



Електропривреда Србије - ЕПС

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"

ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2.

ОГРАНАК ТЕНТ, БЕОГРАД - ОБРЕНОВАЦ

БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44., 11500 ОБРЕНОВАЦ

www.eps.rs

телефакс: 011/8754-979

e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број : 3000/1649/2015 (102116/2015)

-Отворени поступак -

Предмет јавне набавке услуга: Капитални ремонт ротора генератора А2

Обреновац, Октобар 2015.год.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15 удаљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 31. Правилника о уређивању поступка јавне набавке у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС број 12.01.3020/3-15 од 01.10.2015.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. __ од __ 2015.године и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, бр. __ од __ 2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак набавке услуга: Капитални ремонт ротора генератора А2,
ЈН бр. 3000/1649/2015 (102116/2015)

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
15.	Зависни трошкови набавке
16.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Обреновац, Октобар 2015.год.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1	Назив и адреса наручиоца	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2
1.2	Огранак- назив и адреса	ОГРАНАК ТЕНТ, БЕОГРАД - ОБРЕНОВАЦ БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ
1.3	Интернет страница наручиоца	www.eps.rs
1.4	Врста поступка	Отворени поступак
1.5	Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГЕ - Капитални ремонт ротора генератора А2
1.6	Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.7	Контакт	Срђан Јанковић; e-mail:srdjan.jankovic@tent.rs



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обреновац, Октобар 2015.год.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка УСЛУГЕ - Капитални ремонт ротора генератора A2
Назив и ознака из општег речника набавке
ОРН:31161300- Ротори за генератор
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обреновац, Октобар 2015.год.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), доноси се

Упутство понуђачима како да сачине понуду

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуде се подnose у писарници непосредно или поштом на адресу из тачке 1.2. у року од 34 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **03.02.2016.** године до **12,30** часова са назнаком: "Понуда за ЈН бр. 3000/1649/2015 (102116/2015) не отварају уручити Срђану Јанковићу". Понуду послати у 1 (једном) примерку.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
- Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће, по окончању поступка отварања, неотворене враћене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
- Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда у **12,35** часова у просторијама ПКА, Огранак Тент, Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44,11 500 Обреновац.
- Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће преузети присутни представници понуђача, док ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда записник бити достављен у року од три дана од дана отварања понуда.
- Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у све обрасце из конкурсне документације и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца.
- Обрасци се попуњавају читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.
- Понуђач може доставити само једну понуду.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попуњити, потписати и

печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.
- Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, Београд – Обреновац, ул. Богољуба Урошевића Црног бр. 44, са назнаком:
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге - **Капитални ремонт ротора генератора А2**, ЈН бр. 3000/1649/2015 (102116/2015) “
или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге - **Капитални ремонт ротора генератора А2**, ЈН бр. 3000/1649/2015 (102116/2015) “
или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку услуге - **Капитални ремонт ротора генератора А2**, ЈН бр. 3000/1649/2015 (102116/2015) “

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12 и 68/15).

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12 и 68/15).

-Дозвољено је авансно плаћање у висини од максимално 20 %, уз достављање прерачуна, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла .

-Остатак плаћања, сукцесивно, након испоруке, по достављању рачуна уз пропорционално правдање аванса у року до 45 дана.

- Гарантни период:

Гарантни период не може бити краћи од 24 месеци од дана извршења услуга.

- Рок извршења услуга:

Рок извршења услуга не може бити дужи од 90 дана од дана обостраног потписивања уговора.

- Место извршења услуга и паритет:

Понуда се даје на паритету ф-ко (магацин) огранак ТЕНТ односно DAP TENT A Incoterms 2010 за стране понуђаче /локација ТЕНТ А, а **место извршења услуга је сервисни центар понуђача.**

Обавеза Наручиоца је да изврши утовар ротора на транспортно средство Извршиоца и да изврши извозно царињење.

Обавеза Извршиоца је да организује паковање ротора у одговарајућу амбалажу за подизање и транспорт, као и да организује сам транспорт ротора до сервисног центра.

Понуђачи који нуде добра на паритету DAP ТЕНТ А INCOTERMS 2010 дужни су да уз понуду доставе Изјаву у којој наводе да ли робу прати ЕУР 1.

Продавац ће за добра која су предмет набавке приликом испоруке, прибавити о свом трошком се сертификат о пореклу ЕУР 1.

Уколико продавац не прибави сертификат ЕУР 1, дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Продавац ће обезбедити стандардно паковање на начин којим ће се спречити оштећење или погоршање квалитета робе у току транспорта и омогућити једноставан истовар и исправну идентификацију робе, у складу са отпремним инструкцијама Наручиоца.

Напомена- обавезе изабраног понуђача:

- Обезбеђивање амбалаже за транспорт и утовар ротора.
- Постављање ротора на транспортну амбалажу, паковање за транспорт.
- Транспорт ротора, капа ротора и клизних прстенова од ТЕНТ „А“ до места извршења радова на ротору.
- Паковање ротора за транспорт након извршења услуге фабричког ремонта.
- Утовар на транспортно средство.
- Транспорт ротора и демонтираних капа ротора до ТЕНТ „А“ (машинска хала).

▪ **Обавезна посета објекта наручиоца:**

Обилазак објекта је обавезан и обавља се пре истека рока за подношење понуда. Потврда о обављеној посети објекту, коју потписује овлашћени представник Наручиоца, је обавезан и саставни део понуде и уговора. Без ње ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Од понуђача се очекује да ће евентуалне нејасноће о предмету набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења, писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче, а то потврђују потписивањем потврде о обављеном обиласку објекта.

Начин заказивања посете:

Заинтересована лица обилазак могу обавити на сопствени захтев, у термину који електронском поштом договоре директно са надлежним инжењером путем е-mail: ilija.zec@tent.rs или преко контакт особе за ову јавну набавку е-mail: srdjan.jankovic@tent.rs.

Локација: Огранак ТЕНТ , локација ТЕНТ А.

Препоручени рок за обилазак локације:

Заинтересована лица посету могу обавити до истека рока за подношење понуде, али је пожељно да је обаве најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, како би искористили законску могућност тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде у законском року (члан 63 ЗЈН).

- Важност понуде:
Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цене у понуди могу бити исказане у динарима или еврима, без ПДВ, укључујући елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, осигурања, ев. попусте, и друге зависне трошкове).
- Уколико је цена исказана у иностраној валути, за прерачун у динаре, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
- Промена цене дефинисана је моделом уговора.

3.12. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

- Ако је у Понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.
- Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди
- Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
- Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

3.13. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да, пре уплате аванса од стране наручиоца, наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац се обавезује да ће вратити изабраном понуђачу банкарску гаранцију за повраћај аванса у тренутку када од изабраног понуђача прихвати фактуру за извршене услуге у висини датог аванса.

Банкарска гаранција за уплаћени аванс може се смањити ако та гаранција покрива сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова. У том случају мора бити наведен начин смањивања вредности гарантованог аванса.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује **да у року од 15 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из предходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листа подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или посебна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих И сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржиште (ЕСМА).

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: ЈП „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, Београд – Обреновац, ул. Богољуба Урошевића Црног бр. 44, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈН 3000/1649/2015 (102116/2015)" или послати факсом на број 011/8754-979 или електронском поштом на адресу srdjan.jankovic@tent.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07:00 до 15:00 часова. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије произилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродвна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац ће писмено, у року од 10 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

3.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
 - 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
 - 2) Учинио повреду конкуренције.
 - 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
 - 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Доказ из става 1. и 2. може бити:
 - 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
 - 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
 - 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
 - 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
 - 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
 - 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
 - 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
 - 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцењивање понуда је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Приликом упоређивања понуда у случају када понуду дају домаћи понуђачи (на паритету ф-цо Наручилац) и инострани понуђачи (на паритету DAP Наручилац INCOTERMS 2010), цена дата на DAP паритету ће бити увећана за припадајуће зависне трошкове увоза (припадајућа царина, провизија шпедитера и остале процењене трошкове увоз), а на основу калкулације шпедитера, у свему према елементима дефинисаним у делу 15. конкурсне документације – зависни трошкови увоза.

Инострани понуђач се обавезује да уз понуду достави и изјаву у слободној форми да ли ће за робу доставити образац EUR 1, ради одређивања царинске стопе дефинисане у калкулацији зависних трошкова из одељка 15. Ове конкурсне документације.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

- Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок извођења услуга. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди дужи гарантни период. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

3.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

3.21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако:
 - је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
 - ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
 - ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији .
- Захтев за заштиту права се предаје наручиоцу непосредно на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, Београд – Обреновац, ул. Богољуба Урошевића Црног бр. 44, факсом на број:011/8754-979, електронском поштом на e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 15.00 часова, или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 ст.2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
 - 7) потпис подносиоца.
- Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
 - 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
 - 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

3.24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

3.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права достави уговор Понуђачу којем је уговор додељен.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).
- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Чланови комисије за ЈН **3000/1649/2015 (102166/2015):**



Електропривреда Србије - ЕПС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке услуга:

Капитални ремонт ротора генератора А2

4. Образац понуде

Обреновац, Октобар 2015.год.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду подносим: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В)

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у другој табели овог обрасца.

ПОНУДА БР. _____ од __. __. 2015. године

По јавној набавци број 3000/1649/2015 (102116/2015)

Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Цена/ЈМ	Износ
1	Капитални ремонт ротора генератора блока А-2	Ком.	1		
Напомена: Понуду дати у складу са техничком спецификацијом наведеној у поглављу 14 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА					

УКУПНО: _____ динара/евра

ПДВ : _____ динара/евра

ЗА УПЛАТУ: _____ динара/евра

- Рок и начин плаћања (аванс 20% уз достављање предрачуна , банкарске гаранције за повраћај аванса и дорбо извршење посла; остатак у року до 45 дана, уз пропорционално правдње аванса): _____, у складу са начином плаћања дефинисаним моделом уговора
- Важност понуде (не краће од 45 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда
- Рок извршења (не дуже од 90 дана од дана обостраног потписивања уговора): _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
- Гарантни период(не краће од 24 месеца од дана извршења): _____ месеца од дана извршења
- Место извршења и паритет (Понуда се даје на паритету ф-ко (магацин) огранак ТЕНТ односно DAP TENT A Incoterms 2010 за стране понуђаче /локација ТЕНТ А, а место извршења услуга је сервисни центар понуђача): _____
- Остало:
У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима и исти износе: _____ (члан 19. став 4. ЗЈН).

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обреновац, Октобар 2015.год.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

		или давања мита, кривично дело преваре. -Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита." - за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.» <u>НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:</u> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
--	--	---

3.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
4.	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	- Потписан и печатом оверен „ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А " (Образац 5.) Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе
5.	- да располаже неопходним пословним капацитетом: 1) да је у последње три године (2012., 2013 и 2014.г.) понуђач извршио најмање једну услугу која је предмет јавне набавке- капитални ремонт ротора турбогенератора истог типа, исте или веће снаге, у минималном обиму радова која је специфицирана овом ЈН, минималне укупне	1) 1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга - стручне референце (образац бр. 6.) и 1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.) И 2) важећи сертификат 9001:2008 -важећи еколошко систем ISO 14001:2007 -важећи систем заштите на раду OHSAS 18001:2008

	вредности 10.000.000,00 динара тј. 83.000,00 Евра за стране Понуђаче. <u>И</u> 2) да понуђач има сертификате: - ISO 9001:2008 -еколошки систем ISO 14001:2007 -систем заштите на раду OHSAS 18001:2008	<u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов из тачке 2. (довољно је да 1 члан групе достави важећи сертификат), а уколико више њих заједно испуњавају услов из тачке 1. (референце) овај доказ доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
6.	- да располаже <u>ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u> - 1. Да поседује или има у закупу: - Хала, односно радионички простор за прихватање ротора опремљена краном носивости ≥ 50 тона 2. Да поседује или има у закупу или лизингу: - Струг за прихватање укупних димензија и тежине ротора - Апаратура и опрема за индукционо загревање бандажних капа и клизних прстенова ротора - Испитна „јама“ одговарајућих димензија за механичко испитивање (витлање) и динамичко балансирање 3. акредитацију за обављање следећих испитивања: • НДТсертификацију, • електрична испитивања	1) власништво над халом и опремом доказати <u>копијом власничког листа</u> (ЗК уложак) или другим доказом о својини <u>ИЛИ</u> ако су хала и опрема изнајмљени доставити фотокопију <u>уговора о закупу.</u> 3) Доказ о акредитацији за обављање испитивања (НДТсертификација и електрична испитивања). <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов). - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
	- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u> - кључно особље за	1) Попуњену организациону шему кључног особља за реализацију ремонта ротора у сервисном центру.

7.	реализацију ремонта ротора у сервисном центру.	<u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
----	--	--

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1 до 4 овог обрасца) и додатне услове (тачке од 5. до 7. овог обрасца), биће одбијена као неприхватљива.

Сходно члану 77. став 4. ЗЈН-а, понуђач доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН (тачке 1 - 4 овог обрасца), достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. (Доказ: „Потписан и печатом оверен „ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН“, одељак 6. конкурсне документације)

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде - образац бр. 1.
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 2.
- Образац изјаве о независној понуди - образац бр. 4.
- Потписан/печатом оверен Модел уговора
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде
- Уз понуду доставити план контроле квалитета, предлог испитних протокола, спецификацију неопходног материјала за обављање ремонтних радова као и термин план реализације предвиђених активности.
- Потврду о обавезној посети објекту Наручиоца.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 3 овог обрасца (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4. ЗЈН).
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)"

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4 овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из става 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Чланови комисије за ЈН **3000/1649/2015 (102166/2015)**:



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

6. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке

Обреновац, Октобар 2015.год.

6. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН

Изјава **Понуђача/Подизвођача** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач _____ [навести назив понуђача/подизвођача] у поступку јавне набавке... **набавке услуга: Капитални ремонт ротора генератора А2**, број 3000/1612/2015 (102077/2015), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач/Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.
(У случају потребе образац копирати.)



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обреновац, Октобар 2015.год.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

За понуду бр. _____ од _____ 2015 год.

(I део)

Ред.број	Назив артикла/предмер радова	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ (дин/евра)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ (дин/евра)	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (дин/евра)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (дин/евра)
1	2	3	4	5	6 = (3x4)	7=(3x5)
1.	Капитални ремонт ротора генератора блока А-2	1				
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ:					

ОСТАЛЕ КОЛОНЕ ИЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ (4, 5, 6 и 7).

Када се структура цене тражи за целу понуду, онда је јединична цена једнака укупној цени из понуде, тј. износ у колони 4 једнак износу колоне 6, односно износ у колони 5 једнак износу колоне 7. Образац за набавку услуга/радова (варијанта 2.)

(II део)

Посебно исказани трошкови у % (царина,монтажа,трошкови превоза, осигурање и др.),	
1. М - материјал и роба	%
- добра	
- царина	
-	
1 Међузбир	
1. У - услуга	%

- трошкови превоза	
- осигурање	
- монтажа и демонтажа	
- остале услуге	
-	
2 Међузбир	
(1 + 2) = УКУПНО	100 %

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да исказе наведене трошкове материјала и робе (М) и услуга (У) у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу обрасца структуре цене понуђач их може исказати.

Подаци из обрасца структуре цене који се односе на укупно процентуално учешће М (материјал и роба) и У (услуга) биће примењени у формули која је наведена у члану 4 модела уговора, уколико цена није фиксна.



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Обреновац, Октобар 2015.год.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу Понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена за наручиоца и понуђача:

У табелу треба навести само оно што се од понуђача тражи. Ако се не траже узорци и модели, то се не наводи. Исти принцип важи и за средства обезбеђења.

Понуђач сноси трошкове израде понуде.

Уколико има неких трошкова израде понуде, потребно је да их понуђач унесе у табелу.



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Обреновац, Октобар 2015.год.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга: Капитални ремонт ротора генератора А2, број 3000/1649/2015 (102116/2015)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Обреновац, Октобар 2015.год.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

При састављању понуде у поступку јавне набавке набавке услуга: Капитални ремонт ротора генератора А2, број 3000/1649/2015 (102116/2015) лоштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе.



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

11. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Обреновац, Октобар 2015.год.

11. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност извршених услуга дин/евра без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
				Укупна вредност извршених услуга дин/евра без ПДВ	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Обреновац, Октобар 2015.год.

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Корисник услуге: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио (навести предмет јавне набавке) у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Редни број	Број и датум закључења уговора	Предмет уговора	Вредност уговора у дин/евра без ПДВ	Вредност извршених услуга дин/евра без ПДВ

Овлашћено лице наручиоца

Датум

_____ **М.П.** _____

Напомена: Потврду потписује крајњи корисник добара/услуга/радова код којег је извршен уговор, односно код кога су уграђена добра, извршене услуге или изведени радови.

У случају више доказа од стране више наручилаца образац фотокопирати



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Обреновац, Октобар 2015.год.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ, Београд - Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 20053658, ПИБ 103920327, кога у име и за рачун ЈП ЕПС на основу пуномоћја директора ЈП ЕПС број 12.01-47979/1-15 од 24.09.2015. године, заступа финансијски директор Огранка ТЕНТ Београд - Обреновац Милан Урошевић, дипл.екон.,(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2.....
са седиштем у, матични број.....

ПИБ.....кога заступа директор

(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране,

а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац по ЗСУ бр. 3000/1649/2015 (102116/2015) од 01.09.2015.год. у складу са чланом 53 ЗЈН и Одлуком о покретању поступка бр. од год. покренуо поступак набавке и на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак набавке по члану 32 ЗЈН.
- Да је Извршилац доставио понуду бр..... од2015 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр..... од2015 године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је **набавке УСЛУГЕ: Капитални ремонт ротора генератора А2**, по понуди број _____ од _____ 2015.године

ОБИМ УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. _____ од _____ 2015. године

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за извршене услуге која су предмет овог уговора плати износ од _____ дин/евра.

Порез на додату вредност (20%) износи _____ дин/евра.

Укупна вредност уговора износи _____ дин/евра.

Уговорена цена подразумева паритет: _____.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

Уговорена цена се односи на вредност услуге и вредност утрошеног материјала.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{нц}}{И_{нц0}} \right), \text{ а}$$

$$РЦ = Ц1 - Ц_0$$

Где је:

$РЦ$ - разлика у цени

$Ц1$ – нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{нц}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{нц0}$ - базни индекс потрошачки цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за извршену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да извршилац касни са реализацијом посла, извршиоцу се признаје разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Уколико је уговорен аванс, исти подлеже промени до дана уплате. Разлика у цени за уплаћени аванс се признаје уз испуњен услов и на начин датим у ставу 1. овога члана. Разлика у цени за остатак дуга се обрачува по одбитку аванса.

Уколико је понуду поднео страни понуђач, понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ТЕНТ Обреновац. Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из чл. 4 овог уговора плати на следећи начин:

-Дозвољено је авансно плаћање у висини од _____%(максимално 20 %), уз достављање прерачуна, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла .

-Остатак плаћања, сукцесивно, након испоруке, по достављању рачуна уз пропорционално правдање аванса у року до 45 дана.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза до 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник-Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац-Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

У случају да постоји потреба прегледа предмета обавезе, ако је уговором или законом предвиђени одређен рок за такав преглед, а дужник- Наручилац је примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре истека тог рока, у складу са уговором, рок за преглед обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана извршене услуге, изузев уколико је у изузетно оправданим случајевима уговорен дужи рок. У овом случају рок измирења новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана истека рока за преглед предмета обавезе.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____.

Место пружања услуга одређено је специфичношћу исте и зависи од врсте услуга, као и од машина, опреме, радне снаге и осталог неопходног за њено извршење.

Извршилац услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима:

в) са следећим подизвођачима: _____

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

Извршилац гарантује трајност и квалитет извршених услуга за период од (не може бити краћи од 24 месеци од дана извршења услуга) _____ месеца од дана извршења услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у висини од _____ % од уговорене вредности увећано за ПДВ, у року до 15 дана од потписивања уговора, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Наручилац се обавезује да врати Извршиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у тренутку када од њега прихвати фактуру за испоручена добра, у висини датог аванса.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, у року до 15 дана од потписивања уговора, достави и **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Извршилац је сагласан да Наручилац реализује дате банкарске гаранције у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Продавца.

Уколико Продавац не обезбеди банкарску гаранцију, уговор неће имати правно дејство и сматраће се као да није закључен.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казану у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну пиликом примопредаје извршене услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају да и поред уговорне казне понашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције која је дата за средство добро извршење посла.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овог уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 10. став 1. овог уговора.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 12.

Извршилац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 13.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду „Правила безбедности на раду у ТЕНТ“, који је саставни део овог уговора.

Члан 14.

Извршилац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Сума осигурања за запосленог не може бити мања од 900.000,00 динара у случају смртог исхода, односно 1.800.000,00 динара у случају настанка инвалидитета.

Члан 15.

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извршиоца, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извршилац, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Извршилац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима са сумом осигурања по осигураном случају не мањом од уговорене вредности.

Члан 16.

Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА ПО ОСНОВУ ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗОП

Члан 17.

Извршилац је обавезан да при извршењу предметног посла у свему примењује Закон о БЗР и ЗОП као и сва општа акта Наручиоца која уређују ову област. Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о ЗОП, Правилник о обезбеђењу и заштити, као и Правила о безбедности на раду у ТЕНТ Обреновац и Споразум о заједничком

спровођењу мера за безбедан рад дефинисани процедуром QP.0.14.05 – Увођење извођача радова у посао.

Члан 18.

Наручилац услуга-радова је обавезан да:

1. Обави упознавање одговорних лица Извршиоца правилима безбедности на раду и ЗОП-а којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.

2. Овласти лице које ће вршити сталан надзор над поштовањем прописане регулативе безбедности на раду од стране Извршиоца.

3. Уколико се Извршилацне придржава неопходних мера безбедности на раду захтева од истог прекид радних активности све док се разлози за прекид не отклоне.

4. Изврши проверу све потребне документације као што су:

- Атести и сертификати оруђа за рад, уређаја, алата и опреме
- Доказа о стручној и квалификационој структури запослених
- Доказа о обучености из заштите на раду и противпожарне заштите запослених
- Доказа о здравственој способности запослених (оригинална лекарска уверења не старија од 1 године).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 19.

Наручилац овлашћује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је одговарајући инжењер задужен за то постројење.

У случају да Извршилацнеквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације са Извршиоцем.

РЕШАВАЊЕ СПОРА - за домаће понуђаче

Члан 20.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација. Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

РЕШАВАЊЕ СПОРА - за ино понуђаче

Члан 21.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране су сагласне да спор реше у складу са Правилником о мирењу и арбитражи Међународне Трговинске коморе у Паризу, од стране једног или три арбитра наименованих у складу са овим Правилником.

Арбитража ће заседати у Паризу и примениће се швајцарско облигационо право.

Одлука арбитраже биће коначна, образложена и обавезујућа за обе уговорне стране. Арбитража ће се водити на енглеском језику.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда бр. _____ од _____.____.2015.год.
- Банкарска гаранција
- **Термин план**
- **План контроле квалитета**
- Техничка спецификација
- Правила о безбедности на раду у ТЕНТ Обреновац

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и након достављања Банкарске гаранције.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

ЈП ЕПС Београд

ФИНАНСИЈСКИ ДИРЕКТОР ОГРАНКА ТЕНТ

Директор

Милан Урошевић, дипл.екон.



Огранак ТЕНТ
Сектор за управљање ризицима
Датум _____

ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ) и извођача радова/ извршилац услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, узимајући у обзир природу послова које обављају, да координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одређује лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених (из реда запослених ТЕНТ).

Лице за координацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из ових Правила.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року је дужни су да се придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР
2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта „Сл.гласник РС“ бр.121/12), најмање три дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП достави:
 - Елаборат о уређењу градилишта,
 - оверену копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада,
 - списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту (списак мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова)
 - доказ да су запослени упознати са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад,
 - осигуравајућу полису за запослене,
 - списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме и њихове атесте и сертификате,
 - доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкар, руковалац грађевинским машинама и др.),
 - доказ да су запослени упознати са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписаним изјавама),
 - име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другој и/или трећој смени, празником и сл.).

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.

Уколико Служба БЗР и ЗОП утврди да средства за рад Извођача радова немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локације ТЕНТ неће бити дозвољено.

3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другој и/или трећој смени, празником и сл.).
4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), на коме треба уписати локацију радова, као и време трајања радова тј. време трајања уговора са ТЕНТ. Такође, Захтев мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање прокси картице за странце (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Прокси картица – пропусница за извођаче радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извођача радова. Извођач радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико постоје слободне тј. неактивне прокси картице, прво ће се вршити замена корисника прокси картице, а уколико буде потребно издавање се нове прокси картице. У случају да дође до деактивације прокси картице као последица истека уговора, поновна активација

прокси картице биће омогућена подношењем Захтева за активацију прокси картица извођача радова Служби обезбеђења и одбране (образац QO.0.14.66, приказан у прилогу 2). У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извођача радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.39 приказан у прилогу 2).

5. За запослене који бораве у ТЕНТ само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
6. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ (образац QO.0.14.43 приказан у прилогу 2).
7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стране надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора организационих целина ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
9. Приликом уношења сопственог алата, опреме и материјала, сачини спецификацију истог на обрасцу QO.0.14.12 – Спецификација алата, опреме и материјала који се уноси у круг ТЕНТ (приказан у прилогу 2), и то у три примерка, који морају бити потписани прво од стране Надзора ТЕНТ (инжењер радова, водећи инжењер), односно наручиоца, а након тога од службеника обезбеђења. Један примерак оверене Спецификације (сва три потписа) доставља се Надзору, други остаје у Служби обезбеђења и одбране, а трећи примерак задржава извођач радова.
10. Изношење сопственог алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ врши искључиво на основу Дозволе за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ (образац QO.0.14.13 – Дозвола за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ, приказан у прилогу 2). Дозволу за изношење алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ потписују: овлашћено лице извођача радова (нпр. алатничар, магационер) односно лице које прати, чува, издаје алат и опрему, и за коју је одговоран од тренутка уласка алата и опреме у круг ТЕНТ, Надзор (инжењер радова, водећи инжењер, односно наручилац посла) и овлашћено лице Сектора организационе целине у оквиру које извођач изводи радове (шеф службе, главни инжењер Сектора). Образац се попуњава у три примерка од којих, оригинал остаје на излазној капији након извршене контроле од стране службеника обезбеђења, једна копија прати материјал који се износи, а друга копија остаје запосленом који је издао дозволу.
11. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).
12. Поштује QY.0.06.01 Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ и QY.5.05.03 Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова у ТЕНТ Железнички транспорт (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида).
13. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима,

хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним ситуацијама.

14. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта, са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
15. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
16. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ, у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
17. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
18. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
19. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
20. Виљушкар и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
21. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
22. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
23. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
24. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
25. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
26. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пругања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.
27. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.
28. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
29. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
30. Монтажни материјал прописно складишти.
31. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
32. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
33. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
34. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
35. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.

36. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
37. Обавезе своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.
38. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
39. На захтев надзорног органа, лица за БЗР, координатора за извођење радова и руководиоца пројекта ТЕНТ запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
40. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ на којима изводе радове.
41. Забрањено је уношење оружја унутар локација Огранка ТЕНТ, као и неовлашћено фотографисање.
42. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
43. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
44. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ.

ИИ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ ПО „НОРМА ЧАС“

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.
2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.
3. За извођење радова (обављање посла) ангажује здравствено способне запослене,
4. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ, ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.
5. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.
6. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.
7. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ
8. По захтеву ТЕНТ, у случају премештаја на друго радно место, запосленог упуту на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе).
9. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.
10. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.

11. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ, пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упути га на рад у ТЕНТ.
12. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ.
13. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ.

ИИИ ОБАВЕЗЕ ТЕНТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“

ТЕНТ, односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре ИМС).
2. Обезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ и специфичностима његовог радног места.
4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

ИВ НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ, док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ, обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду или крше кућни ред и ометају редован процес рада.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извођача којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ.

В САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ,

- инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
- надзорни орган,
- одговорно лице извођача радова на градилишту и
- одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
- Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају;
- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
- Лична и колективна заштитна опрема;
- Правила саобраћаја;
- Одржавање и чишћење радног простора;
- Именовање одговорних лица;
- Поступак у случају повреде на раду;
- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ и
- План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;
- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
- Поштовање правила саобраћаја;
- Процене ризика од повреда и
- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

14.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, Октобар 2015.год.

14. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Опште напомене

Предмет јавне набавке је ремонт ротора турбогенератора блока А2 у Термоелектрани „Никола Тесла“– ТЕНТ А, Обреновац. Турбогенератор блока А2 је производње Електротјажмаш, СССР и од првог пуштања у рад 29.09.1970.године је у погону више од 296.000 радних сати на мрежи. Основни подаци турбогенератора на блоку А2 су:

Називне величине и параметри	
Тип	TGV 200E
Број полова	2
Број фаза	3
Спој	Звезда
Привидна номинална снага	247 MVA
Активна номинална снага	210 MW
Номинални напон статора	15750V±5%
Номинална струја статора	9050 A
Фактор снаге	0,85
Номинална фреквенција	50 Hz
Номинални број обртаја	3000 obr/min
Напон побуде	460 V
Струја побуде	1930 A
Степен корисног дејства	0,986
Класа изолације статора	B
Класа изолације ротора	B
Класа загревања	B
Хлађење намотаја статора	Водоник
Хлађење намотаја ротора, гвожђа статора	Водоник
Пречник отвора статора	1275 mm
Дужина гвожђа статора	5000 mm
Тежина статора са ротором	262,8 t

Од првог пуштања, блок А2 је био интензивно ангажован у базном режиму ЕЕС-а као и топлификационом режиму за грејање Обреновца. Узимајући у обзир укупан број радних сати досадашњег рада блока, као и постојеће техничко стање, планиран је и капитални ремонт ротора турбогенератора.

2. Техничке карактеристике и постојеће стање

Основни подаци о ротору дати су у следећој табели:

Називне величине и параметри	
Произвођач	Електротјажмаш, СССР
Тип	TGV 200E
Фабрички број	26217
Година производње	1982
Напон побуде	460 V
Струја побуде	1930 A
Класа изолације	B
Маса ротора	47,8 t
Пречник ротора (са капама)	1075 mm (1155 mm)
Дужина ротора	11637mm

Ротор који је предмет јавне набавке био је у погону на блоку А2 до 2010. године када је утврђена недопустиво ниска вредност изолационог отпора намотаја ротора. Ротор је демонтиран из генератора блока А2, а на његово место је монтиран резервни ротор.

Раздвајањем намотаја од струјних шина и прстенова утврђено је да се узрок лошег отпора изолације налази у зони намотаја испод бандажних капа или у жлебовима.

3. Ремонтни радови на ротору

Потребно је извршити капитални ремонт ротора са заменом клизних прстенова (испорука ТЕНТ), санирањем узрока лошег отпора изолације намотаја, заменом поткапне изолације и заменом свих заптивних елемената. Капиталним ремонтом ротора минимално предвидети следеће радове:

- Паковање, утовар и транспорт ротора до сервисне радионице/фабрике. Истовар ротора са транспортног средства.
- Улазна електрична мерења и испитивања изолационог система намотаја ротора:
 - Мерење отпора изолације намотаја ротора
 - RSO тест међунавојне изолације намотаја ротора
 - Мерење електричног отпора намотаја ротора

- Постављање ротора на струг. Мерење удара свих рукаваца ротора, спојнице и роторских капа. Доставити резултате мерења Наручиоцу радова. Егализација рукаваца лежача ротора по потреби, уз сагласност Наручиоца радова.
- Припрема рукаваца ротора, вентилатора и спојнице за НДТ испитивања. Припрема роторских капа за НДТ испитивања. НДТ испитивања рукаваца ротора, вентилатора и спојнице (тест пенетрантима и магнетофлуksom). Испитивање роторских капа НДТ методама у монтираном стању (тест пенетрантима и ултразвуком).
- Припремни радови за вртњу ротора у јами за балансирање. Вртња ротора у јами до 3000 мин⁻¹ са праћењем међунавојне изолације намотаја ротора методом расутог флуksа. Извештај доставити Наручиоцу радова.
- Демонтажа полуспојнице ротора са контролним мерењима проврта спојнице и доседне површине на вратилу ротора. Демонтажа вентилатора СКП и СТ са контролним мерењима доседних површина. Резултате мерења доставити Наручиоцу радова.
- Развезивање електричног споја клизних прстенова са струјном шином. Демонтажа склопа клизних прстенова ротора. Демонтажа клизних прстенова.
- Продувавање канала за хлађење намотаја ротора и контролно мерење пада притиска, према упутству и критеријуму произвођача.
- Припрема за демонтажу и демонтажа склопова бандажних роторских капа на СКП и СТ.
- Међуфазна електрична мерења на изолационом систему намотаја ротора код демонтаже клизних прстенова и бандажних капа ротора. Дефектажни радови и дефектажна испитивања и мерења за локализацију „слабог“ места на изолационом систему намотаја ротора. Санација „слабог“ места изолације намотаја ротора.
- Преглед учвршћења глава намотаја и евентуална санација „лабавих“ места на СКП и СТ.
- Припрема бандажних роторских капа и доседних површина капа на ротору, за НДТ испитивања у деmontираном стању. НДТ испитивања. Визуелни преглед доседних површина бандажних капа на тело ротора. Извештај доставити Наручиоцу радова.
- Набавка и уградња нове оригиналне поткапне изолације СКП и СТ и крајњих изолационих плоча СКП и СТ.
- Припрема клизних прстенова и склопа клизних прстенова за монтажу. Замена изолације испод клиних прстенова. Замена клизних прстенова (испорука ТЕНТ). ВН тест новопостављене изолације. Достављање извештаја Наручиоцу радова.
- Припрема вентилатора СКП и СТ за уградњу.
- Припрема спојнице ротора за уградњу.
- Припрема склопова роторских капа СКП и СТ за уградњу.
- Припрема за монтажу и монтажу роторских капа СКП и СТ.
- Монтажа вентилатора СКП и СТ.
- Монтажа склопа клизних прстенова ротора. ВН тест новопостављених прстенова према телу ротора. Достављање извештаја Наручиоцу радова.

- Електрично повезивање клизних прстенова и намотаја ротора са струјном шином уз замену свих изолационих и заптивних елемената.
- Монтажа спојнице ротора.
- Замена заптивача проврта ротора. Испитивање заптивености. Достављање извештаја Наручиоцу радова.
- Постављање ротора на струг. Брушење и обрада клизних прстенова. Мерење удара рукаваца и клизних прстенова ротора. Мерење аксијалних и радијалних удара спојнице ротора. Извршење потребних корекција по захтеву и одобрењу Наручиоца. Достављање извештаја Наручиоцу радова.
- Припрема за вртњу и балансирање ротора. Балансирање ротора са протоком струје кроз намотај (грејање ротора до 100°C у циљу остваривања услова сличних условима током нормалног рада турбоагрегата). Вртња ротора на повишеном броју обртаја 3300 мин⁻¹ у трајању 2 минута са праћењем међунавојне изолације намотаја ротора методом расутог флукса и мерењем импедансе намотаја ротора. Визуелни преглед ротора и ВН тест након витлања. Извештај доставити Наручиоцу радова.
- Постављање ротора на струг. Поновно мерење удара бандажних роторских капа, клизних прстенова и спојнице ротора. Извештај доставити Наручиоцу радова.
- Испитивање НДТ методама роторских капа у подручју доседних површина (досед капе ротора на тело ротора и доседа на носећим прстеновима роторских капа, ширина испитиване површине 150 мм по целом обиму). Извештај доставити Наручиоцу радова.
- Завршна електрична мерења и испитивања изолационог система намотаја ротора:
 - Мерење отпора изолације намотаја ротора
 - RSO тест међунавојне изолације намотаја ротора
 - Мерење електричног отпора намотаја ротора
- Лакирање тела ротора и роторских капа. Припрема и паковање за транспорт, утовар на транспортно средство и транспорт ротора до електране ТЕНТ-А

Напомена:

Уз понуду доставити план контроле квалитета, предлог испитних протокола, спецификацију неопходног материјала за обављање ремонтних радова као и термин план реализације предвиђених активности.

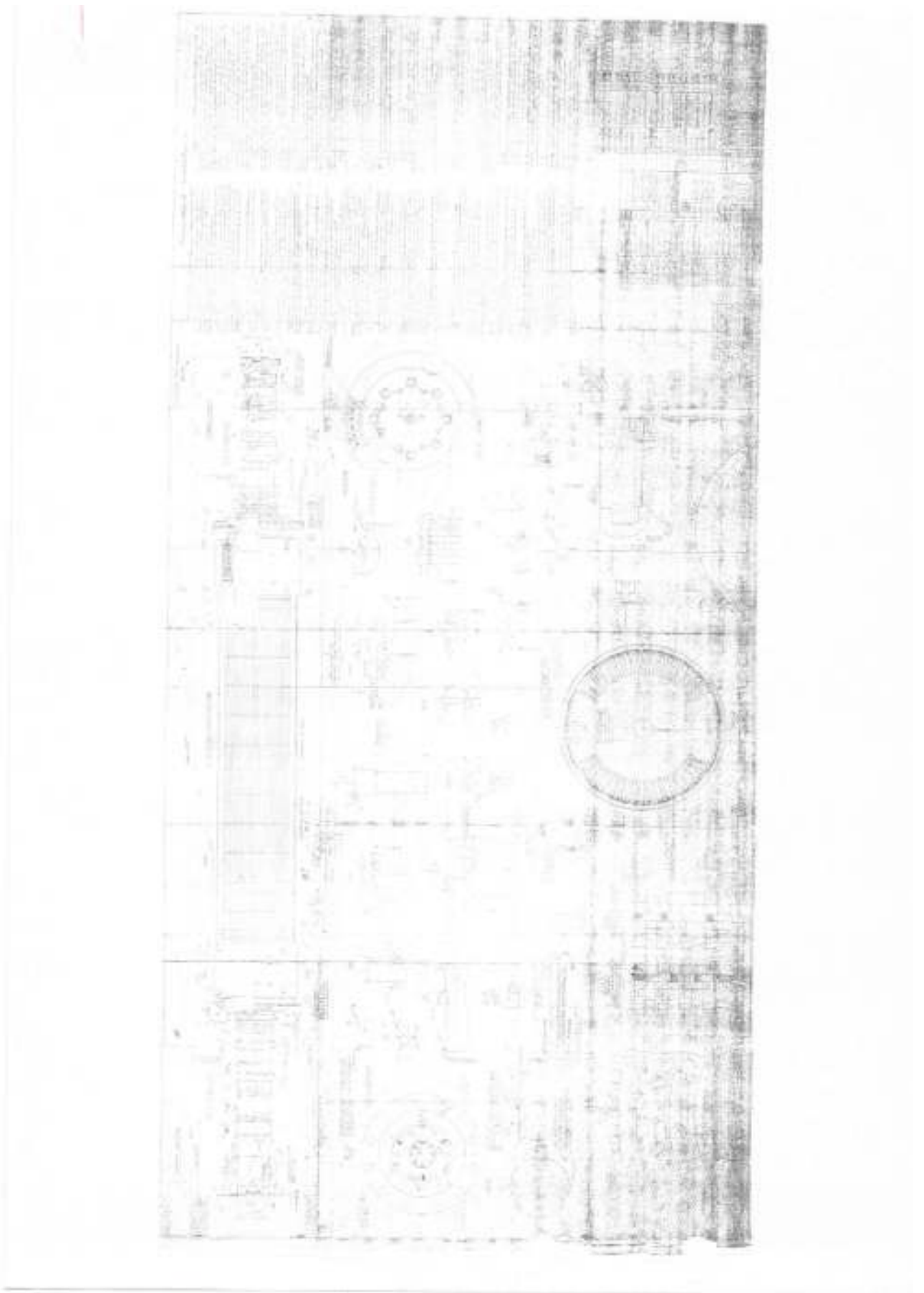
4. Документација и протоколи које је потребно доставити

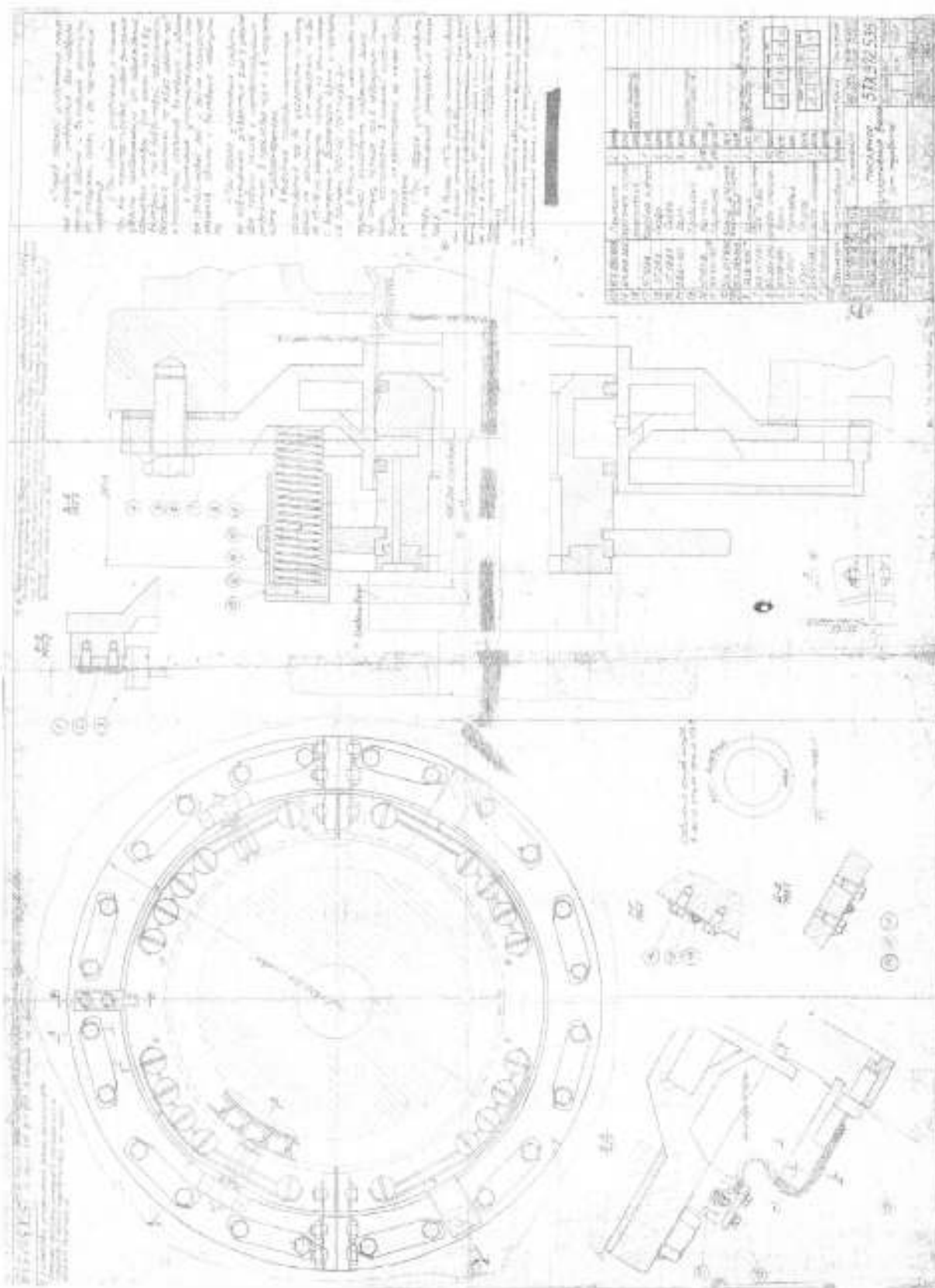
- Извештај о свим извршеним радовима,
- Протокол о мерењу на изолационом систему намотаја ротора,
- Протокол о испитивању изолационог система намотаја ротора,
- Протокол о механичким мерењима и испитивањима на ротору,
- Протокол о обављеном балансирању и витлању,
- Остале протоколе и извештаје са резултатима дефектажних, фазних и међуфазних контрола и мерења за време извођења радова на ротору генератора.

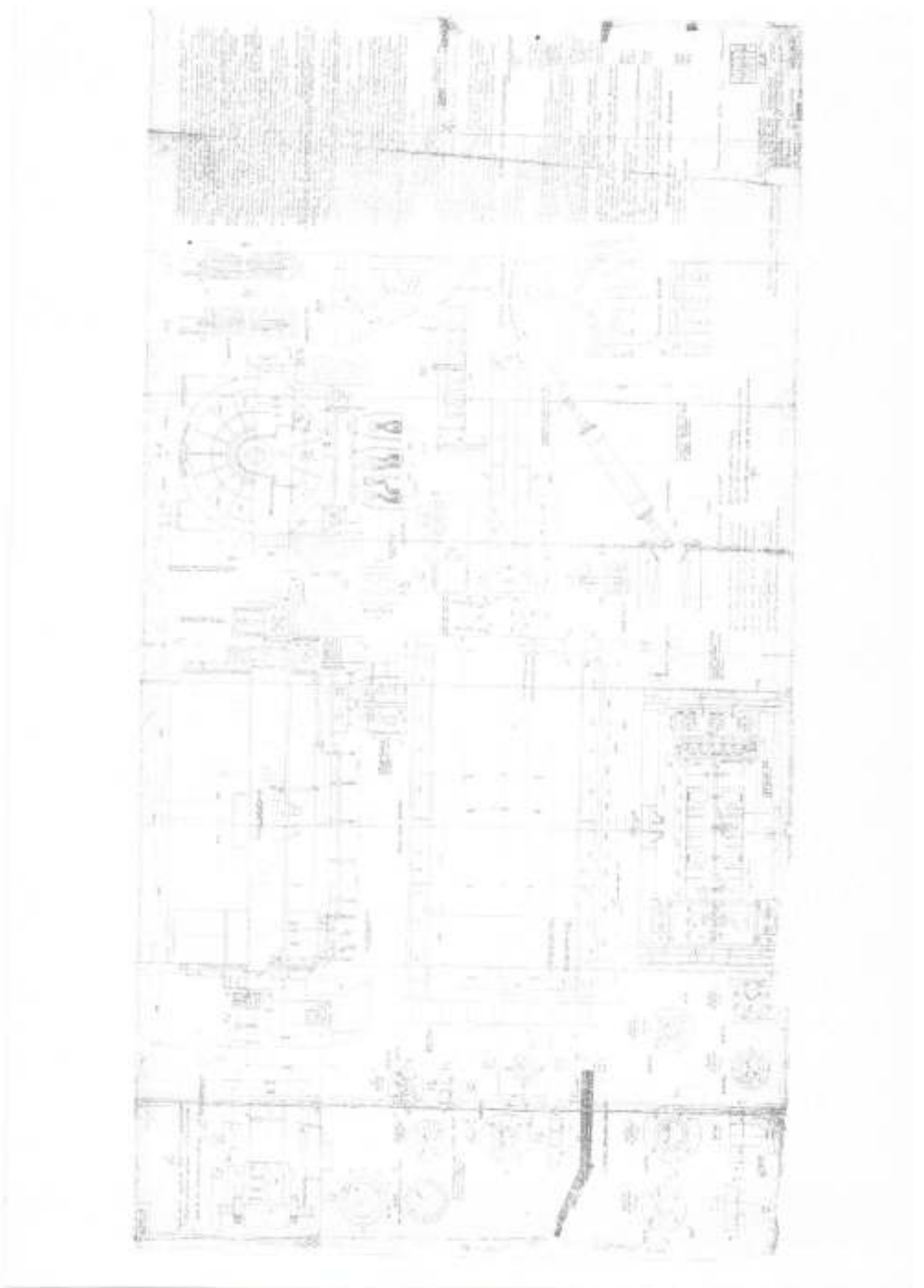
Сва документација, протоколи и извештаји морају бити на српском језику.

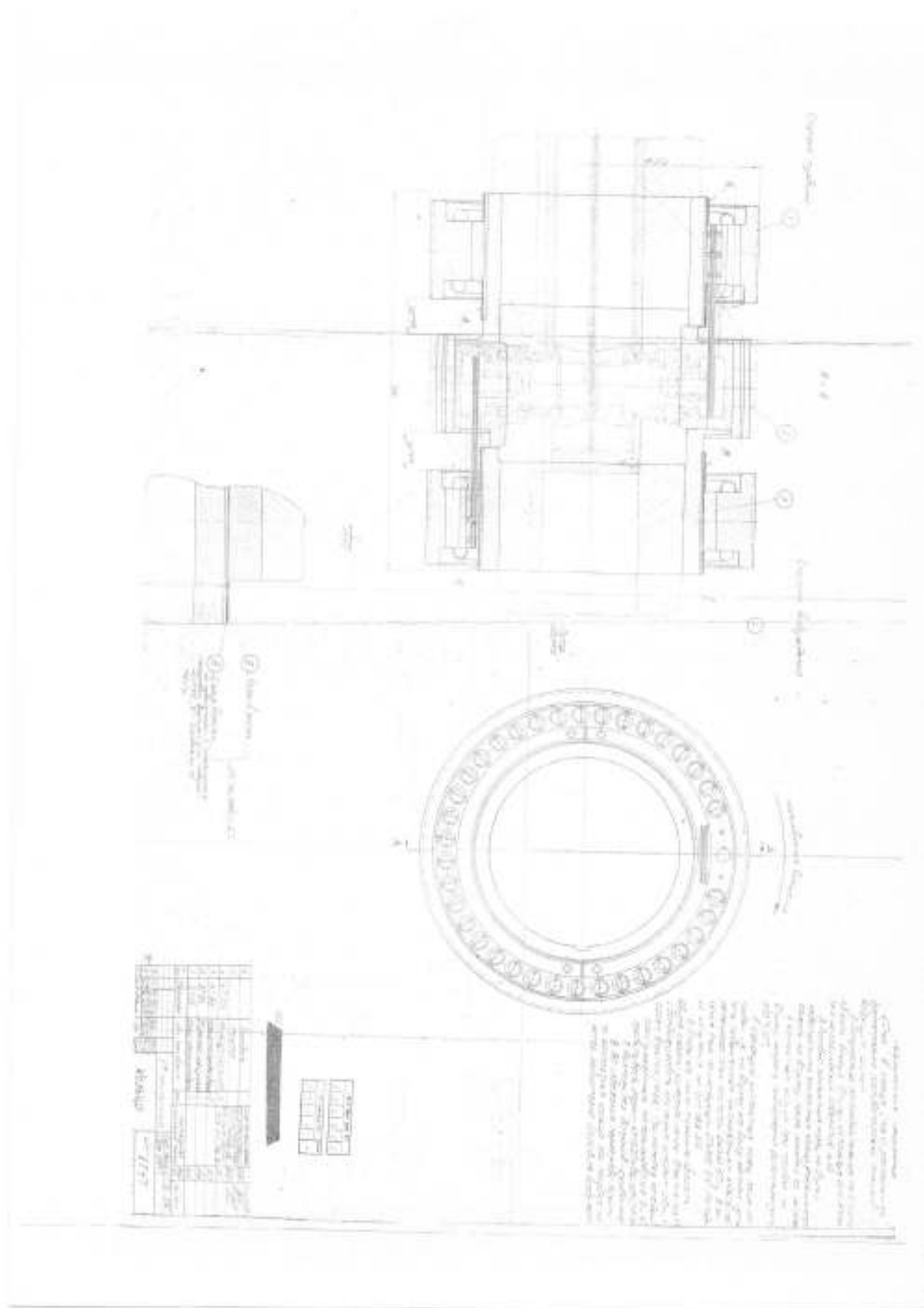
5. Захтевани рокови и критеријуми гаранције

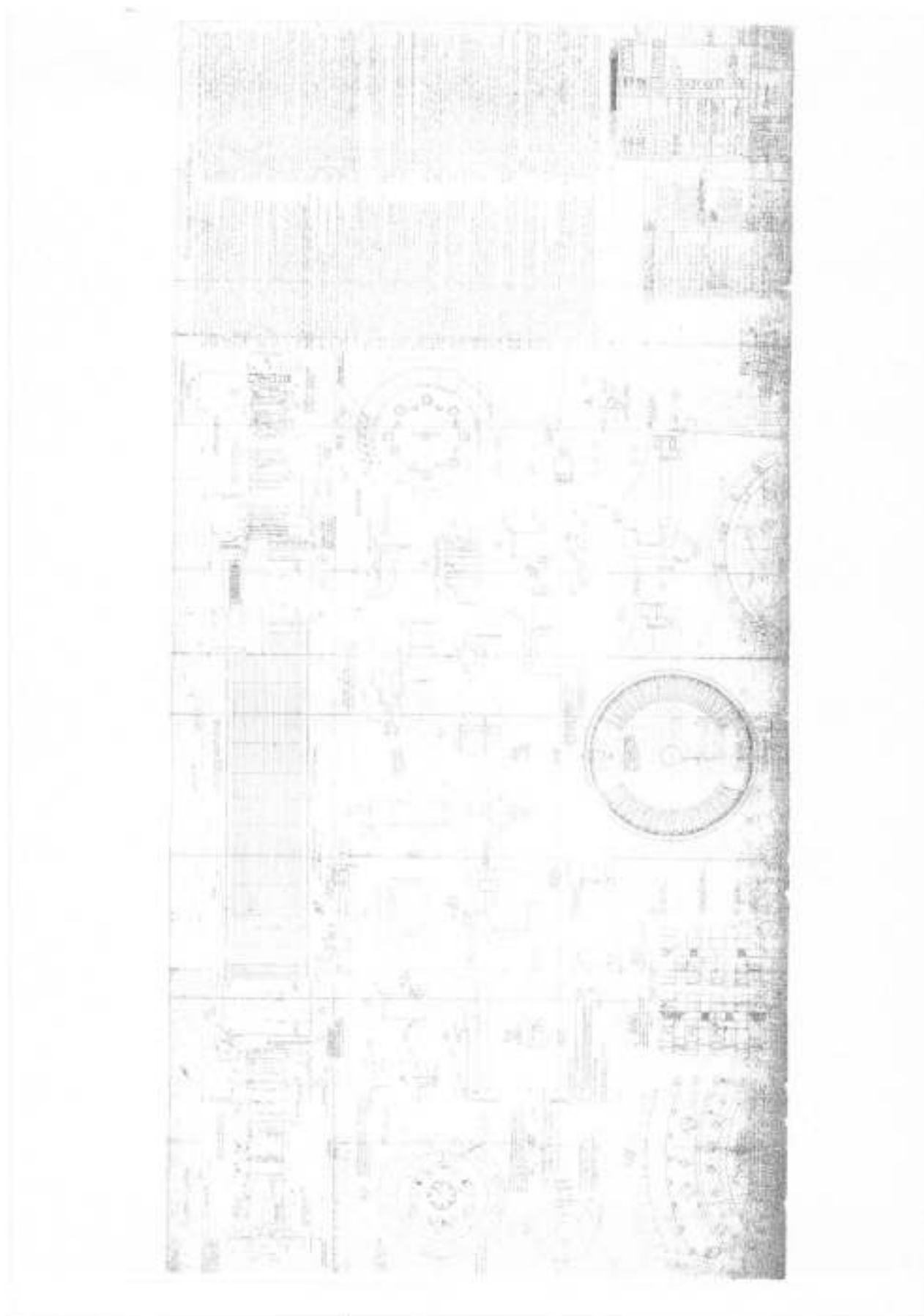
- Потребно је да изведени радови буду у потпуној сагласности са упутствима произвођача, као и са важећим стандардима и нормама,
- Потребно је да радови и опрема имају гарантни рок у трајању од 24 месеца од дана извршења услуга.

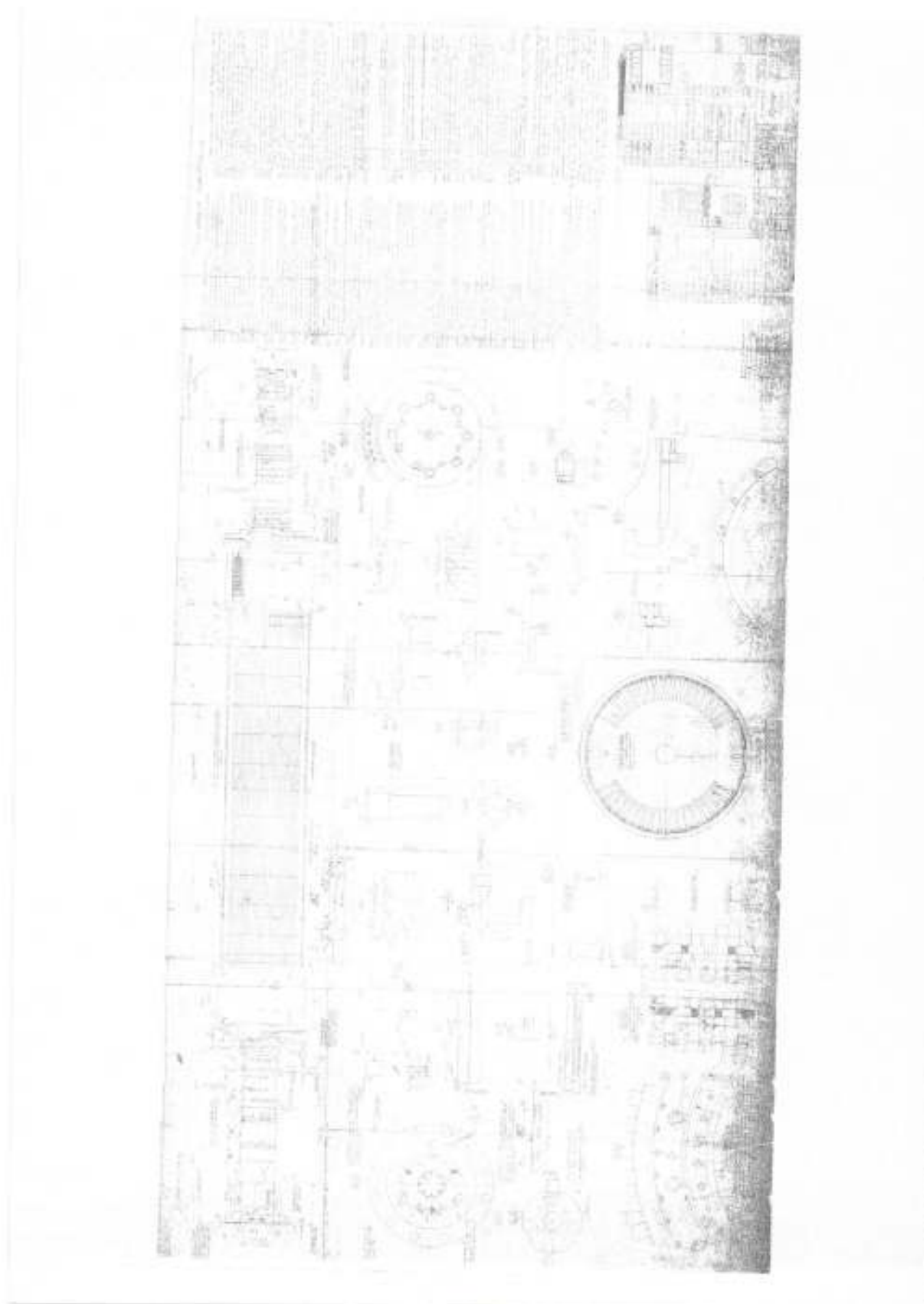












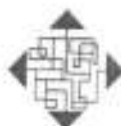


Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

15. Зависни трошкови увоза

Обреновац, Октобар 2015.год.



TRANSPORTSPED

D.O.O. ZA MEĐUNARODNU I UNUTRAŠNJU ŠPEDIciju I JAVNA SKLADIŠTA
www.transportsped.co.rs e-mail: info@transportsped.co.rs

SREBKA, 11070 N. Bеоград, Granični prelazi 19
Centrala: (381 11) 312-5729;
Fax: (381 11) 312-0063;
Direktor: (381 11) 2101-988; 2103-833
Trgovnički sud Bеоград, Upr. br. 1 - 3827 - 00
Matični broj: 07019904 PIB: 100002967
Telefaks: 279-000320021777-20
Socijalna Održivost Bank

JP-EPS-GRANAK- TENT-BEOGRAD, OBRENOVAC

Bogoljuba Urošević mlog 44
11500 Obrenovac

W/r.: Gde Mirjana Babić

Mejl: mirjana.babic@tent.rs

Beograd, 28.12.2015.
Naša P-426/15

Predmet: Kalkulacija zavisnih troškova po JN Br. 3000/1649/2015 (102116/2015)

Zahvaljujemo na vašem upitu za kalkulaciju zavisnih troškova vezano za ponudu javne nabavke br. 3000/1649/2015 (102116/2015). Obaveštavamo vas da je naša ponuda u svemu prema uslovima iz Ugovora br. 280209/30.06.2015.

Niže vam prezentujemo tarifne brojeve i carinsku stopu koja se primenjuje za robu po JN 3000/1649/2015 (102116/2015) uz primenu Obrascu EUR1.

I SPECIFIKACIJA ROBE, TARIFNI BROJ I STOPA CARINE

Br.	Naziv robe	Tarifni broj	Carinska stopa		Turska Sa EUR1	PDV
			Sa EUR1	Bez EUR1		
1.	KAPITALNI REMONT ROTORA GENERATORA BLOKA A-2	8503.001000	0%	1%	0%	20%

II KOMERCIJALNA PONUDA

• ŠPEDITERSKA USLUGA ZA REDOVAN UVOZ, od faktorne vrednosti robe.....	0,35%
• USLUGA PIR/PUR	0,175%
• USLUGA RAZDUŽENJA PIR/PUR	0,175%
• KORIŠĆENJE CARINSKE GARANCIJE, od iznosa carinskog računa.....	0,60%
• TROŠKOVI TRANSFERA SREDSTAVA, od iznosa carinskog računa.....	0,03%
• OBRASCI U CARINSKOM POSTUPKU	RSD 980,00
• KURIRSKA DOSTAVA DOKUMENATA	RSD 450,00
• PRETHODNI PREGLED ROBE	RSD 1.860,00
• PRIJAVLJIVANJE ROBE CARINARNICI	RSD 2.500,00
• CARINSKE I ADMINISTRATIVNE TAKSE	RSD 1.250,00

Napomena: Oračun je urađen na bazi jednog uvoza (JCI).

Ukoliko vam je naša ponuda u bilo kom detalju nejasna ili nepotpuna, kontaktirajte nas, rado ćemo se odazvati svakom vašem pozivu.

POSLOVNICE

- PREŠEVO-Terminali, Tel: (017) 064-500
- VRANJE, Radnička 3, Tel: (017) 412-781 Fax: 412-780
- LESKOVAC, Dimitrijska 10, Tel: (016) 212-034 Fax: 244-022
- KRUSOVAC, Mike Stojanovića 10 A, Tel: (033) 443-758
- POŽAREVAC, Dure Đakovića bb, Tel: (015) 223-538
- ZRENJANIN, Petrova Džepina 1, Tel/Fax: (023) 523-804
- VRRAB, Kraljevi put 2, Tel/Fax: (021) 704-620
- BEČKA, Topolski put 85, Tel/Fax: (021) 4911-029
- BUGOTIN, Tak Ugarska 30, Tel: (024) 870-640, Fax: 670-641
- KELEBIA-Granični prelaz, Tel/Fax: (034) 789-278
- BORDOS-Granični prelaz, Tel/Fax: (034) 795-001
- BATROVCI-Granični prelaz, Tel/Fax: (022) 2733-311
- PREŠEVO-Granični prelaz, Tel: (017) 788-027 Fax: 788-027

»TRANSPORTSPED« d.o.o.

MILORAD MITROVIĆ



(BD 0021 - BD 14891 - ZHAB 1891 - HACCP



Електропривреда Србије - ЕПС

Конкурсна документација

16. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА

Обреновац, Октобар 2015.год.

16. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА

Дана у складу са позивом за подношење понуда
.....,
представник (име представника предузећа)
предузећа, (назив фирме)
.....

.....,
се на лицу места, на локацији ТЕНТ А Обреновац, детаљно упознао са објектом и предметом набавке.

Понуђач/Извршилац изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету понуде или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис представника Понуђача:

Потврђује да се Понуђач упознао са објектом и предметом набавке.

.....
(Потпис представника Наручиоца)

Напомена:

* Потврда је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Без њега се понуда сматра неприхватљивом и неће се разматрати.