењем ротора турбине ниског притиска на блоку А6, који се манифестује већ дужи временски период, потребно је ангажовати специјалисте (супервизоре) Алстома због надзора над радовима.

Радови на блоку А6 обухватили би инспекцију клизних површина, контрола зазора у клиновима цилиндара, свеобухватну контролу турбине ниског притиска, и цилиндара и ротора, проверу бацања свих спојница у стегнутом и отпуштеном стању,... Након извршених мерења по инструкцијама произвођача опреме резултати би били прослеђени Алстомовом конструкционом бироу ради контроле са остављеним монтажним вредностима.

Због проблема у раду турбинског регулатора потребно је оспособити примарну регулацију у TGC. Постоје два проблема:

- Промена снаге у примарној регулацији је сувише спора и не задовољава прописани стандард. По степ поремећају фреквенције прелазни процес у складу са регулационом резервом мора да се заврши за 30 секунди, с тим да 50% захтеване промене снаге постигне у првих 5 секунди након поремећаја. Укупно трајање учешћа блока у примарној регулацији је 15 минута.
- Код укидања степ поремећаја на повећање фреквенције регулациони вентили касне са почетком затварања око 1 минут. Ово је последица модификација које су урађене везано за различите карактеристике линеаризације протока паре кроз турбину са укљученим и искљученим загрејачима ВП. Интегратор 6SE25E450 (BLOK 32) у регулатору снаге улази у засићење тако да му по укидању поремећаја треба дуго да крене са деловањем.

MODBUS комуникација између DCS и TGC система не ради коректно. У 2013. години блок А6 је испадао два пута због нестанка MODBUS комуникације између DCS и TGC;

Архивски сервер не ради исправно због чега не можемо да пратимо анализу догађаја у турбинском регулатору;

За имплементацију измена, које би се извршиле пре кретања блока из ремонта, као и проверу динамичких карактеристика регулатора снаге и примарне регулације, које би се извршиле у току реализације програма кретања блока из ремонта, потребно је присуство Алстомовог специјалисте.

Током наведених услуга потребно је извршити уградњу нових резервних делова према спецификацији у прилогу.

Редни број	Назив дела	Број цртежа, позиција	Количина	Јединична цена
Цилиндар високог притиска:				
1.	Клизна плоча (D140)	GMD2217138P0001	kom. 2	
2.	Клизна вођица	B1B138471R0001	kom. 2	
Стоп вентил високог притиска – HTGD018956:				
3.	Вијци за осигурање (M8/D18×35)	HTGD458028P0001	kom. 6	
4.	Заптивни прстен (Ø432/382×44)	HTGD338653K0001	kom. 2	
Стоп вентил средњег притиска – HTGD025553:				
5.	Заптивни прстен (DN355)	HTGD351267P0010	kom. 2	
6.	Заптивни прстен (DN355)	HTGD380061P0005	kom. 2	
7.	Заптивни прстен	HTGD351268P0004	kom. 2	
8.	Вијци за осигурање	HTGD468207P0001	kom. 6	

НАПОМЕНА: уз испоручене делове доставити извештаје контролних испитивања;



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

13. Зависни трошкови увоза

Обреновац, Мај 2014. Година



TRANSPORTSPED

D.O.O. ZA MEĐUNARODNU I UNUTRAŠNJU ŠPEDICIJU I JAVNA SKLADIŠTA
www.transportped.co.rs e-mail: info@transportped.co.rs

SRBIJA, 11070 N. Beograd, Omladinskih brigada 19
Centrala: (381 11) 318-5729;
Fax: (381 11) 318-0060;
Direktor: (381 11) 2151-886, 2153-009
Trgovinski sud Beograd: Upis br. 1 - 3827 - 00;
Matični broj: 07019904 PIB: 100002967
Tak. račun: 275-0000220021777-20
Socijalna Generala Bank

PD TE „Nikola Tesla“ d.o.o. Obrenovac
Bogoljuba Urošević Crnog 44
11500 Obrenovac
N/r.: G-din Srđan Janković
Mejl: srdjan.jankovic@tent.rs

Beograd, 08.05.2014.

Naša P-122/14

Predmet: Kalkulacija zavisnih troškova za nabavku ZSU br. 008118/2014
Zahvaljujemo na vašem upitu za kalkulaciju zavisnih troškova vezano za nabavku ZSU br. 008118/2014 i obaveštavamo Vas da je naša ponuda u svemu prema potpisanomugovoru br. 25794/29.04.2014.

I. NAIMENOVANJE ROBE, TARIFNI BROJ I STOPA CARINE

Naziv robe	Tarifni broj	Carinska stopa		POV
		Sa EUR1	Bez EUR1	
KLIZNA PLOČA I KLIZNA VOĐICA CILINDRA VISOKOG PRITISKA	8412.908090	0%	10%	20%
VIJCI ZA OSIGURANJE STOP VENTILA VISOKOG I SREDNJEG PRITISKA	7318.159000	0%	8%	20%
ZAPTIVNI PRSTEN STOP VENTILA VISOKOG I SREDNJEG PRITISKA	8484.200000	0%	1%	20%

II. KOMERCIJALNA PONUDA

- ŠPEDITERSKA USLUGA ZA REDOVAN UVOZ
od faktorne vrednosti popravke..... **0,35%**
- KORIŠĆENJE CARINSKE GARANCIJE,
od iznosa carinskog računa..... **0,60%**
- TROŠKOVI TRANSFERA SREDSTAVA,
od iznosa carinskog računa **0,03%**
- OBRASCI U CARINSKOM POSTUPKU **RSD 980,00**
- KURIRSKA DOSTAVA DOKUMENATA **RSD 450,00**
- PRETHODNI PREGLED ROBE **RSD 1.860,00**
- PRIJAVLJIVANJE ROBE CARINARNICI..... **RSD 2.500,00**
- CARINSKE I ADMINISTRATIVNE TAKSE **RSD 1.200,00**

Napomena: Obračun urađen na osnovu 1 uvoza (JCI).

Ukoliko vam je naša ponuda u bilo kom detalju nejasna ili nepotpuna, kontaktirajte nas, rado ćemo se odazvati svakom vašem pozivu.

»TRANSPORTSPED« d.o.o.

BRANISLAV BAČOVIĆ, DIREKTOR

POSLOVNICE

- PREŠEVO-Granični prelaz, Tel: (012) 7866-027 Fax: 7866-057
- PREŠEVO-Terminal, Tel: (012) 854-390
- VRANJE, Radnička 5 Tel: (017) 412-781 Fax: 412-780
- LESKOVAC, Dumićeva bb Tel: (016) 242-054 Fax: 244-622
- KRUSHEVAC, Jug Bogdanova 41 Tel: (037) 443-750
- G. MILANOVAČ, Radovana Grljovića 2 Tel/Fax: (032) 711-385
- POŽAREVAC, Đura Đakovića bb Tel: (012) 222-535
- ZRENJANIN, Petra Drapšina 1 Tel/Fax: (023) 522-804
- SUBOTICA, Tuk Ugarice bb Tel: (024) 670-640, Fax: 670-641
- KELEBIJA-Granični prelaz, Tel/Fax: (024) 786-215





Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

14. ОБРАСЦИ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

Обреновац, Мај 2014. година

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)

за: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла“ д.о.о
Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА БР.....

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. датиран(у даљем тексту: Уговор) са/назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за (опис посла) и према условима Уговора плаћање аванса у износу од/износ у цифрама/, који чини% /.....процената/ од вредности Уговора, треба да буде извршено у корист Испоручиоца , уз подношење гаранције за повраћај аванса на исти износ.

У складу са наведеним ми,/назив и адреса банке/, овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе који не прелази (е) укупан износ од/износ у цифрама/ (словима:)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју(е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Због идентификације Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке, која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама проследјен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Услов за сваки захтев и плаћање по овој гаранцији је, да је аванс, који је горе наведен, примљен на рачун Испоручиоца бр.....код (назив и адреса банке)

Ова Гаранција важи најкасније до Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подпада под Једнообразна правила за гаранције на позив, Публикација бр.758.МТК

Потпис

ОБРАЗАЦ-ПРИМЕР ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Привредно друштво "Термоелектране Никола Тесла" д.о.о
Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР....

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр.од.....(у даљем тексту: Уговор) са...../назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за /опис посла / и сагласно условима Уговора гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Испоручиоца на износ од/износ у цифрама/ /који чини% /.....процената/ од вредности Уговора.

У складу са наведеним ми,/назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од

...../износ у цифрама/
(словима:)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора , и у ком погледу је извршио прекршај.

У циљу идентификације, Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму /установу.

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму/установу.

Ова Гаранција важи најкасније доСагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација бр.758.МТК

Потпис