



Електропривреда Србије - ЕПС

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О
ОБРЕНОВАЦ**

БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ

Телефон: 011/20 54 792

Телефакс: 011/ 87 54 979

e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број: 000564/2014

- Отворени поступак -

Предмет јавне набавке:

- Набавка услуга повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола , по партијама.**

Обреновац, Септембар 2014. год.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- за отворени поступак набавке услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама

ЈН бр. 000564/2014

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
11.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
12.	МОДЕЛ УГОВОРА
13.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
14.	Зависни трошкови увоза (шпедиција, царина, таксе, итд)
15.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Обреновац, Септембар 2014. год.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1	Назив и адреса наручиоца	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ
1.2	Огранак друштва - назив и адреса	ТЕНТ Б, Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац
1.3	Интернет страница наручиоца	www.tent.rs
1.4	Врста поступка	Отворени поступак
1.5	Предмет јавне набавке Ознака из ОРН:	Набавка услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама. 42164000- Помоћни уређаји за парне котлове.
1.6	Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.7	Контакт	Срђан Јанковић, e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обреновац, Септембар 2014. год.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Набавка услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама

Назив и ознака из општег речника набавке

42164000- Помоћни уређаји за парне котлове.

Јавна набавка ЈН - 000564/2014 је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА I

Позиција 1: Репаратура радног кола D01 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 2: Репаратура радног кола L05 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 3: Репаратура радног кола D13 и повећање спољашњег пречника радног кола

ПАРТИЈА II

Позиција 1: Репаратура радног кола L09 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 2: Репаратура радног кола L12 и повећање спољашњег пречника радног кола



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обреновац, Септембар 2014. год.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), доноси се

Упутство понуђачима како да сачине понуду

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуде се подnose у писарници непосредно или поштом на адресу из тачке 1.1 у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 21.11.2014. године до 11,00 часова са назнаком: „Понуда за ЈН бр. 000564/2014 не отварају уручити Срђану Јанковићу - Служба набавке“. Понуду послати у 1 (једном) примерку.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
- Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
- Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење у 11,05 часова у просторијама ПКА, огранак друштва ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног бр. 44. Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.
- Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, odstrанити или заменити

појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка је обликована у више партија и то:

ПАРТИЈА I

Позиција 1: Репаратура радног кола D01 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 2: Репаратура радног кола L05 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 3: Репаратура радног кола D13 и повећање спољашњег пречника радног кола

ПАРТИЈА II

Позиција 1: Репаратура радног кола L09 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 2: Репаратура радног кола L12 и повећање спољашњег пречника радног кола

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или омоту или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла" д.о.о. – Срђан Јанковић - Служба набавке **огранак друштва ТЕНТ "А"** са назнаком:
„Набавке услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама, ЈН бр. 000564/2014“
или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку Набавке услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама, ЈН бр. 000564/2014“
или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну Набавка Набавке услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама, ЈН бр. 000564/2014“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Начин и услови плаћања:**

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).

-Дозвољено је авансно плаћање у висини од максимално 20 %, уз достављање прерачуна, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла .

-Остатак плаћања, сукцесивно, након испоруке, по достављању рачуна уз пропорционално правдање аванса у року од 45 дана.

- Рок извршења услуге:**

Рок извршења услуге је дефинисан на следећи начин:

За партију I рок испоруке не може бити дужи од 6 (шест) месеци од датума потписивања Уговора.

За партију II рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) месеца од датума потписивања уговора.

- Место извршења услуга и паритет:**

Понуда се даје на паритету ф-ко градилиште ТЕНТ Б за домаће понуђаче односно DAP TENT A Incoterms 2010 за стране понуђаче.

Место извршења услуга је сервисни центар понуђача.

Обавеза Наручиоца је да изврши утовар радних кола набавке на транспортно средство Извршиоца и да изврши извозно царињење.

Обавеза Извршиоца је да организује паковање радних кола у одговарајућу амбалажу за подизање и транспорт, као и да организује сам транспорт предмета услуге до сервисног центра.

Понуђачи који нуде добра на паритету DAP ТЕНТ Б INCOTERMS 2010 дужни су да уз понуду доставе Изјаву у којој наводе да ли робу прати ЕУР 1.

Извршилац ће за добра која су предмет набавке приликом испоруке, прибавити о свом трошком се сертификат о пореклу ЕУР 1.

Уколико продавац не прибави сертификат ЕУР 1, дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Извршилац ће обезбедити стандардно паковање на начин којим ће се спречити оштећење или погоршање квалитета робе у току транспорта и омогућити једноставан истовар и исправну идентификацију робе, у складу са отпремним инструкцијама Наручиоца.

▪ **Гарантни период:**

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара или од извршења услуга.

▪ **Важност понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

▪ **Обавезна посета објекта наручиоца:**

Обилазак објекта је обавезан и обавља се пре истека рока за подношење понуда. Потврда о обављеној посети објекту, коју потписује овлашћени представник Наручиоца, је обавезан и саставни део понуде и уговора. Без ње ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Од понуђача се очекује да ће евентуалне нејасноће о предмету набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења, писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче, а то потврђују потписивањем потврде о обављеном обиласку објекта.

Начин заказивања посете:

Заинтересована лица обилазак могу обавити на сопствени захтев, у термину који електронском поштом договоре директно са надлежним инжењером путем е-маила: vladan.canic@tent.rs или преко контакт особе за ову јавну набавку е-маил srdjan.jankovic@tent.rs.

Локација: Огранак ТЕНТ Б.

Препоручени рок за обилазак локације:

Заинтересована лица посету могу обавити до истека рока за подношење понуде, али је пожељно да је обаве најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, како би искористили законску могућност тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде у законском року (члан 63 ЗЈН).

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цене у понуди могу бити исказане у динарима или еврима, без ПДВ, укључујући елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, осигурања, ев. попусте, и друге зависне трошкове). Уколико је цена исказана у страниј валути, за прерачун у динаре, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
- Промена цене дефинисана је моделом уговора.

3.12. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

- Ако је у Понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.
- Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди
- Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
- Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

3.13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ (уколико је процењена вредност јавне набавке већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и већа од 500.000.000 динара за радове, члан 57. став 4. ЗЈН).

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.14. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да, пре уплате аванса од стране наручиоца, наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у року до 15 дана од дана потписивања уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац се обавезује да ће вратити изабраном понуђачу банкарску гаранцију за повраћај аванса у тренутку када од изабраног понуђача прихвати фактуру за испоручена добра, у висини датог аванса.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року до 15 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из предходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или посебна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих И сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржиште (ЕСМА).

3.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације и појашњења траже се електронском поштом на e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs са обавезном назнаком у пољу "Subject": "Питање понуђача у поступку **ЈН 000564/2014**". Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три (3) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије произилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац ће писмено, у року од 10 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

3.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
 - 2) Учинио повреду конкуренције.
 - 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
 - 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.
 - Доказ из предходног става може бити:
 - 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
 - 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
 - 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
 - 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
 - 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
 - 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
 - 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Приликом упоређивања понуда у случају када понуду дају домаћи понуђачи (на паритету ф-цо Наручилац) и инострани понуђачи (на паритету DAP Наручилац INCOTERMS 2010), цена дата на DAP паритету ће бити увећана за припадајуће зависне трошкове увоза (припадајућа царина, провизија шпедитера и остале процењене трошкове увоз), а на основу калкулације шпедитера, у свему према елементима дефинисаним у делу 14. конкурсне документације – зависни трошкови увоза.

Инострани понуђач се обавезује да уз понуду достави и изјаву у слободној форми да ли ће за робу доставити образац EUR 1, ради одређивања царинске стопе дефинисане у калкулацији зависних трошкова из одељка 14. Ове конкурсне документације.

- У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.
- У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

- Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).
- Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).
- Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.
- Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.21. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

3.22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

3.24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

3.26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

3.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права закључи уговор са изабраним Понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од 10 дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).

Чланови комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке:

Набавка услуге услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета
млинова-репаратура радних кола ,по партијама

4. Образац понуде

Обреновац, Септембар 2014. год.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде. Уколико наступа са подизвођачем или је понуда заједничка обавезно уписати податке под Б) или В)

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у другој табели овог обрасца.

ПОНУДА БР. _____ од __.__.2014. године

По јавној набавци број 000564 / 2014

ПАРТИЈА I

Ред. број	Предмет набавке	Износ без ПДВ у дин/евра
Набавка услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама.Понуду дати у складу са техничком спецификацијом наведеној у поглављу 12 конкурсне документације (странице 65-67)		
1.	Репаратура радног кола D01 и повећање спољашњег пречника радног кола	
2.	Репаратура радног кола L05 и повећање спољашњег пречника радног кола	
3.	Репаратура радног кола D13 и повећање спољашњег пречника радног кола	

УКУПНО: _____ дин/евра

ПДВ : _____ дин/евра

ЗА УПЛАТУ: _____ дин/евра

- Рок и начин плаћања (45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора): _____
- Важност понуде (не краће од 45 дана од дана отварања понуда): _____
- Рок извршења услуге: _____
- Место извршења услуге и паритет: _____
- Гарантни период: _____
- Остало:
У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима и исти износе: _____
(члан 19. став 4. ЗЈН).

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ПОНУДА БР. _____ од __.__.2014. године

По јавној набавци број 000564 / 2014

ПАРТИЈА II

Ред. број	Предмет набавке	Износ без ПДВ у дин/евра
Набавка услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама.Понуду дати у складу са техничком спецификацијом наведеној у поглављу 12 конкурсне документације (странице 65-67)		
1.	Репаратура радног кола L09 и повећање спољашњег пречника радног кола	
2.	Репаратура радног кола L12 и повећање спољашњег пречника радног кола	

УКУПНО: _____ дин/евра

ПДВ : _____ дин/евра

ЗА УПЛАТУ: _____ дин/евра

- Рок и начин плаћања (45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора): _____
- Важност понуде (не краће од 45 дана од дана отварања понуда): _____
- Рок извршења услуге: _____
- Место извршења услуге и паритет : _____
- Гарантни период: _____
- Остало:
У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима и исти износе: _____
(члан 19. став 4. ЗЈН).

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обреновац, Септембар 2014. год.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редн и број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

		-Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита." - за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.» <u>НАПОМЕНА:</u> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
--	--	--

3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> <u>2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из

		групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	- Потписан и печатом оверен „ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А " (Образац 5.) Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
6.	да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом</u>: 1) <u>Односи се на партију I</u>, да је понуђач остварио пословни приход од најмање 40.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године (2011,2012 и 2013) 2) <u>Односи се на партију II</u>, да је понуђач остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године <u>И</u> 2) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (март-август 2014) није био неликвидан.	- <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину, као и податке о данима неликвидности. - <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (март-август 2014) није био у блокади <u>Напомена:</u> - Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади. - У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе

		који испуњавају тражени услов. У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. (да није било да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
7.	- да располаже неопходним пословним капацитетом: 1) <u>Односи се на партију I</u>, да је у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013.г.) понуђач извршавао услуге <i>које су предмет ЈН</i>, при чему <i>укупна вредност појединачног уговора не може бити мања од 18.000.000 дин.тј. 153.800,00 евра.</i> 2) <u>Односи се на партију II</u>, да је у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013.г.) понуђач извршавао услуге <i>које су предмет ЈН</i>, при чему <i>укупна вредност појединачног уговора не може бити мања од 10.000.000 дин.тј. 86.000,00 евра.</i> 3) Понуђач мора да поседује важећи сертификат ISO 9001 или одговарајући чија је област сертификације у вези са предметном набавком.	1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга - стручне референце (образац бр. 6.) и 1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.) 2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 8.) 3) Важећи сертификат ISO 9001 издат од међународно признате куће или одговарајући. Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов из тачке 2. Довољно је да бар један члан из групе понуђача достави важећи сертификат. Уколико више њих заједно испуњавају услов из тачке 1. (референце) овај доказ доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

8.	- да располаже неопходним кадровским капацитетом: 1) да понуђач има у радном односу или су ангажовани сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, минимум: -2 дипломирања инжењера машинске струке -1 инжењер за заваривање са међународним сертификатом -4 електро заваривача са важећим атестом -10 машинбравара	Докази: 1) 1.1. Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запосленог <u>И</u> 1.2. Фотокопију радне књижице 1.3. Фотокопије важећих атеста за наведени број заваривача по врсти поступка и важећи сертификат за инжењера за заваривање 1.4. Уговор о раду сходно чл. 197. до 202. Закона о раду <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
9.	- да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u> -1. да поседује или има у закупу најмање: -дизалица 50т, 1 ком -апарати за заваривање ELR 2 ком -апарат за ожаривање и предгревање ,1 ком -струг - карусел (Fi 4200), 1 ком -алат за поправку отвора и унутрашњих навоја за димензију M42 и M48,2 компл. 2. Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме са закључком да је опрема безбедна за употребу – коришћење издата од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.	1. Фотокопија пописне листе понуђача са стањем на да 31.12.2013.године или - ако је механизација изнајмљена доставити фотокопију <u>уговора о закупу</u> 2. Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме са закључком да је опрема безбедна за употребу – коришћење издата од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике. <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов). - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1. до 5. овог обрасца) и додатне услове (тачке од 6. до 9. овог обрасца), биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде - образац бр. 1.
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 2, 2.1.
- Образац изјаве о независној понуди - образац бр. 4.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - образац бр. 5.
- Списак извршених услуга - стручне референце - образац бр. 6.
- Потврда о референтним набавкама - образац бр. 7, образац бр. 8.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4 ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. и услов под редним бројем 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. до 9. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. и услов под редним бројем 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Чланови комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

6. Конкурсна документација

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обреновац, Септембар 2014. год.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

За понуду бр. _____ од __.__.2014 год.

(I део) Партија I

Ред.број	Назив предмера радова	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ дин/евра	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ дин/евра	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ Дин/евра	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ дин/евра
1	2	3	4	5	6 = (3x4)	7=(3x5)
1.	Репаратура радног кола D01 и повећање спољашњег пречника радног кола	1 ком.				
2.	Репаратура радног кола L05 и повећање спољашњег пречника радног кола	1 ком.				
3.	Репаратура радног кола D13 и повећање спољашњег пречника радног кола	1 ком.				
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ:					

Напомена:

КОЛОНЕ 4, 5, 6 и 7 ИЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ.

Када се структура цене тражи за целу понуду, онда је јединична цена једнака укупној цени из понуде, тј. износ у колони 4 једнак износу колоне 6, односно износ у колони 5 једнак износу колоне 7.

(II део)

Посебно исказани трошкови у % (пројектовање и др.),	
- репарација	
- остало	
-	
УКУПНО	100 %

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да искаже наведене трошкове у % (процентима). Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу обрасца структуре цене понуђач их може исказати.

За понуду бр. _____ од __. __. 2014 год.

(I део) Партија II

Ред.број	Назив предмера радова	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ дин/евра	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ дин/евра	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ Дин/евра	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ дин/евра
1	2	3	4	5	6 = (3x4)	7=(3x5)
1.	Репаратура радног кола L09 и повећање спољашњег пречника радног кола	1 ком.				
2.	Репаратура радног кола L12 и повећање спољашњег пречника радног кола	1 ком.				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ:						

Напомена:**КОЛОНЕ 4, 5, 6 и 7 ИЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ.**

Када се структура цене тражи за целу понуду, онда је јединична цена једнака укупној цени из понуде, тј. износ у колони 4 једнак износу колоне 6, односно износ у колони 5 једнак износу колоне 7.

(II део)

Посебно исказани трошкови у % (пројектовање и др.),	
- репарација	
- остало	
-	
УКУПНО	100 %

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да искаже наведене трошкове у % (процентима). Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу обрасца структуре цене понуђач их може исказати.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Обреновац, Септебар 2014. год.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Обреновац, Септембар 2014. год.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Обреновац, Септембар 2014. год.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Обреновац, Септембар 2014. год.

10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност извршених услуга дин/евра без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
			Укупна вредност извршених услуга дин/евра без ПДВ		

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

11. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Обреновац, Септембар 2014. год.

11. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА- Партија I

Корисник услуге: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
(навести назив понуђача) за наше потребе извршавао услуге
..... (навести предмет јавне набавке) у уговореном
року, обиму и квалитету, и да није било рекламација на исте.

Број и датум закључења уговора	Вредност уговора у дин/евра без ПДВ	Вредност извршених услуга у дин/евра без ПДВ

Одговорно лице корисника услуга

(највиши ранг у одржавању, пуно име и презиме)

Датум

Одговорно лице наручиоца

_____ **М.П.** _____

Напомена: У случају више доказа од стране више наручилаца образац фотокопирати

11. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА-Партија II

Корисник услуге: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
 (навести назив понуђача) за наше потребе извршавао услуге
 (навести предмет јавне набавке) у уговореном
 року, обиму и квалитету, и да није било рекламација на исте.

Број и датум закључења уговора	Вредност уговора у дин/евра без ПДВ	Вредност извршених услуга у дин/евра без ПДВ

Одговорно лице корисника услуга

(највиши ранг у одржавању, пуно име и презиме)

Датум

Одговорно лице наручиоца

М.П.

Напомена: У случају више доказа од стране више наручилаца образац фотокопирати



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Обреновац, Септембар 2014. год.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП ЕПС Београд - Привредно друштво «ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА» д.о.о.са седиштем у Обреновцу, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 7802161, ПИБ 101217456, кога заступа директор мр Чедомир Поноћко, дипл. инж. електротехнике (у даљем тексту: Наручилац),

с једне стране и

2. са седиштем у, матични број..... ПИБ кога заступа директор (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране,

а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац по ЗСУ бр. 000564/2014 од 15.07.2014 год. у складу са чланом 53 ЗЈН и Одлуком о покретању поступка бр. од год. покренуо поступак набавке и на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак набавке по члану 32 ЗЈН.
- Да је Извршилац доставио понуду бр..... од2014 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр..... од2014 године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга:

ПАРТИЈА I

Позиција 1: Репаратура радног кола D01 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 2: Репаратура радног кола L05 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 3: Репаратура радног кола D13 и повећање спољашњег пречника радног кола

ПАРТИЈА II

Позиција 1: Репаратура радног кола L09 и повећање спољашњег пречника радног кола

Позиција 2: Репаратура радног кола L12 и повећање спољашњег пречника радног кола

Предмет уговора је: Набавка услуге повећања пречника радних кола и повећања капацитета млинова-репаратура радних кола ,по партијама, по понуди број _____ од _____._____ 2014.године

ОБИМ УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. _____ од _____2014.године

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за извршене услуге која су предмет овог уговора плати износ од:

.....динара/евра за партију 1,

.....динара/евра за партију 2,

Порез на додату вредност (20%) износи _____ динара/евра.

Укупна вредност уговора износи _____ динара/евра.

Уговорена цена подразумева паритет fco наручилац ТЕНТ"Б"/ DAP TENT Б Incoterms 2010 .

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{нц}}{И_{нц0}} \right), \text{ а}$$

$$РЦ = Ц1 - Ц_0$$

Где је:

$РЦ$ - разлика у цени

$Ц1$ – нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{нц}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{нц0}$ - базни индекс потрошачки цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за извршену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да извршилац касни са реализацијом посла, извршиоцу се признаје разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Уколико је уговорен аванс, исти подлеже промени до дана уплате. Разлика у цени за уплаћени аванс се признаје уз испуњен услов и на начин датим у ставу 1. овога члана. Разлика у цени за остатак дуга се обрачува по одбитку аванса.

Уколико је понуду поднео страни понуђач, понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорен период и не подлеже никаквој промени.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ТЕНТ д.о.о. Обреновац. Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за за извршене услуге која су предмет овог уговора плати на следећи начин:

аванс у износу од _____(20%) а остатак од _____ динара/евра сукцесивно, након испоруке, по достављању рачуна уз пропорционално правдање аванса у року од 45 дана - партија 1.

аванс у износу од _____(20%) а остатак од _____ динара/евра сукцесивно, након испоруке, по достављању рачуна уз пропорционално правдање аванса у року од 45 дана - партија 2.

Уговорена цена подразумева паритет _____ ТЕНТ.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник-Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац-Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

У случају да постоји потреба прегледа предмета обавезе, ако је уговором или законом предвиђени одређен рок за такав преглед, а дужник-Наручилац је примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре истека тог рока, у складу са уговором, рок за преглед обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана извршене услуге, изузев уколико је у изузетно оправданим случајевима уговорен дужи рок. У овом случају рок измирења новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана истека рока за преглед предмета обавезе.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од: За партију I рок испоруке не може бити дужи од 6 (шест) месеци од датума

потписивања Уговора што ће бити констатовано заједничким записником наручиоца и извршиоца услуге.

За партију II рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) месеца од датума потписивања уговора што ће бити констатовано заједничким записником наручиоца и извршиоца услуге.

Извршилац услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овога уговора извршити на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима:

_____.

в) са следећим подизвођачима: _____.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

Извршилац гарантује трајност и квалитет извршених услуга за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у висини од 20 % од уговорене вредности увећано за ПДВ, у року до 15 дана од потписивања уговора, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Наручилац се обавезује да врати Извршиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у тренутку када од њега прихвати фактуру за испоручена добра, у висини датог аванса.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, у року до 15 дана од потписивања уговора, достави и **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Извршилац је сагласан да Наручилац реализује дате банкарске гаранције у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати

износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну пиликом примопредаје извршене услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају да и поред уговорне казне понашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције-менице која је дата за средство добро извршење посла.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 10. став 1. овога уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА ПО ОСНОВУ ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗОП У ПД "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" д.о.о. ОБРЕНОВАЦ

Члан 12.

Извршилац је обавезан да при извршењу предметног посла у свему примењује Закон о БЗР и ЗОП као и сва општа акта Наручиоца која уређују ову област. Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о ЗОП, Правилник о обезбеђењу и заштити, као и Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац и Споразум о заједничком спровођењу мера за безбедан рад дефинисани процедуром QP.0.14.05 – Увођење извршилаца радова у посао.

Члан 13.

Наручилац услуга-радова је обавезан да:

1. Обави упознавање одговорних лица Извршиоца са правилима безбедности на раду и ЗОП-а којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.

2. Овласти лице које ће вршити сталан надзор над поштовањем прописане регулативе безбедности на раду од стране Извршиоца.

3. Уколико се Извршилац не придржава неопходних мера безбедности на раду захтева од истог прекид радних активности све док се разлози за прекид не отклоне.

4. Изврши проверу све потребне документације као што су:

- Атести и сертификати оруђа за рад, уређаја, алата и опреме
- Доказа о стручној и квалификационој структури запослених
- Доказа о обучености из заштите на раду и противпожарне заштите запослених
- Доказа о здравственој способности запослених (оригинална лекарска уверења не старија од 1 године).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 14.

Наручилац овлашћује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је одговарајући инжењер задужен за то постројење.

У случају да Извршилац некавалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације са Извршиоцем.

РЕШАВАЊЕ СПОРА - за домаће понуђаче

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација. Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

РЕШАВАЊЕ СПОРА - за ино понуђаче

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране су сагласне да спор реше у складу са Правилником о мирењу и арбитражи Међународне Трговинске коморе у Паризу, од стране једног или три арбитра наименованих у складу са овим Правилником.

Арбитража ће заседати у Паризу и примениће се швајцарско облигационо право.

Одлука арбитраже биће коначна, образложена и обавезујућа за обе уговорне стране.

Арбитража ће се водити на енглеском језику.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда бр. ____ од _____. **2014.год.**
- Средства финансијског обезбеђења
- Пројектни задатак
- Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор
ЈН ЗСУ 000564/2014

Директор
страна 58/71

ПРАВИЛА О БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о.

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова (ТЕНТ д.о.о.) и извршилаца радова, формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извршилаца радова.

Ова правила служе домаћим и страним извршилацима радова (у даљем тексту извршилац радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ д.о.о.

Поштовање правила од стране извршилаца радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

I ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИЛАЦА РАДОВА

Извршилац радова је обавезан да:

1. Најмање један дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП преда Елаборат о уређењу градилишта и копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада.
2. Најмање један дан пре почетка радова достави Служби БЗР и ЗОП име одговорног лица на градилишту и сву потребну документацију на увид:
 - Осигуравајуће полисе за запослене,
 - Атесте и сертификате оруђа за рад, уређаја, алата и опреме,
 - Доказ о стручној и квалификационој структури сходно послу који обавља (дизаличар, виљушкар, руковалац грађевинским машинама и др.),
 - Доказ о обучености из безбедности на раду у термоенергетским постројењима, саобраћају железничког и друмског транспорта,
 - Доказ о здравственој способности запослених.
3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова.
4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ д.о.о. Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извршилаца радова (образац QO.0.14.35), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Прокси картица – пропусница за извршице радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извршилаца радова. Извршилац радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извршилаца радова (образац QO.0.14.36), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извршилаца радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извршилаца радова (образац QO.0.14.39).
5. За запослене који бораве у ТЕНТ д.о.о. само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извршилаца радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37) који мора бити оверен потписом и печатом извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и

ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Након овере списак се доставља на улазне капије.

6. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.44) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.43).
7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38) који мора бити оверен потписом и печатом извршилаца радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора огранака ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
9. Приликом уношења сопственог алата и опреме, сачини спецификацију истог, и то у најмање два примерка, који морају бити потписани од стране радника обезбеђења. Један примерак остаје на улазној капији, а други служи као документ, на основу којег надзорни орган издаје Дозволу за изношење материјала из круга ТЕНТ д.о.о. Обреновац (образац QO.0.14.47).
10. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34), и Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ д.о.о.
11. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ д.о.о. везана за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извршилац радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним ситуацијама.
12. Своје запослене који раде на постројењима ТЕНТ д.о.о. детаљно упозна са опасностима до којих може доћи при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности од рада са флуидом на притиску и температури, опасности од рада на висинама, у загушљивим просторијама, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
13. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне

машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.

14. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ д.о.о., у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
15. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
16. Запослени на радном оделу и заштитном шлему имају видно обележен назив фирме у којој раде.
17. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвршилаца и другог особља које је укључено у радове извршилаца.
18. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
19. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извршилаца радова истовремено обављају радове.
20. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
21. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
22. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
23. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
24. Пријави Служби БЗР и ЗОП сваку повреду на раду својих запослених.
25. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
26. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
27. Монтажни материјал прописно складишти.
28. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
29. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
30. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
31. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
32. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
33. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
34. Обавезе своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.

35. На захтев надзорног органа запослени извршилаца радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
36. Запослени извршилаца и подизвршилаца радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ д.о.о. на којима изводе радове.
37. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
38. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ д.о.о.

II НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ д.о.о., док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

У случају да извршилац не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о., обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извршилаца радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извршилаца радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извршилаца којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ д.о.о.

III САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ д.о.о.,
- надзорни орган,
- одговорно лице извршилаца радова на градилишту и
- одговорно лице за безбедност и здравље извршилаца радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива);
- Лична и колективна заштитна опрема;
- Правила саобраћаја;
- Одржавање и чишћење радног простора;
- Именовање одговорних лица;
- Поступак у случају повреде на раду и
- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о.

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извршиоцем посебно или са свим извршилацама заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ д.о.о.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;
- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);

- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
- Поштовање правила саобраћаја;
- Процене ризика од повреда и
- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

Понуђач коме буде додељен уговор наведене образце може наћи у стручним службама ТЕНТ-а д.о.о.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

13.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обреновац, Септембар 2014. год.

13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРИЛОГ ЗАХТЕВА ЗА СПОЛЈНЕ УСЛУГЕ **РЕПАРАТУРА РАДНИХ КОЛА МЛИНОВА D01, L05, D13, L09 i** **L12**

Послови репаратуре радних кола млинова N400. 42 и проширење спољашњег пречника диска и прстена са 4080мм на 4180мм, према пројекту Машинског факултета из Београда.

Технички захтеви и напомене:

1. На наведеним радним колима (D01, L05, D13, L09 i L12) потребно је урадити санацију свих места оштећених услед дејства абразије у току рада млина, прочишћавање навоја, санацију делова оштећених при демонтажи и монтажи панцира и ударних плоча као и других врста оштећења. Репаратуру је потребно урадити тако да се млинска кола доведу на оригиналним пројектом дефинисане димензије и облик. Након тога потребно је урадити проширење спољашњег пречника диска и прстена са Ø4080mm на Ø4180mm. Проширење диска и прстена урадити заваривањем прстена дебљине 50мм од материјала Ч.7100, према цртежу и пројекту Машинског факултета из Београда (цртежи у Прилогу).
2. Степен оштећености радних кола услед дејства абразије, обим посла на санацији ових абразија као и санирање других оштећења, утврђује и процењује Извођач радова пре давања понуде и на основу те процене одређује цену репаратуре и проширења за свако радно коло. Радна кола се налазе на ТЕНТ-у Б и стоје на располагању за ове активности.
3. Обавеза сваког понуђача је да, пре давања понуде, изврши увид у стање радних кола на ТЕНТ-у Б и да о посети направи записник са представником ТЕНТ Б (форма обрасца у поглављу 15 дата у прилогу) . Овај записник је обавезни и саставни део понуде без кога понуда неће бити важећа.
4. У понуди дефинисати укупну цену за све наведене послове по сваком радном колу као и укупну цену репаратуре за сва наведена радна кола из дате партије.
5. Потрошни материјал за репаратуру (електроде за наваривање, брусне плоче....) као и набавка прстена за проширење спољашњих пречника радних кола је обавеза Извођача радова.
6. Поред санација свих оштећења насталих услед дејства абразије на наведеним радним колима потребно је предвидети и следеће послове:
 - 6.1 На радном колу D01 предвидети замену старог прстена радног кола новим прстеном са повећаним пречником (према пројекту Машинског факултета из Београда). Пречник диска радног кола повећати за 100 мм, према цртежу Машинског факултета из Београда (цртеж у Прилогу). Такође на овом колу обавезно предвидети замену спона, завртњева за спајање спона са прстеном и диском као и клинова. Набавка свих ових делова обавеза је Извођача радова. На овом радном колу потребно је урадити санацију конуса са жљебом за клин (предобрада, наваривање и обрада на коначну меру), затварање старих

навојних рупа М48 на диску радног кола и израду нових навојних рупа М48 заокренутих за неопходан угао у односу на старе рупе.

- 6.2 На радном колу L05 предвидети замену старог прстена радног кола новим прстеном са повећаним пречником (према пројекту Машинског факултета из Београда). Пречник диска радног кола повећати за 100 мм, према цртежу Машинског факултета из Београда (цртеж у Прилогу). Такође на овом колу обавезно предвидети замену спона, завртњева за спајање спона са прстеном и диском као и клинова. Набавка завртњева и клинова је обавеза Извођача радова. Набавка спона је обавеза ТЕНТ Б. На овом радном колу потребно је урадити санацију конуса са жљебом за клин (предобрада, наваривање и обрада на коначну меру), затварање старих навојних рупа М48 на диску радног кола и израду нових навојних рупа М48 заокренутих за неопходан угао у односу на старе рупе.
- 6.3 На радном колу D13 предвидети замену старог прстена радног кола новим прстеном са повећаним пречником (према пројекту Машинског факултета из Београда). Пречник диска радног кола повећати за 100 мм, према цртежу Машинског факултета из Београда (цртеж у Прилогу). Такође на овом колу обавезно предвидети замену спона, завртњева за спајање спона са прстеном и диском као и клинова. Набавка завртњева и клинова је обавеза Извођача радова. Набавка спона је обавеза ТЕНТ Б. На овом радном колу потребно је урадити санацију конуса са жљебом за клин (предобрада, наваривање и обрада на коначну меру), затварање старих навојних рупа М48 на диску радног кола и израду нових навојних рупа М48 заокренутих за неопходан угао у односу на старе рупе.
- 6.4 На радним колима L09 i L12 предвидети санацију оштећења на радном колу насталих због монтаже (заваривањем) и демонтаже (сечењем) додатне плоче помоћу које је извршена демонтажа радног кола са вратила дуплог лежаја у млину након оштећења навојних рупа М48 на самом радном колу. Санацију ових оштећења урадити наваривањем и машинском обрадом. На оба радна кола потребно је урадити санације конуса са жљебовима за клинове (предобрада, наваривање и обрада на коначну меру), затварање старих навојних рупа М48 на дисковима радних кола и израду нових навојних рупа М48 заокренутих за неопходан угао у односу на старе рупе. На оба радна кола предвидети повећање пречника прстена и диска радног кола за 100 мм, према цртежу Машинског факултета из Београда (у Прилогу). Набавка прстенова за повећање пречника радног кола млина (од материјала Ч.7100) је обавеза Извођача радова.
7. Технологију санације радних кола прописује Извођач радова. Све активности предвиђене технологијом санације (наваривања, машинска обрада, термичка обрада, демонтажа и монтажа делова радних кола, испитивања, контроле ...) су обавеза Извођача радова. Контрола спровођења прописане технологије је такође обавеза Извођача радова.
8. Репаратура радних кола мора бити урађена у складу са важећим стандардима и прописима за дати материјал и ову врсту опреме у Србији.
9. Последице и насталу штету за све грешке и оштећење на радним колима (прслине, деформације итд), настала услед неадекватне технологије санације или неодговарајуће примене прописане технологије, сноси Извођач радова.
10. Сви наведени послови се обављају у погонима Извођача радова или погонима његових подизвођача.

11. Транспорт радних кола од ТЕНТ Б до места извођења радова и назад (након завршене репаратуре) су обавеза Извођача радова и ове трошкове урачунати у цену по радном колу.
12. ТЕНТ Б задржава право надзора при извођења радова у било које време и на било ком месту у погонима Извођача радова или њихових подизвођача.
13. Обавеза Извођача радова је да, пре потписа уговора, достави ТЕНТ-у Б на усаглашавање „ План контроле квалитета” са детаљним термин планом репаратуре. План контроле квалитета мора бити усаглашен и обострано потписан пре преузимања радних кола од стране Извођача радова. Планом контроле квалитета обухватити како репаратуру радних кола, тако и набавку делова који се мењају (прстен, споне, завртњеве и клинови).
14. Трошкови контрола и испитивања (према усаглашеном Плану контроле квалитета) падају на терет Извођача радова и морају бити укључени у цену репаратуре сваког радног кола. ТЕНТ Б има право да врши додатна испитивања (испитивања која нису предвиђена усаглашеним Планом контроле квалитета) према сопственом нахођењу и о свом трошку. Обавеза Извођача радова је да омогући ТЕНТ-у Б или контролним кућама ангажованим са њихове стране, обављање ових испитивања и контрола. ТЕНТ Б ће водити рачуна да ова испитивања не продужавају, у значајној мери, трајање репаратуре радних кола.
15. Антикорозивна заштита (фарбање радних кола основном бојом у два пролаза) као и заштита навоја, након свих завршених послова, је обавеза Извођача радова.
16. Радна кола D01, D13 i L05 су испитана, магнетофлуksom, на присуство прслина. Све детектоване прслине су уклоњене брушењем. Такође, урађено је мерење тврдоћа површина диска као и металографско испитивање без разарања (реплике). Извештаје о испитивању за радна кола ТЕНТ Б ће доставити у току увида у стање радних кола на ТЕНТ-у Б.
17. Након демонтаже спона извршити контролу магнетофлуksom , на присуство прслина, диска и прстена у пределу где су биле споне. Приликом ових испитивања обавезно је присуство представника ТЕНТ Б. Ова испитивања су обавеза Извођача радова.
18. При испоруци репарираних кола, обавезно доставити комплетну атестно-техничку документацију која између осталог треба да садржи и скицу са потпуно дефинисаним местима репаратуре за свако радно коло.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

14. Зависни трошкови увоза

Обреновац, Септембар 2014. Година



TRANSPORTSPED

D.O.O. ZA MEĐUNARODNU I UNUTRAŠNJU ŠPEDICIJU I JAVNA SKLADIŠTA
www.transportsped.co.rs e-mail: info@transportsped.co.rs

SRBIJA, 11070 N. Beograd, Omladinskih brigada 19
Centrala: (381 11) 318-5729
Fax: (381 11) 318-0060
Direktor: (381 11) 2151-986, 2153-909
Trgovinski sud Beograd: Upiš br. 1 - 3827 - 00;
Matični broj: 07018604 PIB: 100002967
Tek. račun: 275-0000220021777-20
Societe Generale Bank

PD TE „Nikola Tesla“ d.o.o. Obrenovac
bogatjuba Urošević Crnog 44
11500 Obrenovac
N/r.: G-đa Srđana Jankovića
Mejl: srdjan.jankovic@tent.rs

Beograd, 13.08.2014.
Naša P-227/14

Predmet: Kalkulacija zavisnih troškova za uvoz po ZSU Br. 000564/2014

Zahvaljujemo na vašem upitu za kalkulaciju zavisnih troškova vezano za javnu nabavku 000564/2014 i obaveštavamo Vas da je naša ponuda u svemu prema našoj ponudi br. 25794/29.04.2014.

I. NAIMENOVANJE ROBE, TARIFNI BROJ I STOPA CARINE

Naziv robe	Tarifni broj	Carinska stopa		PDV
		Bez EUR1	Sa EUR1	
DELOVI MLINOVA UGLJA	8474.901000	5%	0%	20%

II KOMERCIJALNA PONUDA

• ŠPEDITERSKA USLUGA ZA REDOVAN UVOZ	
od fakturirane vrednosti robe	0,35%
• KORIŠĆENJE CARINSKE GARANCIJE,	
od procenjene vrednosti carine i PDV-a	0,60%
• TROŠKOVI TRANSFERA SREDSTAVA,	
od iznosa carinskog računa	0,03%
• OBRASCI U CARINSKOM POSTUPKU	RSD 980,00
• KURIRSKA DOSTAVA DOKUMENATA	RSD 450,00
• PRETHODNI PREGLED ROBE	RSD 1.860,00
• PRJAVLJIVANJE ROBE CARINARNICI	RSD 2.500,00
• CARINSKE I ADMINISTRATIVNE TAKSE	RSD 1.200,00

Napomena:

Obracun uraden na osnovu 1 uvoza/ispоруке (JCI).

Ukoliko vam je naša ponuda u bilo kom detalju nejasna ili nepotpuna, kontaktirajte nas, rado ćemo se odazvati svakom vašem pozivu.

»TRANSPORTSPED« d.o.o.

MILORAD MITROVIĆ

POSLOVNICE

- PREŠEVO-Terminal, Tel: (017) 864-360
- VRANJE, Radnička 5-Tel: (017) 442-761/Fax: 412-280
- LESKOVAC, Oumitorska bb Tel: (018) 312-054 Fax: 244-622
- KRUSHEVAC, Jasnički put bb Tel: (037) 443-790
- POŽAREVAC, Đura Đakovića bb Tel: (012) 222-538
- ZRENJANIN, Patra Drapšina 1 Tel/Fax: (023) 622-804
- VRBAS, Kulski put 2 Tel/Fax: (021) 704-620
- BEČEJ, Topolski put 85 Tel/Fax: (021) 6611-020
- SUBOTICA, Tuka Ugarnice bb Tel: (024) 670-840, Fax: 670-641
- KELEBIA-Granični prelaz, Tel/Fax: (024) 799-215
- HORGOS-Granični prelaz, Tel/Fax: (024) 795-001
- BATROVCI-Granični prelaz, Tel/Fax: (022) 2733-311
- PREŠEVO-Granični prelaz, Tel: (017) 7666-027 Fax: 7666-057





Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА

Обреновац, Септембар 2014. год.

15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА

Дана у складу са позивом за подношење понуда
.....,
представник (име представника предузећа)
предузећа, (назив фирме)
.....

....., се
на лицу места, на локацији ТЕНТ А Обреновац, детаљно упознао са објектом и
предметом набавке.

Понуђач/Извршилац изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету
понуде или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем
додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за
понуђаче).

Потпис представника Понуђача:

Потврђује да се Понуђач упознао са објектом и предметом набавке.

.....
(Потпис представника Наручиоца)

Напомена:

* Потврда је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Без њега се понуда
сматра неприхватљивом и неће се разматрати.