|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"**

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О ОБРЕНОВАЦ**

**БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ**

**e-mail:v.filipovic@tent.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка број. 000807**

**-Отворени поступак -**

**Предмет јавне набавке :**

Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001

**Обреновац 2014.год**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак**

Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001

**ЈН бр. 000807**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 4. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 5. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 6. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| 7. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А |
| 10. | СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА |
| 11. | МОДЕЛ УГОВОРА |
| 12. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

1. **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Обреновац 2014.год.**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Назив и адреса наручиоца | ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ  БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ |
| 1.2 | Огранак друштва - назив и адреса | ТЕНТ А,Богољуба Урошевића Црног број 44 11500 Обреновац,Огранак ТЕНТ Б, Поштански фах 35 Ушће, oгранак ТЕ Колубара ,3 Октобар 146 Велики Црљени,  ТЕ „Морава“ Кнеза Милоша 89 Свилајнац |
| 1.3 | Интернет страница наручиоца | www.tent.rs |
| 1.4 | Врста поступка | Отворени поступак |
| 1.5 | Предмет јавне набавке | Набавка УСЛУГЕ -  Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 |
| 1.6 | Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| 1.7 | Контакт | **ВладимирФилиповић v.filipovic@tent.rs** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

1. **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Обреновац 2014.год.**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |
| --- |
| **Опис предмета јавне набавке** |
| **Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001** |
| **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| **Услуге стандардизације и класификације садржаја или података -72330000** |
| **Предмет јавне набавке није обликован по партијама.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

1. **3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Обреновац 2014.год.**

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), доноси се

**Упутство понуђачима како да сачине понуду**

***3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

1. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.
2. **Наручилац дозвољава Понуђачима да сертификатe, дипломе, лиценце тражене за кадрове, буду достављене на језику на ком су оригинално издате без превода на српски језик.**

***3.2.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

Понуде се подносе у писарници непосредно или поштом на адресу ТЕНТ Б, ПОШТАНСКИ ФАХ 35, УШЋЕ 11500 ОБРЕНОВАЦ у року од **30** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **18.08.2014.** године до **12:00** часова са назнаком: "Понуда за ЈН 000807Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 - ЈН 000807“

* не отварати уручити архиви ТЕНТ Б за **Владимира Филиповића** , **комисијски отворити**“. Понуду послати у 1 (једном) примерку.

1. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
2. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
3. Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење у **13:30** часова у просторијама ПКА, **огранак друштва ТЕНТ Б, Ушће**. Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.
4. Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
7. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

***3.3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

***3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

* Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

***3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ***

* У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Привредно друштво ,,Термоелектране Никола Тесла'' д.о.о., **огранак друштва ТЕНТ Б, Поштански фах 35, Ушће, 11500 Обреновац** са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге- Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 ЈН 000807“

или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 ЈН 000807““

или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге Надзорна провера система здравља и безбедности на раду ((ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 ЈН 000807““

***3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

***3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% .**
3. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
5. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ***

* Понуду може поднети група понуђача.
* Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезaма сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

* Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

***3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***

* **Начин и услови плаћања:**

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, a у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

**Уговорена цена је фиксна за све време трајања уговора.**

* **Рок извршења услуга:**

10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

**Место извршења услуга и паритет:**

Место извршења услуга је огранак друштва ТЕНТ А,Богољуба Урошевића Црног број 44 11500 Обреновац,Огранак ТЕНТ Б, Поштански фах 35 Ушће, oгранак ТЕ Колубара ,3 Октобар 146 Велики Црљени,ТЕ „Морава“ Кнеза Милоша 89 Свилајнац

**Понуда се даје на паритеу ф-ко место извршења.**

**Важност понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

***3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА***

* Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
* Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

***3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

* Цене у понуди могу бити исказане у динарима, без ПДВ, укључујући елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, осигурања, ев. попусте, и друге зависне трошкове).

**Понуђена цена је фиксна за цео период трајања уговора.**

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве*.***

***3.12. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА***

* Ако је у Понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
* Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
* Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди
* Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
* Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

***3.13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***3.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

* Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, исти је дужан да достави бланко сопствену меницу, на износ од **15% од уговорене вредности**. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа. Достављене менице и овлашћења морају бити регистровани у регистру Народне банке Србије.

***3.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

* Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

***3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

* Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. Страна (Наручилац односно Понуђач) која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**.
* Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

***3.17*. *ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

* Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
* Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајучом, односно прихватљивом, осим ако другачије произлилази из природе поступка јавне набавке.
* Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
* У случају разлике измешу јединичне и укупне цене, меродвна је јединична цена.
* Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Наручилац ће писмено, у року од 10 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

***3.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

* Наручилац ће одбити понуду уклико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.

1. -Учинио повреду конкуренције.
2. -Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
3. -Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

* Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.
* Доказ из претходног става може бити:

1. -Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
2. -Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
3. -Исправа о наплаћеној уговорној казни.
4. -Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
5. -Извештај надзорног органа о изведеним радовимакоји нису у складу са пројектом, односно уговором.
6. -Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
7. -Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

***3.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

Критеријум за оцењивање понуда je **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од

15 % у односу на нaјнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава

***3.20. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:***

* Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио **дужи рок важности понуде**. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

***3.21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А***

* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

**3.22. РЕЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

* Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа.
* Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
* Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

***3.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.
* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
* Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
* Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
* Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
* После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
* О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
* Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
* Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка,такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

**3.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
* Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

**3.25.УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

* Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
* Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

***3.26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА***

* Наручилац ће сачинити Уговор на основу Модела уговора достављеног понуђачима у конкурсној документацији и Понуде изабраног Понуђача
* Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права закључи уговор са изабраним Понуђачем.
* Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
* Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ZNAKTENT | | **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** | | ZNAKTENT |

**Kонкурсна документација**

**4. Образац понуде**

**Обреновац 2014.год.**

**ОБРАЗАЦ БР. 1.**

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Порески број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
| **Назив банке и број рачуна:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
| **1)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | | |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

**Напомена:-** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

* Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у другој табели овог обрасца.

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2014. године**

**По јавној набавци број : 000807**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | Предмет набавке | Износ |
| 1. | Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (OH&S) према стандарду OHSAS 18001 |  |

УКУПНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

ПДВ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

ЗА УПЛАТУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара

|  |  |
| --- | --- |
| Рок плаћања: | 45 дана |
| Важност понуде: | \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуде |
| Рок извршења: | \_\_\_\_\_\_\_ **дана од дана обостраног потписивања уговора**  (не дуже од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора) |
| Место извршења: | огранак друштва ТЕНТ А,Богољуба Урошевића Црног број 44 11500 Обреновац,Огранак ТЕНТ Б, Поштански фах 35 Ушће, oгранак ТЕ Колубара ,3 Октобар 146 Велики Црљени,ТЕ „Морава“ Кнеза Милоша 89 Свилајнац  ф-ко место извршења |
| Паритет: |  |

Остало:

* + - 1. У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима члан 19. став 4. ЗЈН). и исти износе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(додатне напомене по потреби)

Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(овлашћено лице понуђача

Подизвођач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(овлашћено лице подизвођача)

**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обреновац 2014.год.**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | **Услови:** | **Докази:** |
| **1.** | - да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | * **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда * **ПРЕДУЗЕТНИК:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (стављати само када за предмет набавке постоје посебни регисти понуђача - нпр. адвокати, адвокатска комора)   **НАПОМЕНА:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| **2.** | - да он **и** његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | * **ПРАВНО ЛИЦЕ:**   **-**  За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html  **-** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  **Посебна напомена:**   * Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."   **-** За законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.   * **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:**   Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.»  **НАПОМЕНЕ** **које важе и за физичко и за правно лице:**   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.** |
| **3.** | - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда | * **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности * **ПРЕДУЗЕТНИК:**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности * -**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова   **НАПОМЕНА:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) * **Понуђач у време објављивања/слања позива за подношење понуда не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни меру забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, нити забрану обављања било којe другe делатности)**   **Потврде (**које садрже податак да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања/слања позива за подношење понуда) **морају бити издате након објављивања/слања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, и не старије од два месеца пре датума отварања понуда.** |
| **4.** | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | * **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**   **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **НАПОМЕНА:**   * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда** |
| **5.** | **-** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права на интелектуалну својину. | * Потписан и печатом оверен ,,ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А '' (Образац 5.)   **НАПОМЕНА:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| **6.** | - да располаже **неопходним финансијским капацитетом**:  1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године | * **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН**   Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину.   * **Напомена**: * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. |
| **7.** | - да располаже неопходним пословним капацитетом:   1. да је у последње три године (2011.,2012. и 2013.г.) понуђач реализовао сертификације (обухвата и ресертификације) и надзорне провере IMS(QMS,EMS и ОH&S или одговарајуће) у минимум 5 великих система који имају више од 1 локације и преко 1000 запослених.   **2)** Међународно важећа акредитација код међународног акредитационог тела (IAF) за QMS, EMS i OH&S или одговарајуће. | * 1. Попуњен, потписан и оверен образац   Списак извршених услуга - стручне референце (образац бр. 6.)  и  1.2. Сертификати издати референтним Наручиоцима   1. Важећа акредитација међународног акредитационог тела (IAF - International accreditation forum)   Напомена:   * У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов из тачке 2. (довољно је да 1 члан групе достави важећи сертификат), а уколико више њих заједно испуњавају услов из тачке 1. (референце) овај доказ доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача**. |
| 8. | - да располаже **довољним кадровским капацитетом**:  1) Да има у радном односу или ангажовано сходно чл.197-202. Закона о раду најмање 5 водећих проверавача, од тога минимум 2 за сва три стандарда (QMS према ISO 9001 ; ЕМС према ISO 14001 и OH&S према OHSAS 18001 или одговарајуће). | 1. Списак кадрова **И**   2) М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или уговор о ангажовању сходно члану 197-202 Закона о раду, за свако лице са списка **ИЛИ**  2.2. Фотокопија радних књижица **И**  3. Важећи сертфикати водећих проверавача  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача**. |

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1 до 5 овог обрасца) и додатне услое (тачке од 6. до 8. овог обрасца), биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

* Образац понуде - образац бр. 1.
* Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 2.
* Образац изјаве о независној понуди -образац бр. 4.
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

* **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни  да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1. до 4. ЗЈН).** Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.
* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

* Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. а остале услове наведене под редним бројем од 6. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

* Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

**ФОРМА ДОКАЗА**

* Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену кипију свих или појединих достављених доказа.
* Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

**6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Обреновац 2014.год.**

**ОБРАЗАЦ БР. 2.**

**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ**

**За понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. год.**

**(I део)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив услуге | Количина | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ (дин) | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ (дин) | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (дин) | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (дин) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3x4) | 7=(3x5) |
| **1** | Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 ЈН 000807““) према стандарду OHSAS 18001 | 1 |  |  |  |  |
|  | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ: | | | |  |  |

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**(I део структуре цене)**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваку тражену позицију,
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваку тражену позицију,
* у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваку тражену позицију,
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваку тражену позицију,
* у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(II део)**   |  |  | | --- | --- | | **Посебно исказани трошкови који чине укупну цену без ПДВ-еа: (царина,монтажа,трошкови превоза, осигурање и др.) у процентима**  **(%)** | | | - царина |  | | - монтажа |  | | - трошкови превоза |  | | - осигурање |  | | - материјал |  | | - рад |  | | - |  | | - |  | | **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-еа** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **М.П** | **Потпис одговорног лица понуђача** |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**(II део структуре цене):**

Понуђач треба да искаже наведене трошкове материјала и робе (М) и услуга (У) у процентима (%).

Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу образца

структуре цене понуђач их може исказати.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА**

**ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Обреновац 2014.год.**

****

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је,сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомена за понуђача**

У Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова колико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Обреновац 2014.год.**

**ОБРАЗАЦ БР. 4.**

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 000807 –„ Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 ЈН 000807““) према стандарду OHSAS 18001 “** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:*** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**Обреновац 2014. год.**

**ОБРАЗАЦ БР. 5.**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

**Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе.*

***У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем****, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

**10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

**Обреновац 2014.год.**

**ОБРАЗАЦ БР. 6.**

**10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА-СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац и број запослених | Број и адресе огранака(локација) | Лице за контакт и број телефона | Предмет уговора | Датум закључења уговора | Вредност извршених услуга без ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Укупна вредност**  извршених услуга **без ПДВ** | |  |

Датум М.П. Потпис понуђача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.**

**Подаци из колоне 3 обрасца (лице за контакт и број телефона ) односе се на референтне Наручиоце како би Наручилац ТЕНТ Д.О.О могао извршити проверу.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

11. МОДЕЛ УГОВОРА

**Обреновац 2014.год.**

**11. МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Наручилац:** ЈП ЕПС Београд - Привредно друштво «ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА» д.о.о.са седиштем у Обреновцу, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 07802161, ПИБ 101217456**,**  кога заступа директор мр Чедомир Поноћко, дипл.инж. електротехнике (у даљем тексту: Купац),

с једне стране и

2. **.............................................................................................................................са седиштем у ................................................................................................, матични број…................................, ПИБ ...................................................** кога заступа директор .......................................................... (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране, а на следећи начин:

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Уговорне стране констатују:

* Да је Наручилац по ЗСУ бр. 000807 од 14.04.2014 год. у складу са чланом 53 ЗЈН и Одлуком o покретању поступка бр. **\_\_\_\_\_\_** од \_\_\_\_\_. год. покренуо поступак набавке и на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак набавке по члану 32 ЗЈН.
* Да је Извршилац доставио понуду бр........... од .......2014. год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
* Да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
* Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр............... од .......2014. године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге“ Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 ЈН 000807““) према стандарду OHSAS 18001“

**ОБИМ УСЛУГЕ**

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014.године

**ЦЕНА**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге на име цене за извршене услуге која су

предмет овог уговора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Порез на додату

вредност (20%) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

динара.

Уговорена јединична цена је фиксна за период важења Уговора .

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

Уговорена цена подразумева паритет франко огранак друштва ТЕНТ А,Богољуба Урошевића Црног број 44 11500 Обреновац,Огранак ТЕНТ Б, Поштански фах 35 Ушће, oгранак ТЕ Колубара ,3 Октобар 146 Велики Црљени,ТЕ „Морава“ Кнеза Милоша 89 Свилајнац

**НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број уговора фактуре доставити поштом или непосредно на архиву наручиоца-Огранак ТЕНТ Б.. Уз испостављен рачун Извршилац је дужан да достави извештај о извршеним услугама. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ТЕНТ д.о.о. Обреновац.

Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из чл. 4 овог уговора плати у року од 45 дана.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру на архиви ПД ТЕНТ Никола Тесла д.о.о Обреновац – **ТЕНТ Б, ПОШТАНСКИ ФАХ 35, УШЋЕ 11500 ОБРЕНОВАЦ**, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник–Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац- Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

**РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора..

О евентуалним променама рокова Наручилац и Извршилац услуге ће заједнички сачинити записник најкасније 5 дана пре почетка пружања услуга са дефинисаним роком трајања.

**Место извршења услуга је** огранак друштва ТЕНТ А,Богољуба Урошевића Црног број 44 11500 Обреновац,Огранак ТЕНТ Б, Поштански фах 35 Ушће, oгранак ТЕ Колубара ,3 Октобар 146 Велики Црљени,ТЕ „Морава“ Кнеза Милоша 89 Свилајнац

Извршилац услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овога уговора извршити на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в) са следећим подизвођачима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**(ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ КОЈИ ВОДИ УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

Члан 8.

Извршилац је сагласан да на име обезбеђења испуњења својих обавеза приложи бланко сопствену меницу, на износ од 15% (за извршиоце који се налазе на листи негативних референци како је наведено у Упутству понуђачима) од уговорене вредности. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа. Достављене менице и овлашћења морају бити регистровани у регистру Народне банке Србије

Наручилац је сагласан да Извршилац реализује дату бланко сопствену меницу у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Извршиоца.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 9.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну пиликом примопредаје извршене услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 10.

У случају да и поред уговорне казне понашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 9. став 1. овога уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

Члан 11.

Да се за део услуга чије се извршење одвија у објектима ТЕНТ д.о.о, придржава ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о. која су му уручена уз конкурсну документацију и чине саставни део овог Уговора .

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА**

Члан 12.

1. Да обави упознавање одговорних лица пружаоца услуге са правилима безбедности на раду којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.
2. Да овласти лице које ће вршити сталан надзор над извршиоцем услуге и придржавања прописане регулативе безбедности на раду као и да о томе писмено извести извршиоца услуге.

**РЕШАВАЊЕ СПОРА**

Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који регулишу област која је предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 2 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 14.

Саставни део овог уговора су:

* Понуда бр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Техничка спецификација
* **ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи 12 месеци.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА Директор Директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА**

**БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о.**

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова (ТЕНТ д.о.о.) и извођача радова, формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ д.о.о.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова је обавезан да:

1. Најмање један дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП преда Елаборат о уређењу градилишта и копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада.

2. Најмање један дан пре почетка радова достави Служби БЗР и ЗОП име одговорног лица на градилишту и сву потребну документацију на увид:

- Осигуравајуће полисе за запослене,

- Атесте и сертификате оруђа за рад, уређаја, алата и опреме,

- Доказ о стручној и квалификационој структури сходно послу који обавља (дизаличар, виљушкариста, руковалац грађевинским машинама и др.),

- Доказ о обучености из безбедности на раду у термоенергетским постројењима, саобраћају железничког и друмског транспорта,

- Доказ о здравственој способности запослених.

3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова.

4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ д.о.о. Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извођача радова (образац QО.0.14.35), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Прокси картица – пропусница за извођаче радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извођача радова. Извођач радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извођача радова (образац QО.0.14.36), који мора бити бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извођача радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извођача радова (образац QО.0.14.39).

5. За запослене који бораве у ТЕНТ д.о.о. само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QО.0.14.37) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стане надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Након овере списак се доставља на улазне капије.

6. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ д.о.о. (образац QО.0.14.44) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ д.о.о. (образац QО.0.14.43).

7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QО.0.14.38) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.

8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора огранака ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.

9. Приликом уношења сопственог алата и опреме, сачини спецификацију истог, и то у најмање два примерка, који морају бити потписани од стране радника обезбеђења. Један примерак остаје на улазној капији, а други служи као документ, на основу којег надзорни орган издаје Дозволу за изношење материјала из круга ТЕНТ д.о.о. Обреновац (образац QО.0.14.47).

10. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QО.0.08.13), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QО.0.14.34), и Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ д.о.о.

11. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ д.о.о. везана за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама.Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним систуацијама.

12. Своје запослене који раде на постројењима ТЕНТ д.о.о. детаљно упозна са опасностима до којих може доћи при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности од рада са флуидом на притиску и температури, опасности од рада на висинама, у загушљивим просторијама, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.

13. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручоица, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.

14. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ д.о.о., у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.

15. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.

16. Запослени на радном оделу и заштитном шлему имају видно обележен назив фирме у којој раде.

17. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.

18. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.

19. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.

20. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.

21. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.

22. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.

23. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).

24. Пријави Служби БЗР и ЗОП сваку повреду на раду својих запослених.

25. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.

26. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.

27. Монтажни материјал прописно складишти.

28. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.

29. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).

30. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.

31. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.

32. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.

33. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.

34. Обавеже своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.

35. На захтев надзорног органа запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.

36. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ д.о.о. на којима изводе радове.

37. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.

38. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ д.о.о.

ИИ НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ д.о.о., док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о., обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извођача којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ д.о.о.

ИИИ САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ д.о.о.,

- надзорни орган,

- одговорно лице извођача радова на градилишту и

- одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);

- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);

- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива);

- Лична и колективна заштитна опрема;

- Правила саобраћаја;

- Одржавање и чишћење радног простора;

- Именовање одговорних лица;

- Поступак у случају повреде на раду и

- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о.

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ д.о.о.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;

- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);

- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;

- Поштовање правила саобраћаја;

- Процене ризика од повреда и

- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

Понуђач коме буде додељен уговор наведене образце може наћи у стручним службама ТЕНТ-а д.о.о.

Ова правила важе за Извршиоце услуга који се баве пословима пружања услуга у ПД ТЕНТ д.о.о

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZNAKTENT |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** | **Привредно Друштво Термоелектране Никола Тесла, Обреновац** |

**Kонкурсна документација**

**12.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Обреновац 2014.год.**

**13. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ПД „ТЕ Никола Тесла“ д.о.о. има успостављен интегрисани систем менаџмента (ИМС) који се састоји од три сертификована система менаџмента:

- QМS према стандарду ISO 9001,

- ЕМS према стандарду ISO 14001 и

- ОH&S према стандарду ОHSAS 18001.

Сертификацију сва три система извршило је светски признато сертификационо тело SGS Beograd Ltd, у оквиру SGS Групе са седиштем у Женеви, највеће светске компаније за верификацију, испитивање и сертификацију.

Сертификат се издаје на период од 3 године с тим што сертификационо тело сваке године врши редовну надзорну проверу система током периода важења сертификата. Након истека периода важења сертификата, потребно је обновити исти, односно извршити ресертификациону проверу, коју такође обавља сертификационо тело.

**Надзорна провера система здравља и безбедности на раду (ОH&S) према стандарду OHSAS 18001 ЈН 000807“**

**Сертификат је важећи од 17. Јула 2013 до 5 јула 2016. године. Сертификат је издао СГС Србија и годишње продужава његово важење до наведеног датума.**