



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О ОБРЕНОВАЦ
БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ**

**ОГРАНАК ТЕНТ А,
Адреса: Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ
Телефакс: 011/8755-502
e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број 100334/2014

- Отворени поступак -

Предмет набавке: Анализа депонованог материјала на депонији пепела

ОБРЕНОВАЦ, 2015.год.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак: Анализа депонованог материјала на депонији
пепела
ЈН бр. 100334/2014

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4.	Образац понуде
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
7.	Образац трошкова припреме понуде
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
10.	Списак испоручених добара - стручне референце
11.	Потврда о референтним набавкама
12.	Модел уговора



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОБРЕНОВАЦ, 2015 . год.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1	Назив и адреса наручиоца	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ
1.2	Огранак друштва - назив и адреса	ОГРАНАК ТЕНТ А Богољуба Урошевића Црног 44
1.3	Интернет страница наручиоца	www.tent.rs
1.4	Врста поступка	Отворени поступак
1.5	Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Анализа депонованог материјала на депонији пепела
1.6	Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.7	Контакт	ЈАНКОВИЋ СРЂАН



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРЕНОВАЦ, 2015 . год.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Анализа депонованог материјала на депонији пепела
Назив и ознака из општег речника набавке
ОРН: 71900000-Лабораторијске услуге
Предмет није обликован по партијама



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБРЕНОВАЦ, 2015 . год.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), доноси се

Упутство понуђачима како да сачине понуду

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуде се подnose у писарници непосредно или поштом на адресу из тачке 1.1 у року од 31 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **09.06.2015.** године до **09,30** часова са назнаком: "Понуда за ЈН бр.100334/2014 не отвари уручити ЈАНКОВИЋ СРЂАН. Понуду послати у 1 (једном) примерку.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
- Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
- Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење у **09,35** часова у просторијама ПКА, огранак друштва ОГРАНАК ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног 44. Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.
- Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла“ д.о.о., **огранак друштва ОГРАНАК ТЕНТ А** са назнаком:
 „Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку извршења услуга -
 Анализа депонованог материјала на депонији пепела, ЈН бр.100334/2014 “
 или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку извршења услуга -
 Анализа депонованог материјала на депонији пепела, ЈН бр. 100334/2014“
 или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку извршења услуга
 -Анализа депонованог материјала на депонији пепела, ЈН бр. 100334/2014“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).

- Рок извршења услуга:

Рок извршења услуга је 90 дана од дана увођења у посао, што ће бити констатовано обострано потписаним записником.
Услуге ће се извршити у 2015.год.

- Место извршења услуга и паритет:

Понуда се даје на паритету ф-ко Наручилац, а место извршења услуга је огранак друштва ТЕНТ А.

- Важност понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ, укључујући елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, осигурања, ев. попусте, и друге зависне трошкове).
- Промена цене дефинисана је моделом уговора.

3.12. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

- Ако је у Понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.
- Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора

или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди

- Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
- Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

3.13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.14. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да у року до 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **меницу**, која покрива период за добро извршење посла, која се може попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

3.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да **у року од 15 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се

у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајучом, односно прихватљивом, осим ако другачије произилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике измешу јединичне и укупне цене, меродвна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Наручилац ће писмено, у року од 10 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

3.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
 - 2) Учинио повреду конкуренције.
 - 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
 - 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.
- Доказ из предходног става може бити:
 - 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
 - 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
 - 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
 - 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
 - 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
 - 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
 - 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове,

наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.21. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико у две или више понуда понуђена **цена** буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио **краћи рок извршења услуга**. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

3.22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

3.25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

3.24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац

сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

3.26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

3.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права закључи уговор са изабраним Понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).

Чланови комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке:
Анализа депонованог материјала на депонији пепела

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРЕНОВАЦ, 2015год.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В)

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у другој табели овог обрасца.

ПОНУДА БР. _____ ОД _____ године

По јавној набавци бр. 100334/2014

Ред број	Предмет набавке	Износ
Захтев:	100334/2014	
1	Анализа депонованог материјала на депонији пепела	

УКУПНО: _____

(динара)

ПДВ: _____

(динара)

ЗА УПЛАТУ: _____

(динара)

- Рок и начин плаћања (45 дана): _____ дана, у складу са начином плаћања дефинисаним моделом уговора
- Важност понуде (не краће од 45 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда
- Рок извршења услуга (90 дана од дана увођења у посао, што ће бити констатовано обострано потписани записником): _____ дана од дана потписивања уговора
- Место извршења услуга и паритет: _____
- Остало: _____

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима и исти износе: _____ (члан 19. став 4. ЗЈН).

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРЕНОВАЦ, 2015 . год.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- ПРАВНО ЛИЦЕ: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није

		осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита." - за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова— захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.» <u>НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:</u> ▪ <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника</u> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група
--	--	---

		понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>

4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u> <u>2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> <u>Напомена:</u> ▪ <u>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> ▪ <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u> ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права на интелектуалну својину.	• Потписан и печатом оверен „ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А " (Образац 5.) <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

6.	- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u> 1) да је у последње три године (2012.,2013 и 2014.г.) понуђач извршио услуге која су предмет јавне набавке- анализу депонованог материјала на депонијама пепела, минималне укупне вредности 2.500.000,00 динара 2) да понуђач поседује сертификате: - SRPS ISO 9001. - ISO 14001 - OHSAS 18001	1) 1.1. Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак извршених услуга - стручне референце</u> (образац бр. 6.) и 1.2. <u>потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.) 2) <u>важећи сертификати:</u> - <u>важећи сертификат</u> SRPS ISO 9001 - <u>важећи сертификат</u> ISO 14001 - <u>важећи сертификат</u> OHSAS 18001 <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, важеће сертификате доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове из тачке 2. (довољно је да 1 члан групе достави важеће сертификате), а уколико више њих заједно испуњавају услов из тачке 1. (референце) овај доказ доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
----	--	--

7.	- да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u> - да има акредитовану лабораторију за чврста горива у власништву или закупу - да има акредитовану лабораторију за геомеханику, у власништву или закупу	- Власништво над лабораторијом доказати <u>копијом власничког листа</u> (ЗК уложак) или другим доказом о својини <u>И</u> Ако је лабораторија изнајмљена доставити фотокопију <u>уговора о закупу И / ИЛИ</u> - Списак опреме <u>И/ИЛИ</u> - Фотокопија пописне листе понуђача са стањем на да 31.12.2014.године <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов). - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
8.	- да располаже <u>довољним кадровским капацитетом:</u> да понуђачима минимум: - Има најмање 3 (три) дипломирана инжењера рударства ПМС, са стручним испитом - 2 (два) дипломирана инжењера геологије са лиценцом 391 - 1 (једног) дипломираног хемичара са радним искуством од преко 5 година (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду),	1) 1.1. Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених <u>И</u> 1.2. Фотокопија радних књижица 2) уверење о завршеном VII степену стручне спреме хемијске струке. 3) копија лиценце 391 и потврда да је иста важећа <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1 до 5 овог обрасца) и додатне услове (тачке од 6. до 8. овог обрасца), биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде - образац бр. 1.
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 2.
- Образац изјаве о независној понуди - образац бр. 4.
- Списак извршених услуга - стручне референце - образац бр. 6.
- Потврда о референтним набавкама - образац бр. 7.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

▪ Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4 ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)"

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4 и услов под редним бројем 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. и услов под редним бројем 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Чланови комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

За понуду бр. _____ од _____ . год.

(I део)

1 Ред. број	2 Назив артикла/предмер радова	3 Количина	4 ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА без ПДВ (дин)	5 ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА са ПДВ (дин)	6 УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (дин)	7 УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (дин)
1	Анализа депонованог материјала на депонији пепела					
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ:						

ОСТАЛЕ КОЛОНЕ ИЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ (4, 5, 6 и 7).

Када се структура цене тражи за целу понуду, онда је јединична цена једнака укупној цени из понуде, тј. износ у колони 4 једнак износу колоне 6, односно износ у колони 5 једнак износу колоне 7. Образац за набавку услуга/радова (варијанта 2.)

(II део)

1. М - материјал и роба	%
- добра	
- царина	
-	
-	
1 Међузбир	
2. У - услуга	%
- трошкови превоза	
- осигурање	
- монтажа и демонтажа	
- остале услуге	
-	
-	
2 Међузбир	
(1 + 2) = УКУПНО	

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

.....

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**(I део структуре цене)**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да искаже наведене трошкове материјала и робе (М) и услуга (У) у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу образаца структуре цене понуђач их може исказати.

НАПОМЕНА: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене мора бити приказана структура цене за сваку партију посебно.

Подаци из обрасца структуре цене који се односе на укупно процентуално учешће М (материјал и роба) и У (услуга) биће примењени у формули која је наведена у члану 4 модела уговора, уколико цена није фиксна.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу Понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга:Анализа депонованог материјала на депонији пепела**, бр 100334/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност извршених услуга дин. без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Укупна вредност извршених услуга дин. без ПДВ					

Датум

М.П.

Потпис понуђача



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

11. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

11. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Корисник услуге:

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____

(навести назив понуђача) за наше потребе извршио
 (навести предмет јавне набавке) у
 уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било
 рекламација на исте.

Редни број	Број и датум закључења уговора	Предмет уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ

Одговорно лице корисника добара/услуга/радова
 (највиши ранг у одржавању, пуно име и презиме)

Датум

Одговорно лице наручиоца

М.П.

Напомена: У случају више доказа од стране више наручилаца образац
 фотокопирати



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

12. МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП ЕПС Београд - Привредно друштво «ТЕ НИКОЛА ТЕСЛА» д.о.о.са седиштем у Обреновацу, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 7802161, ПИБ 101217456, кога заступа в.д. директора Михаило Николић, дипл инж. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. са седиштем у, матични број....., ПИБ кога заступа директор (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране, а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

- Да је Наручилац по ЗСУ бр. 100334/2014 од 29.12.2015.год. у складу са чланом 53 ЗЈН и Одлуком о покретању поступка бр. 45334 од 31.12.2014 год. покренуо поступак набавке и на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак набавке по члану 32 ЗЈН.
- Да је Извршилац доставио понуду бр..... од2015 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр..... од2015 године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге: Анализа депонованог материјала на депонији пепела, по понуди број _____ од _____.2015.године

ОБИМ УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. _____ од _____2015.године

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге на име цене за извршене услуге која су

предмет овог уговора плати износ од _____ динара.

Порез на додату вредност (20%) износи _____ динара.

Укупна вредност уговора износи _____ динара.

Уговорена цена подразумева паритет fco _____.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

Уговорена цена се односи на вредност услуге и вредност утрошеног материјала.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{нц}}{И_{нц0}} \right), \text{ а}$$

$$РЦ = Ц1 - Ц_0$$

Где је:

$РЦ$ - разлика у цени

$Ц1$ – нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{нц}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{нц0}$ - базни индекс потрошачки цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за извршену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да извршилац касни са реализацијом посла, извршиоцу се признаје разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Уколико је уговорен аванс, исти подлеже промени до дана уплате. Разлика у цени за уплаћени аванс се признаје уз испуњен услов и на начин датим у ставу 1. овога члана. Разлика у цени за остатак дуга се обрачува по одбитку аванса.

Уколико је понуду поднео страни понуђач, понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац услуге се позива на број Уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак Записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ПД "ТЕНТ" д.о.о. – огранак ТЕНТ А. Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42. Рачуни који нису

испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу услуге на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из чл. 4 овог уговора плати у року од ____ дана.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник-Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац-Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

У случају да постоји потреба прегледа предмета обавезе, ако је уговором или законом предвиђени одређен рок за такав преглед, а дужник-Наручилац је примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре истека тог рока, у складу са уговором, рок за преглед обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана извршене услуге, изузев уколико је у изузетно оправданим случајевима уговорен дужи рок. У овом случају рок измирења новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана истека рока за преглед предмета обавезе.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од ____ дана што ће бити констатовано обострано потписаним записником.

Извршилац услуга ће услуге из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

- а) самостално.
- б) са следећим понуђачима:

_____.

- в) са следећим подизвођачима: _____.

_____.

Место пружања услуга је огранак ЖТ ТЕНТ А.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да достави или потписану меницу са приложеним депонованим потписима, за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора.

Извршилац је сагласан да Наручилац услуге реализује дату потписану меницу у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Извршиоца.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казану у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну пиликом примопредаје извршених услуга међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају да и поред уговорне, за непонашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора и наплате менице која је дата за средство добро извршење посла.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 10. став 1. овога уговора.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Извршилац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно Уговорне стране закључе

из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду „Правила безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о.“, који је саставни део овог уговора.

Члан 13.

Извршилац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Сума осигурања за запосленог не може бити мања од 900.000,00 динара у случају смртог исхода, односно 1.800.000,00 динара у случају настанка инвалидитета.

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извршиоца, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извршилац, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Извршилац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима са сумом осигурања по осигураном случају не мањом од 1.000.000,00 динара.

Члан 15.

Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА ПО ОСНОВУ ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗОП У ПД "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" д.о.о. ОБРЕНОВАЦ

Члан 16.

Извршилац је обавезан да при извршењу предметног посла у свему примењује Закон о БЗР и ЗОП као и сва општа акта Наручиоца која уређују ову област. Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о ЗОП, Правилник о обезбеђењу и заштити, као и Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац и Споразум о заједничком спровођењу мера за безбедан рад дефинисани процедуром QP.0.14.05 – Увођење извођача радова у посао.

Члан 17.

Наручилац услуга-радова је обавезан да:

1. Обави упознавање одговорних лица Извршиоца правилима безбедности на раду и ЗОП-а којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.
2. Овласти лице које ће вршити сталан надзор над поштовањем прописане регулативе безбедности на раду од стране Извршиоца.
3. Уколико се Извршилацне придржава неопходних мера безбедности на раду захтева од истог прекид радних активности све док се разлози за прекид не отклоне.
4. Изврши проверу све потребне документације као што су:
 - Атести и сертификати оруђа за рад, уређаја, алата и опреме
 - Доказа о стручној и квалификационој структури запослених
 - Доказа о обучености из заштите на раду и противпожарне заштите запослених
 - Доказа о здравственој способности запослених (оригинална лекарска уверења не старија од 1 године).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 18.

Наручилац овлашћује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је одговарајући инжењер задужен за то постројење.

У случају да Извршилацнеквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације са Извршиоцем.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 19.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који регулишу област која је предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 2 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда бр. ____ од _____.2015.год.
- Соло меница
- Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и након достављања соло менице.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о.

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ д.о.о.) и извођача радова/ извршилац услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ д.о.о.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, узимајући у обзир природу послова које обављају, да координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одрђује лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених (из реда запослених ТЕНТ д.о.о.).

Лице за координацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ д.о.о..

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из ових Правила.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року је дужни су да се придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ д.о.о., а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР
2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта

„Сл.гласник РС“ бр.121/12), најмање три дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП достави:

- Елаборат о уређењу градилишта,
- оверену копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада,
- списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту (списак мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова)
- доказ да су запослени упознати са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад,
- осигуравајућу полису за запослене,
- списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме и њихове атесте и сертификате,
- доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкар, руковалац грађевинским машинама и др.),
- доказ да су запослени упознати са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписаним изјавама),
- име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другој/или трећој смени, празником и сл.).

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.

Уколико Служба БЗР и ЗОП утврди да средства за рад Извођача радова немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локације ТЕНТ д.о.о. неће бити дозвољено.

3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другој/или трећој смени, празником и сл.).
4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ д.о.о. Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање прокси картице за странце (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Прокси картица – пропусница за извођаче радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извођача радова. Извођач радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извођача радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.39 приказан у прилогу 2).
5. За запослене који бораве у ТЕНТ д.о.о. само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак

- (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
6. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.43 приказан у прилогу 2).
 7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стране надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
 8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора огранака ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
 9. Приликом уношења сопственог алата и опреме, сачини спецификацију истог, и то у најмање два примерка, који морају бити потписани од стране радника обезбеђења. Један примерак остаје на улазној капији, а други служи као документ, на основу којег надзорни орган издаје Дозволу за изношење материјала из круга ТЕНТ д.о.о. Обреновац (образац QO.0.14.47 приказан у прилогу 2).
 10. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).
 11. Поштује QU.0.06.01 Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ д.о.о. и QU.5.05.03 Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова у ТЕНТ д.о.о. Железнички транспорт (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида)
 12. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ д.о.о. за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним ситуацијама.
 13. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта, са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
 14. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици

одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.

15. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ д.о.о., у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
16. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
17. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
18. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
19. Виљушкар и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
20. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
21. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
22. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
23. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
24. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
25. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пужања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.
26. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.
27. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
28. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
29. Монтажни материјал прописно складишти.
30. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
31. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
32. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
33. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
34. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
35. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
36. Обавезе своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.
37. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ д.о.о., под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

38. На захтев надзорног органа, лица за БЗР, координатора за извођење радова и руководиоца пројекта ТЕНТ запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
39. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ д.о.о. на којима изводе радове.
40. Забрањено је уношење оружја унутар локација ТЕНТ д.о.о., као и неовлашћено фотографисање.
41. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
42. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
43. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ д.о.о.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ ПО „НОРМА ЧАС“

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.
2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.
3. За извођење радова (обављање посла) ангажује здравствено способне запослене,
4. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ д.о.о., ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.
5. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ д.о.о.(Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.
6. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ д.о.о. достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.
7. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ д.о.о.
8. По захтеву ТЕНТ д.о.о., у случају премештаја на друго радно место, запосленог упуту на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ д.о.о. (Сектору за људске ресурсе).
9. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.
10. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.

11. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ д.о.о., пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упути га на рад у ТЕНТ д.о.о..
12. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ д.о.о.
13. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ д.о.о.

III ОБАВЕЗЕ ТЕНТ д.о.о. ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“

ТЕНТ д.о.о., односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ д.о.о. (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ д.о.о. Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре IMS).
2. Обезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ д.о.о. рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ д.о.о. и специфичностима његовог радног места.
4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

IV НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ д.о.о., док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ д.о.о. омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ д.о.о. неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о., обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду или крше кућни ред и ометају редован процес рада.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извођача којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ д.о.о.

V САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ д.о.о.,
- инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
- надзорни орган,
- одговорно лице извођача радова на градилишту и
- одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
- Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају;
- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
- Лична и колективна заштитна опрема;
- Правила саобраћаја;
- Одржавање и чишћење радног простора;
- Именовање одговорних лица;
- Поступак у случају повреде на раду;
- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о. и
- План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ д.о.о.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;
- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
- Поштовање правила саобраћаја;
- Процене ризика од повреда и
- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

Понуђач коме буде додељен уговор наведене образце може наћи у стручним службама ТЕНТ-а д.о.о.

Ова правила важе за Извршиоце услуга који се баве пословима пружања услуга у ПД ТЕНТ д.о.о



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

13.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОБРЕНОВАЦ, 2015. год.

13. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Програм радова за испитивање физичко-механичких карактеристика пепела и шљаке из ТЕНТ А1-А6

За потребе израде студије оправданости са идејним пројектом реконструкције система за прикупљање, припрему, транспорт и депоновање пепела, шљаке и гипса ТЕ Никола Тесла А неопходно је да се дефинишу вредности основних хемијских, физичких и механичких карактеристика пепела и шљаке од значаја за прорачун капацитета унутрашњег транспорта и складишног простора силоса пепела и шљаке. С тим у вези, програм радова који обухвата следеће:

Узимање узорака пепела и шљаке

Предвиђено је узимање узорака са блокова А1 или А2, блокова А4 или А5 и блока А6, односно са укупно 3 блока.

У циљу обезбеђивања репрезентативности узорака за потребна испитивања, узимање узорака је потребно извршити у једнаким временским интервалима од 30 или 60 минута у континуалном трајању од 10 часова у три серије у размаку од 7 дана.

За дефинисање места узорковања и начина узорковања неопходно је обићи места на којима је могуће узети узорке, и то:

- Узорке шљаке испред и иза дробилице,
- Узорке котловског пепела, и
- Узорке електрофилтерског пепела (и то композитног узорка електрофилтра).

Обрада узорака

- На лицу места је потребно извршити хомогенизацију и скраћивање узорака и њихово паковање и порписно означавање. Потребно је формирати по један комплет свих узетих узорака из све три серије узорковања
- По пристизању узорака у лабораторију Обрађивача потребно је извршити хомогенизацију узорака и издвајање појединачних узорака за даља предметна испитивања,

Испитивања узорака

Сва предвиђена испитивања ће се обавити у лабораторијама Обрађивача према одговарајућим стандардима и потребно је обухватити следеће.

- Одређивање гранулометријског састава узорака,
- Одређивање садржаја воде шљаке,
- Хемијска (силикатна) анализа,
- Одређивање специфичне масе,

- Одређивање насипне масе у растреситом и збијеном стању,
- Одређивање насипног угла материјала (за електрофилтерски пепео потребно је извршити одређивање на температури пепела од око 110°C и охлађеног на собну температуру, а шљаке у влажном и сувом стању),
- Одређивање угла унутрашњег трења материјала,
- Одређивање коефицијента трења електрофилтарског пепела о зид и за челични силос, и
- Одређивање односа хоризонталног и вертикалног притиска λ .

Израда извештаја

Извештај је потребно да обухвати све релевантне податке о узимању узорка, обради и спроведеним испитивањима са примењеним стандарима и добијеним резултатима.