

|  |
| --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"**

**ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2.**

**ОГРАНАК ТЕНТ, БЕОГРАД - ОБРЕНОВАЦ**

**БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ**

**www.eps.rs**

**телефакс:** **011/8755-502**

**e-mail:vesna.stojanovic@tent.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка број: 3000/0773/2015 (102170/2015)**

**Члан 36. став 1. тачка 2 ЗЈН**

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

**Предмет јавне набавке: „Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“**

**Обреновац, октобар 2015.**

На основу члана 36. став 1. тачка 2 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 31. Правилника о уређивању поступка јавне набавке у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС број 12.01.3020/3-15 од 01.10.2015. године), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3589/15 од 14.10.2015.о основаности примене преговарачког поступка, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број. 03.01-49478/4-15и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03.01-49478/5-15, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** „Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“

**ЈН бр. 3000/0773/2015 (102170/2015)**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 4. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 5. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 6. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
| 7. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А |
| 11. | МОДЕЛ УГОВОРА |
| 12. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ |



|  |
| --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |

**Kонкурсна документација**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Обреновац, октобар 2015.**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Назив и адреса наручиоца | Јавно предузеће ,,Елeктропривреда Србије“ Београд,  Царице Милице број 2., 11000 Београд |
| 1.2 | Огранак - назив и адреса | Огранак ТЕНТ, Београд – Обреновац  Богољуба Урошевића Црног број 44. |
| 1.3 | Интернет страница наручиоца | www.еps.rs |
| 1.4 | Врста поступка | Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда применом члана 36 став 1 тачка 2 ЗЈН |
| 1.5 | Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива | Понуду је неопходно тражити од произвођача опреме, односно од фирме Sulzer Pumps, с обзиром да предметну набавку може да реализује само оригинални произвођач опреме, који има особље обучено за монтажно – демонтажне радове на напојним пумпама SULZER HPT pom 28-6et. Поред наведеног, особље које изводи радове на постројењу има континуирану техничку подршку стручног особља у фабрици у случају свих непредвиђених околности.  УпУправа за јавне набавке дописом 404-02-3589/15 од 14.10.2015. дала сагласност за спровођење преговарачког поступка. |
| 1.6 | Предмет јавне набавке | Набавка УСЛУГЕ- „Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“ |
| 1.7 | Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| 1.8 | Контакт | **Весна Стојановић**,  е-mail: vesna.stojanovic@tent.rs |



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

**Kонкурсна документација**

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Обреновац, октобар 2015.**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |
| --- |
| **Опис предмета јавне набавке** |
| **„Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“** |
| **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| 71300000 – Техничке услуге |
| Предметна јавна набавка није обликована у више партија. |



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

**Kонкурсна документација**

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Обреновац, октобар 2015.**

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), доноси се

**Упутство понуђачима како да сачине понуду**

***3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

* **Образац понуде и**  **прилози понуде** (обрасци, изјаве и прилози, тј. сертификати, лиценце, уверења и атести, кaтaлoг прoизвoђaчa, техничка документација са тeхничким кaрaктeристикaмa понуђених добара и тсл. који су захтевани конкурсном документацијом) **могу бити достављени на српском или енглеском језику, а у случају нејасноћа приликом прегледа и оцене понуда, понуђач ће имати обавезу да, на захтев наручиоца, достави превод на српски језик.**
* **Докази којима понуђач доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1 до 4. и 75. став 2. ЗЈН** **оригинално издати на било ком другом језику достављају се заједно са преводом на српски језик, овереним од стране судског тумача.**

***3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

* Понуде се подносе у писарници непосредно или поштом на адресу из тачке **1.1 / 1.2** у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 11.12.2015. године до 11:00 часова са назнаком: "Понуда за ЈН бр. 3000/0773/2015 (102170/2015) не отварати уручити Весни Стојановић\_“. Понуду послати у 1 (једном) примерку.
* Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
* Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће, по окончању поступка отварања, неотворене враћене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
* Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12:00 часова у просторијама ПКА, Oгранак ТЕНТ, Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44,11 500 Обреновац.
* Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће преузети присутни представници понуђача, док ће понуђачима који нису учествовали у

поступку отварања понуда записник бити достављен у року од три дана од дана отварања понуда.

* Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у све обрасце из конкурсне документације и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца.
* Обрасци се попуњавају читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.
* Понуђач може доставити само једну понуду.
* Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. ***ПАРТИЈЕ***
* Предметна јавна набавка није обликована у више партија.
  1. ***ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***
* Понуда са варијантама није допуштена.
  1. ***ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ***
* У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.
* Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.
* Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП ,,Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, Београд – Обреновац, ул. Богољуба Урошевића Црног бр. 44.
* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - „Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“ЈН бр. 3000/0773/2015 (102170/2015) или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - „Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“ЈН бр. 3000/0773/2015 (102170/2015) или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - „Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“ЈН бр. 3000/0773/2015 (102170/2015)

* 1. ***САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ,***
* Понуђач може да поднесе само једну понуду.
  1. ***ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***
* Начин и услови плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши у еврима и то: сукцесивно према испостављеним рачунима, а на основу обострано потписаних записника о успешном старту пумпе и испуњењу тражених параметара у року до 45 дана од дана пријема комплетног рачуна.

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Рок за измирење новчаних обавеза је до 45 дана, a у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

**Понуда са авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива**.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

* Гарантни период:

6 месеци за сваку извршену услугу након успешног стартовања пумпе.

* Рок извршења услуга:

Предмет уговора извршава се на позив наручиоца у периоду од 12 месеци ( једна година) након потписивања уговора, а у року од 5 дана од писменог позива наручиоца.

* Место извршења услуга:

Понуда се даје на паритету DАP Наручилац, INCOTERMS 2010, а место извршења услуга је огранак градилиште ТЕНТ, локација ТЕНТ А.

Извршилац се обавезује да ће све привремене увозе за потребе извршња предмета уговора обавити применом АТА конвенције уз АТА карнет. У супротном, трошкови царињења падају на његов терет.

* Важност понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 45дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* 1. ***НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА***
* Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
* У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
* Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи.
* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
* Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудамадо отварања понуда.
  1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***
* Цене у понуди морају бити исказане у еврима, без ПДВ, укључујући елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, осигурања, ев. попусте, и друге зависне трошкове).
* За цене исказане у страној валути, за прерачун у динаре, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
* Цена не подлеже промени.
  1. ***НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА***
* Ако је у Понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
* Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
* Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди
* Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
* Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.
  1. ***ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ***
* Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.
  1. ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2. ОГРАНАК ТЕНТ, БЕОГРАД - ОБРЕНОВАЦ БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈН 3000/0767/2015 (102150/2015)" или послати факсом на број 011/8755-502, или електронском поштом на адресу vesna.stojanovic@tent.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

* 1. ***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***
* Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
* Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајучом, односно прихватљивом, осим ако другачије произлилази из природе поступка јавне набавке.
* Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
* У случају разлике измешу јединичне и укупне цене, меродвна је јединична цена.
* Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Наручилац ће писмено, у року од 5 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.
  1. ***НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***
* Наручилац може одбити понуду уклико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
2. Учинио повреду конкуренције.
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

* Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
* Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни.
4. Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
5. Извештај надзорног органа о изведеним радовимакоји нису у складу са пројектом, односно уговором.
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

* Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
  1. ***КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

* 1. ***ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А***
* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
  1. ***РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ***
* Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;

- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

* 1. ***ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***
* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.
* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
* Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији .
* Захтев за заштиту права се предаје наручиоцу непосредно на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2. ОГРАНАК ТЕНТ, БЕОГРАД - ОБРЕНОВАЦ

БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ

факсом на број: 011/8755-502, електронском поштом на е-mail: vesna.stojanovic@tent.rs, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 15.00 часова, или препорученом пошиљком са повратницом.

* Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 ст.2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.
* Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
* Одредбе претходна два става не примењују се, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.
* После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
* О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

* Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
* Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара .
* Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун кодНародне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

* 1. ***ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***
* Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
* Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.
  1. ***УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ***
* Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
* Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.
  1. ***ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА***
* **Елемент преговарања:**

Цена,

Начин и рок плаћања,

Средства финансијског обезбеђења

Гарантни рок

Уговорна казна због задоцњења у испоруци

Одговорност уговорних страна

* **Начин преговарања:**

Преговарање ће се обавити директно са овлашћеним представником понуђача, усменим изјашњавањем о напред наведеним елементима преговарања. У записник о преговарању уноси се сваки елемент преговарања.

* Записник о преговарању потписују овлашћени представници наручиоца - чланови комисије за јавну набавку и овлашћени представник понуђача који преузима примерак записника.
* Коначни текст уговора дефинише се у складу са понудом, моделом уговора, као и записником са преговарања .
* **Саставни део Уговора** чини изабрана понуда, Записник о спроведеном преговарачком поступку.
  1. ***ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА***
* Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права достави уговор Понуђачу којем је уговор додељен.
* Наручилац ће у случају из члана 112. став 2. тачка 2. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
* Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).

Чланови и заменици комисије:

1 Јован Калабић члан ..................................................

Данка Стефановић заменик ..................................................

2 Весна Стојановић члан ..................................................

Наташа Матић заменик ..................................................

3 Сњежана Зјелар. Члан ..................................................

Вишња Лечић –заменик ..................................................



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке:**

**„Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“**

**4. Образац понуде**

**Обреновац, октобар 2015.**

**ОБРАЗАЦ БР. 1.**

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Порески број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
| **Назив банке и број рачуна:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В)**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.201\_. године**

**По јавној набавци број 3000/0773/2015 (102170/2015)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Предмет набавке | Јед.  мере | Количина | Цена/ЈМ | Износ |
| **1** | Надзор над демонтажно - монтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6s/ns95 у периоду од годину дана после потписивања уговора. Провера рада пумпе након завршетка радова. Процењено време ангажовања – 16 дана. | дан | 16 |  |  |
|  | УКУПНО | | | |  |

Напомена: Понуду дати у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације- одељак 12. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УКУПНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евра

ПДВ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евра

ЗА УПЛАТУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евра

* Рок и начин плаћања: (У складу са захтевима из тачке 3.7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ- у року до 45 дана)
* ......................................................................................................................
* Важност понуде (не краће од 45 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_ дана од

дана отварања понуда

Рок извршења (у складу са чл. 3.7 одељка 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА

* САЧИНЕ ПОНУДУ): ....................................................................... од дана потписивања уговора
* Гарантни период (у складу са чл. 3.7 одељка 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА

САЧИНЕ ПОНУДУ):

................................................................................................................................................

* Место извршења и паритет(у складу са чл. 3.7 одељка 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Остало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима и исти износе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члан 19. став 4. ЗЈН).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

**Kонкурсна документација**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛAНА 75 ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обреновац, октобар 2015.**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | **Услови:** | **Докази:** |
| 1. | - да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **ПРЕДУЗЕТНИК:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре. |
| 2. | - да он **и** његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | - **ПРАВНО ЛИЦЕ**:  **- За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html  - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  -**Посебна напомена**: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."**  **- за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено***), али и према месту пребивалишта.**  **НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:**   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**  1.**Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  2.**Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **Напомена**:   * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда** |
| 4. | - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | * Потписан и печатом оверен ,,ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А '' (Образац 5.) |

**Допунске напомене:** Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1 до 4 овог обрасца) биће одбијена као неприхватљива.

Сходно члану 77. став 4. ЗЈН-а, понуђач доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН (тачке 1 - 4. oвог обрасца), достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. **(Доказ:„Потписан и печатом оверен ,,ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН'', одељак 6. конкурсне документације“)**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

* Образац понуде - образац бр. 1.
* Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 2.
* Образац изјаве о независној понуди -образац бр. 4.
* Потписан/печатом оверен Модел уговора

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни  да доставе доказе под бројем 1 до 3 овог обрасца (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4. ЗЈН).
* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

**ФОРМА ДОКАЗА**

* Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.
* Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца као и у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 дин без ПДВ-а)
* Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из става 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Чланови и заменици комисије:

1 Јован Калабић члан ..................................................

Данка Стефановић заменик ..................................................

2 Весна Стојановић члан ..................................................

Наташа Матић заменик ..................................................

3 Сњежана Зјелар. Члан ..................................................

Вишња Лечић –заменик ..................................................

|  |
| --- |
|  |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |

**Kонкурсна документација**

**6. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке**

**Обреновац, октобар 2015.**

**ОБРАЗАЦ БР. 6.**

**ОБРАЗАЦ БР. 2.**

**6. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН**

Изјава **Понуђача** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке„Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“ број 3000/0773/2015 (102170/2015), испуњава све услове из чл. 75.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

1. **Kонкурсна документација**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Обреновац, октобар 2015.**

**ОБРАЗАЦ БР. 2.**

**ОБРАЗАЦ БР. 2.**

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ**

**За понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015год.**

**(I део)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив артикла/предмер радова | Количина | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ  (евро) | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА саПДВ  (евро) | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ  (евро) | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (евро) |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6=(3х4) | 7= (3х5) |
| 1 | Надзор над демонтажно - монтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6s/ns95 у периоду од годину дана после потписивања уговора. Провера рада пумпе након завршетка радова. Процењено време ангажовања – 16 дана. | 16 |  |  |  |  |
|  | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ: | | | |  |  |

**(II део)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посебно исказани трошкови у % (царина,монтажа,трошкови превоза, осигурање и др.),** | |
| - трошкови превоза |  |
| - осигурање |  |
| - монтажа и демонтажа |  |
| - остале услуге |  |
| - |  |
| - |  |
|  |  |
| **УКУПНO** | 100 % |

**М.П. Потпис одговорног лица понуђача:**

**..................................................................**

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал

- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал

- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да искаже наведене трошкове у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу образца структуре цене понуђач их може исказати.



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |
|  |  |

**Kонкурсна документација**

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА**

**ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Обреновац, октобар 2015.**

**ОБРАЗАЦ БР. 3.**

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је,сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

**Kонкурсна документација**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Обреновац, октобар 2015.**

**ОБРАЗАЦ БР. 4.**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке„Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“, бр 3000/0773/2015 (102170/2015)поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



|  |
| --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |

**Kонкурсна документација**

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**Обреновац, октобар 2015.**

**ОБРАЗАЦ БР. 5.**

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

**При састављању понуде у поступку јавне набавке„Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“, бр. 3000/0773/2015 (102170/2015) *п*оштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

**Kонкурсна документација**

**11. МОДЕЛ УГОВОРА**

**Обреновац, октобар 2015.**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Oгранак ТЕНТ, Београд - Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 20053658, ПИБ 103920327, кога у име и за рачун ЈП ЕПС на основу пуномоћја директора ЈП ЕПС број 12.01-47979/1-15 од 24.09.2015. године, заступа финансијски директор ТЕНТ Београд - Обреновац Милан Урошевић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2............................................................................................................................

са седиштем у ................................................................................................, матични број…................................, ПИБ ................................................... кога заступа директор .......................................................... (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране, а на следећи начин:

а на следећи начин:

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Уговорне стране констатују:

* Да је Наручилац по ЗСУ бр. 3000/0773/2015 (102170/2015) од 14.09.2015.год. у складу са чланом 53 ЗЈН и Одлуком o покретању поступка бр. .................................. од ................ год. покренуо поступак набавке и на основу позива за подношење понуда спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда члан 36. став 1. тачка 2.
* Да је Извршилац доставио Понуду бр. ............................од .................... .године, да у спроведеном преговарачком поступку Извршилац понуду изменио/није изменио о чему је сачињен Записник о преговарању од ........................ и да понуда заједно са записником са преговарања представља коначну понуду Извршиоца (у даљем тексту: Понуда);
* да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр............... од .......2015.године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

Предмет уговора је: услуга „Ангажовање специјалисте за надзор над монтажно-демонтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6et“, по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015.године

**ОБИМ УСЛУГЕ**

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015.године

**ЦЕНА**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за извршене услуге која су предмет овог уговора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евра.

Уговорена цена подразумева паритет DАP Наручилац, INCOTERMS 2010

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

Понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

понуде.

**НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ТЕНТ Обреновац. Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Члан 6.

Плаћање ће се вршити сукцесивно према испостављеним рачунима, а на основу обострано потписаних записника о успешном старту пумпе и испуњењу тражених параметара у року до 45 дана од дана пријема комплетног рачуна.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник–Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац- Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

У случају да постоји потреба прегледа предмета обавезе, ако је уговором или законом предвиђени одређен рок за такав преглед, а дужник- Наручилац је примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре истека тог рока, у складу са уговором, рок за преглед обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана извршене услуге, изузев уколико је у изузетно оправданим случајевима уговорен дужи рок. У овом случају рок измирења новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана истека рока за преглед предмета обавезе.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

**РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши на позив наручиоца у периоду од 12 месеци ( једна година) након потписивања уговора, а у року од 5 дана од писменог позива наручиоца.

Место извршења услуга је огранак градилиште ТЕНТ, локација ТЕНТ А.

Извршилац се обавезује да ће све привремене увозе за потребе извршња предмета уговора обавити применом АТА конвенције уз АТА карнет.У супротном, трошкови царињења падају на његов терет.

Извршилац услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин: самостално.

**ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

Члан 8.

Гарантни период: 6 месеци за сваку извршену услугу након успешног стартовања пумпе.

Извршилац гарантује трајност и квалитет извршених услуга за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту посла.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 9.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казану у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну приликом примопредаје извршение услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 10.

У случају да и поред уговорне казне понашање Продавца буде такво да угрожава даље активности Купца за које је закључен уговор, Купац задржава право раскида уговора.

Уговор ће се раскинути, ако Продавац није у могућности да испоручи добра која су предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би изршио испоруку добара који су предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Купац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 9. овога уговора.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

Члан 11.

Извршилац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилaц, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду „Правила безбедности на раду у ТЕНТ, који је саставни део овог уговора.

Члан 13.

Извршилац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Сума осигурања за запосленог не може бити мања од 900.000,00 динара у случају смртног исхода, односно 1.800.000,00 динара у случају настанка инвалидитета.

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извршиоца, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извршилац, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Извршилац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима са сумом осигурања по осигураном случају не мањом од висинe врeднoсти угoвoрa.

Члан 15.

Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА ПО ОСНОВУ ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗОП У "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" ОБРЕНОВАЦ**

Члан 16.

Извршилац је обавезан да при извршењу предметног посла у свему примењује Закон о БЗР и ЗОП као и сва општа акта Наручиоца која уређују ову област. Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о ЗОП, Правилник о обезбеђењу и заштити, као и Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац и Споразум о заједничком спровођењу мера за безбедан рад дефинисани процедуром QP.0.14.05 – Увођење извођача радова у посао.

Члан 17.

Наручилац услуга-радова је обавезан да:

1. Обави упознавање одговорних лица Извршиоцаса правилима безбедности на раду и ЗОП-а којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.

2. Овласти лице које ће вршити сталан надзор над поштовањем прописане регулативе безбедности на раду од стране Извршиоца.

3. Уколико се Извршилацне придржава неопходних мера безбедности на раду захтева од истог прекид радних активности све док се разлози за прекид не отклоне.

4. Изврши проверу све потребне документације као што су:

* Атести и сертификати оруђа за рад, уређаја, алата и опреме
* Доказа о стручној и квалификационој структури запослених
* Доказа о обучености из заштите на раду и противпожарне заштите запослених
* Доказа о здравственој способности запослених (оригинална лекарска уверења не старија од 1 године).

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Члан 18.

Наручилац овлашћује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је одговарајући инжењер задужен за то постројење.

У случају да Извршилацнеквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације са Извршиоцем.

**РЕШАВАЊЕ СПОРА**

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Сви спорови који настају у вези са постојећим уговором морају се изнети пред Међународни арбитражни суд Међународне трговачке коморе и морају се решити према Правилима арбитраже Међународне трговачке коморе од стране три арбитра који су именовани у складу са поменутим правилима. Место арбитраже ће бити Женева (Швајцарска), а поступак ће се водити на енглеском језику.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 20.

Саставни део овог уговора су:

* Понуда бр.**.........................................**
* Техничка спецификација
* Правила о безбедности на раду у ТЕНТ Обреновац

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ПРОДАВЦА ЗА КУПЦА

ЈП ЕПС Београд

Директор Финансијски директор Огранка ТЕНТ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милан Урошевић, дипл.екон.



**Огранак ТЕНТ**

**Сектор за управљање ризицима**

**Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА**

**БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ**

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ) и извођача радова/ извршилац услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, да кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa oбaвeштaвajу jeдaн другoг и свoje зaпoслeнe o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одрeђује лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних (из реда запослених ТЕНТ).

Лице за коодинацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

**I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из ових Правила.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року је дужни су да се придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР
2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта „Сл.гласник РС“ бр.121/12), најмање три дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП достави:
   * Елаборат о уређењу градилишта,
   * оверену копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада,
   * списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту (списак мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова)
   * доказ да су запослени упознати са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад,
   * oсигуравајућу полису за запослене,
   * списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме и њихове атесте и сертификате,
   * доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкариста, руковалац грађевинским машинама и др.),
   * доказ да су запослени упознати са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписаним изјавама),
   * име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другој и/или трећој смени, празником и сл.).

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.

Уколико Служба БЗР и ЗОП утврди да средства за рад Извођача радова немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локације ТЕНТ неће бити дозвољено.

1. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другој и/или трећој смени, празником и сл.).
2. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), на коме треба уписати локацију радова, као и време трајања радова тј. време трајања уговора са ТЕНТ. Такође, Захтев мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање прокси картице за странце (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Прокси картица – пропусница за извођаче радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извођача радова. Извођач радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико постоје слободне тј. неактивне прокси картице, прво ће се вршити замена корисника прокси картице, а уколико буде потребно издаваће се нове прокси картице. У случају да дође до деактивације прокси картице као последица истека уговора, поновна активација прокси картице биће омогућена подношењем Захтева за активацију прокси картица извођача радова Служби обезбеђења и одбране (образац QO.0.14.66, приказан у прилогу 2). У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извођача радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.39 приказан у прилогу 2).
3. За запослене који бораве у ТЕНТ само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
4. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ (образац QO.0.14.43 приказан у прилогу 2).
5. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
6. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора организационих целина ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
7. Приликом уношења сопственог алата, опреме и материјала, сачини спецификацију истог на обрасцу QO.0.14.12 – Спецификација алата, опреме и материјала који се уноси у круг ТЕНТ (приказан у прилогу 2), и то у три примерка, који морају бити потписани прво од стране Надзора ТЕНТ (инжењер радова, водећи инжењер), односно наручиоца, а након тога од службеника обезбеђења. Један примерак оверене Спецификације (сва три потписа) доставља се Надзору, други остаје у Служби обезбеђења и одбране, а трећи примерак задржава извођач радова.
8. Изношење сопственог алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ врши искључиво на основу Дозволе за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ (образац QO.0.14.13 – Дозвола за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ, приказан у прилогу 2). Дозволу за изношење алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ потписују: овлашћено лице извођача радова (нпр. алатничар, магационер) односно лице које прати, чува, издаје алат и опрему, и за коју је одговоран од тренутка уласка алата и опреме у круг ТЕНТ, Надзор (инжењер радова, водећи инжењер, односно наручилац посла) и овлашћено лице Сектора организационе целине у оквиру које извођач изводи радове (шеф службе, главни инжењер Сектора). Образац се попуњава у три примерка од којих, оригинал остаје на излазној капији након извршене контроле од стране службеника обезбеђења, једна копија прати материјал који се износи, а друга копија остаје запосленом који је издао дозволу.
9. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).
10. Поштује QU.0.06.01 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ и QU.5.05.03 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова у ТЕНТ Железнички транспорт (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида).
11. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним систуацијама.
12. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта, са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
13. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортнe машинe (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
14. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ, у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
15. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
16. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
17. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
18. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
19. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
20. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
21. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
22. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
23. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
24. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.
25. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.
26. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
27. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
28. Монтажни материјал прописно складишти.
29. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
30. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
31. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
32. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
33. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
34. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
35. Обавеже своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.
36. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
37. На захтев надзорног органа, лица за БЗР, координатора за извођење радова и руководиоца пројекта ТЕНТ запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
38. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ на којима изводе радове.
39. Забрањено је уношење оружја унутар локација Огранка ТЕНТ, као и неовлашћено фотографисање.
40. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
41. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
42. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ.

**II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ**

**ПО „НОРМА ЧАС“**

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.
2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.
3. За извођење радова (обављање посла) ангажује здравствено способне запослене,
4. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ, ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.
5. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.
6. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.
7. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ
8. По захтеву ТЕНТ, у случају премештаја на друго радно место, запосленог упути на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе).
9. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.
10. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.
11. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ, пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упути га на рад у ТЕНТ.
12. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ.
13. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ.

**III ОБАВЕЗЕ ТЕНТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“**

ТЕНТ, односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре IMS).
2. Oбезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ и специфичностима његовог радног места.
4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

**IV НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА**

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ, док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ, обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду или крше кућни ред и ометају редован процес рада.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извођача којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ.

**V САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Првом састанку за безбедност присуствују:

* + лице за безбедност и здравље у ТЕНТ,
  + инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
  + надзорни орган,
  + одговорно лице извођача радова на градилишту и
  + одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

* + Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
  + Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају***;***
  + Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
  + Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
  + Лична и колективна заштитна опрема;
  + Правила саобраћаја;
  + Одржавање и чишћење радног простора;
  + Именовање одговорних лица;
  + Поступак у случају повреде на раду;
  + Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ и
  + План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ.

Садржај редовног састанка:

* + Стање радног и складишног простора;
  + Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
  + Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
  + Поштовање правила саобраћаја;
  + Процене ризика од повреда и
  + Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05), и Правила безбедности на раду у ТЕНТ послодавци:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак ТЕНТ, Београд − Обреновац

Ул. Богољуба Урошевића - Црног бр. 44, Обреновац

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дипл. инж. (у даљем тексту: наручилац посла)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извршилац)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извршилац)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извршилац)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извршилац)

закључују следећи:

**С П О Р А З У М**

**о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених**

Тачка 1.

Предмет овог споразума је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених код послодаваца који приликом обављања послова деле радни простор.

Послодавци деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог споразума, у ситуацијама када обављање послова код Извршилаца може да изазове опасности и штетности за запослене код Наручиоца и обрнуто.

Тачка 2.

У случају када деле радни простор, послодавци су дужни да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,

2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запсолених и

3. обавештавају један другог и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Тачка 3.

Сарадња и координација активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварује се реализацијом следећих активности:

* + одржавање састанка пре почетка рада,
  + одржавање периодичних састанака,
  + израда Плана заједничких мера,
  + међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
  + стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања радова организује се прелиминарни састанак ради:

* + информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком извођења радова,
  + препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
  + израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци се одржавају ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састaнака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Тачка 4.

Са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, сваки од послодаваца је дужан да одреди најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представник Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представник Извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представник Извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представник Извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тачка 5.

Лице за координацију има право и обавезу да:

* + организује прелиминарне и периодичне састанке послодаваца,
  + организује сарадњу и међусобно обавештавање послодаваца,
  + врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
  + у сарадњи са представницима Наручиоца и Извршилаца израђује План заједничких мера,
  + обезбеђује да сви послодавци буду упознати са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
  + спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
  + обавештава Наручиоца о свим случајевима када послодавци не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај споразум је сачињен у \_\_\_\_ примерака, од којих за сваку страну по \_\_\_\_\_\_ примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Извршилац  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Извршилац  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Извршилац  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Извршилац  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |



|  |  |
| --- | --- |
| **Електропривреда Србије - ЕПС** |  |

**Kонкурсна документација**

**12.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Обреновац, октобар 2015.**

**12. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАПОЈНЕ ПУМПЕ, ОПИС И ОБИМ РАДОВА**

Напојне пумпеSULZER типHPT pom 28-6s/ns95, су вишестепене, хоризонталне пумпе са специјалним спољашњим „буричастим“ кућиштем и **заменљивим унутрашњим блоком.** Пумпе су генерално ремонтоване и реконструисанеу SULZER-у за време капиталних ремоната и то: блок А4 – 2007.године, блок А6 – 2010.године, блок А3 – 2011. године и блок А5 у 2012.години.

Њихове карактеристике су:

**Пумпа 41 ( друге пумпе на блоку А4 су исте)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 630 No **K712**

H m 3029

N (t/min) 7500 Anee **2007**

P (kW) 5885 Cde.Rep 2064192

**Пумпа 61 ( друге пумпе на блоку А6 су исте)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 570 No 1777 Z

H m 2650

N (t/min) 6900 Cde.SPF 2115209

P (kW) 4503 Anee **2012**

**Shaft No K988** (испоручен за блок A5)

**Пумпа 31 ( друге пумпе на блоку А3 су исте)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 570 No 8292/93/94

H m 2650

N (t/min) 6900 Cde.Rep 21014348

P (kW) 4503 Anee **2010**

**Shaft No K940**

**Пумпа 51 ( друге пумпе на блоку А5 су исте)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 570 No **1775 Z**

H m 2650

N (t/min) 6900 Cde.Rep 2115209

P (kW) 4503 Anee **2012**

**Shaft No** **K986**

**ОБИМ РАДОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Техничка спецификација Напојне пумпе** | | | |
| **Р.бр.** | **ОПИС** | **Цена по дану** | **Укупна цена за 16 дана** |
| 1 | Надзор над демонтажно - монтажним радовима на напојним пумпама SULZER тип HPT pom 28-6s/ns95 у периоду од годину дана после потписивања уговора. Провера рада пумпе након завршетка радова. Процењено време ангажовања – 16 дана. Погледати тачке 1) до 5) у напомени. |  |  |

**НАПОМЕНА:**

1. Обавеза извођача је да пошаље специјалисту кад год је то неопходно, најкасније пет дана након писменог захтева ТЕНТ-а.
2. Цену ангажовања стручњака исказати са свим урачунатим трошковима (трошкови превоза, смештаја и слично...)
3. Радно време : 10 сати дневно, 6 дана у недељи (од понедељка до суботе)
4. Обрачун извршене услуге извршиће се на основу обострано потписаног записника о успешно извршеној услузи по јединичним ценама из понуде
5. Гаранција за добро извршење посла је успешан старт пумпе и рад на свим оптерећењима са задовољавајућим параметрима. Сви параметри пумпе – притисaк, проток, вибрације, температуре, треба да буду у дозвољеним границaма које је дефинисао произвођач у упутству за рад и одржавање.

**FEED WATER PUMPS DESCRIPTION, SCOPE OF WORK**

Feed water pumps SULZER typ HPT pom 28-6s/ns95 are multistage, horizontal pumps with special outer barrel casing and **replaceable inner block.** The pumps were generally repaired and reconstructed in SULZER during overhaul in Year 2007 (A4), 2010 (A6), 2011 (A3) and 2012 (A5).

Their characteristics are:

**Pump 41 (other pumps on the uUnit A4 are the same)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 630 No **K712**

H m 3029

N (t/min) 7500 Anee **2007**

P (kW) 5885 Cde.Rep 2064192

**Pump 61 (other pumps on the Unit A6 are the same)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 570 No 1777 Z

H m 2650

N (t/min) 6900 Cde.SPF 2115209

P (kW) 4503 Anee **2012**

**Shaft No K988 (**delivered for unit A5)

**Pump 31 (other pumps on the Unit A3 are the same)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 570 No 8292/93/94

H m 2650

N (t/min) 6900 Cde.Rep 21014348

P (kW) 4503 Anee **2010**

**Shaft No K940**

**Pump 51 (other pumps on the Unit A5 are the same)**

HPT pom28-6s

Q m3/h 570 No **1775 Z**

H m 2650

N (t/min) 6900 Cde.Rep 2115209

P (kW) 4503 Anee **2012**

**Shaft No** **K986**

**SCOPE OF WORK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Technical data Schedule **Feed water pumps** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPTION** | **Price per day** | **Price for 16 days** |
| 1 | Supervision over mounting and dismantling works at feedwater pumps during the period of a year after contract signing. Checking pump operation after finishing of works. Estimated duration – 16 days. See Note 1),2),3) |  |  |

**NOTE:**

1. Obligation of the contractor is to send a specialist whenever necessary, at the latest 5 days after written request of TENT.
2. Price for specialist engagement shall be stated with all calculated costs (costs of transportation, accommodation etc...)
3. Working hours : 10 hours per day, 6 days per week (from Monday to Saturday)
4. Calculation of the service performed shall be done based on the mutually signed minutes of successfully performed service by unit prices in the bid
5. Performance bank guarantee is successful pump start and operation at all loads with satisfying parameters. All pump parameters- pressure, flow, vibrations, temperatures, should be within permissible limits defined by the manufacturer in the operational and maintenance manual.