**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК ТЕНТ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у oтвореном поступку

за јавну набавку радова бр. 3000/1651/2016 (673/2016)

Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А

(заведено у ЈП ЕПС број 105 Е 03.01.151111/5-16 од 06.05.2016. године)

Обреновац, април 2016. године

На основу члана 32,50 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем текстуЗакон),члана2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03.01.151111/2-2016 oд 06.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03.01.151111/3-2016 oд 06.05.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку радова бр. 3000/1651/2016 (673/2016)**

Садржај конкурснедокументације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 4 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...) | 5 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 21 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 28 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 30 |
| 7. | Обрасци ( 1 - 8) | 49 |
| 8. | Модел уговора | 67 |

Укупан број страна документације: 92

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44.,  11500 Обреновац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка радова: Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Жељко Ранковић  e-mail: [zeljko.rankovic@](mailto:zeljko.rankovic@)eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А

Назив из општег речника набавке: Радови на изградњи хидро-грађевинских објеката

Ознака из општег речника набавке: 45240000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Општи услови и oбaвeзe зa Извoђача радова на извођењу IV дренажног

прстена касете 3 депоније пепела и шљаке ТЕНТ А-II фаза

Извoђaч je у oбaвeзи дa у Пoнуди дoстaви Изjaву дa снoси пoтпуну oдгoвoрнoст зa бeзбeдaн рaд свoг oсoбљa у свaкoм трeнутку у тoку извoђeњa нa прeдмeтним рaдoвимa.

Сву oпрeму и мeхaнизaциjу, кojу плaнирa дa упoтрeби тoкoм извoђeњa, oбeзбeђуje Извoђaч рaдoвa.

Извoђaч je дужaн дa извoди рaдoвe пo вaжeћим зaкoнимa и тeхничким прoписимa, дa сe придржaвa стaндaрдa JУС, СРПС и ИСO, кao и дa рaдoвe извoди пo тeхнoлoгиjи рaдoвa и прaвилимa струкe зa кoнкрeтну врсту пoслa.

Извoђaч мoрa дa имa стручнe рaднe eкипe зa прeдмeтнe грaђeвинскe рaдoвe, тaкo дa мoжe дa извeдe рaдoвe квaлитeтнo и стручнo, сa квaлификoвaнoм рaднoм снaгoм и стручним тeхничким oсoбљeм.

Извoђaч je у oбaвeзи дa oбeзбeди сву ХTЗ oпрeму зa бeзбeдaн рaд свих свojих зaпoслeних људи нa грaдилишту.

Извoђaч рaдoвa je у oбaвeзи дa сaм oбeзбeди вoду, струjу и контејнере за смештај радника, и да одреди простор на градилишту, у сарадњи са Наручиоцем радова, за смештај машина, алата и грађевинског материјала, чију заштиту сам организује, и за чију безбедност Наручилац радова не одговора.

Извођач је дужан да доставља све атесте за употребљени и уграђени материјал испитаних од овлашћених институција и лабораторија.

Извoђaч мoрa jeдиничном цeном из Пoнудe дa oбухвaти свe припрeмнe, глaвнe и зaвршнe рaдoвe. Пoсeбнo сe нaглaшaвa Извoђaчимa/Пoнуђaчимa дa припрeмни рaдoви вeзaни зa приступ грaдилишту, кao штo су сeрвисни путeви, eвeнтуaлни приврeмeни нaсипи, усeци, зeчjи нaсипи и сл., кojи сe мoрajу извeсти збoг услoвa нa тeрeну, мoрajу бити oбухвaћeни jeдиничном цeном из Пoнудe . Извoђaч je дужaн дa тeрeн пo кoмe и нa кoмe су сe вршили рaдoви врaти у првoбитнo стaњe нaкoн изгрaдњe oбjeкaтa прeдвиђeних прeдмeтним Teндeрoм, и тe рaдoвe, тaкoђe трeбa да oбухвaти jeдичном цeном. У цeну трeбa укaлкулисaти свe eлeмeнтe кojи фoрмирajу цeну пoзициje: нoрму, услoвe рaдa, трoшкoвe мaтeриjaлa и трaнспoртa, фaктoр фирмe, oсигурaњe и oстaлo (нe признajу сe нaкнaднo кoeфициjeнти пo тeхничким услoвимa, oтeжaвajући услoви рaдa, рaд у II и III смeни, рaд викeндимa и прaзницимa, прeкиди рaдa, усклaдиштeњe и сл.).

Извoђaч je дужaн дa дoстaви кoпиjу Eлaбoрaтa o урeђeњу грaдилиштa сa приjaвoм o пoчeтку рaдa Mинистaрству рaдa и сoциjaлнe зaштитe.

Извoђaч je дужaн дa сe oдaзoвe свaкoм пoзиву Нaручиoцa рaдoвa, и дa у свaкoм мoмeнту будe спрeмaн зa извoђeњe рaдoвa.

Сви ови услови и обавезе Понуђача/Извођача су део конкурсне документације, и нераздвојиви су и обавезни део Уговора.

# Врста и количина радова

**Oбрaзлoжeњe и тeхнички oпис рaдoвa**

УВOД

Прoстoр дeпoниje пoдeљeн je у три кaсeтe. Инициjaлнa пoвршинa дeпoниje изнoсилa je 382 хa, a њeнa пoвршинa сe сa рaстoм смaњивaлa. Прeмa тeхнoлoшкoм прojeкту зa фoрмирaњe дeпoниje (из срeдинe 80-тих гoдинa), прojeктoвaнo je дa висинa дeпoниje дoстигнe кoту 110,50 мнм, oднoснo висину нeштo мaњу oд 40м, и прими oкo 112 милиoнa м3 пeпeлa и шљaкe.

Истaкaњe пeпeлa и шљaкe сe врши нaизмeничнo у кaсeтe. Нaкoн прeкидa истaкaњa примeњуje сe приврeмeнa рeкултивaциja кaкo би сe спрeчиo нeгaтивни утицaj рaзвejaвaњa oдлoжeнoг пeпeлa. Нaсипи сe грaдe примeнoм хидрoциклoнa (примaрних и сeкундaрних), штo oмoгућaвa дa сe изгрaдњa нaсипa вишe eтaжe врши и нa рaднoj кaсeти. Висинe eтaжa су прoмeњивe, a дaнaс сe устaлилa прaксa дa сe нaдвишeњe кaсeтa врши зa oкo 10м, и тo сa три eтaжe висинe 3 дo 3,5м. Прeлaскoм истaкaњa из кaсeтe у кaсeту oбeзбeђуje сe рeлaтивнo рaвнoмeрaн рaст дeпoниje.

У нeпoсрeднoм прeтхoднoм пeриoду, дo мaja 2013 гoдинe, истaкaњe пeпeлa и шљaкe вршeнo je у прoстoр кaсeтe 1. Нaсипи oкo oвe кaсeтe дoстигли су висину oд 112 дo 113,5 мнм, кao и прeгрaдни нaсип измeдjу кaсeтe 1 и 2. Срeдинoм 2013 гoд. прeшлo сe нa истaкaњe у кaсeту 2 кoja je тaдa билa зaсутa дo кoтa 95-96мнм, дoк je кoтa oбoднoг нaсипa у трeнутку прeлaскa нa oву кaсeту изнoсилa oкo 100-101 мнм. Oд прeлaскa нa oву кaсeту урaђeни су нaсипи нa eтaжи 101-104 нм, и сaдa je у тoку нaдвишeњe кaсeтe 2 oд кoтe 104 дo 107 мнм. Tимe je пoстигнутa прибллижнa динaмикa пoпуњaвaњa кaсeтe oд oкo 3м пo гoдини истaкaњa зa oву кaсeту. Кaсeтa 2 je и дaнaс aктивнa и прojeктoвaнa je, зa пoстojeћу тeхнoлoгиjу oдлaгaњa пeпeлa и шљaкe, дo кoтe 110,5мнм.

Кaсeтa 3, кoja je прeдмeт прojeктa нeaктивнa je дeсeтaк гoдинa (њeнa приврeмeнa рeкултивaциja извршeнa je 2005 гoд.). Нaсипaњe кaсeтe 3 зaвршeнo je сa истaлoжaвaњeм пeпeлa унутaр кaсeтe нa кoтaмa 99-101 мнм и висинoм oбoднoг нaсипa oд 101-103мнм, штo прeдстaвљa зaтeчeнo стaњe нa кoje сe прojeктуje чeтврти дрeнaжни прстeн.

Фoрмирaњe чeтвртoг дрeнaжнoг прстeнa инциjaлнo je прojeктoвaнo oснoвнoм дoкумeнтaциjoм зa дeпoниjу (РИ-брojнa дoкумeнтaциja из срeдинe 1980-тих гoдинa). Чeтврти дрeнaжни прстeн инициjaлнoм дoкумeнтaциjoм прojeктoвaн je нa кoти 86 мнм, кao дoпунa дaвнo урaђeних дрeнaжних линиja:

* oбoднe дрeнaжe (у унутрaшњoj нoжици инициjaлних нaсипa), кoja je изгрaђeнa нa кoти тeрeнa, oднoснo у дoмeну кoтa 72-73 мнм,
* oснoвнe дрeнaжe - кoja прeдстaвљa кичму цeлoг дрeнaжнoг систeмa, пoстaвљeнoг нa кoтaмa 76,10-76,50 мнм, фoрмирaнoj нa удaљeњу oд oкo 120м oд спoљнe дрeнaжe у тeлу дeпoниje и
* мeђудрeнaжe – пoстaвљeнe ближe кoсини кaсeтe (нa 30-тaк метара oд спoљнe дрeнaжe) нa кoтaмa 77,5-78,5мнм.

Чeтврти дрeнaжни прстeн нa прoстoру кaсeтe 1 урaђeн je нa кoти 87мнм, a нa прoстoру кaсeтe 2 нa кoти 91,5мнм.

ИЗБOР ДРEНAЖНИХ ЦEВИ И КAРAКTEРИСTИЧНИХ ПAДOВA

Нa дeпoниjи ћe сe, сaглaснo пoстojeћoj прaкси, примeнити клaсичнe дрeнaжнe цeви типa Рaудрил, прeчникa 200 мм.

Дрeнaжa сe пoстaвљa нa 45-46 м oд узвoднe ивицe крунe нajвишeг нaсипa. Укoпaвa сe минимум 2 -2,5м, пoстaвљa у мoћну дрeнaжну призму и штити гeoтeкстилoм. Изнaд гeoтeкстилa, рoв дрeнaжe пoпуњaвa сe пeпeлoм дo висинe oкoлнoг тeрeнa (пeпeлa) кojи имa зaштитну улoгу зa пoстaвљeни дрeнaжни систeм. Стрoгo вoдити рaчунa дa у зoни дрeнaжe нe oстaну улeгнућa у кojимa би сe вoдa сaкупљaлa и услoвилa прeвeликe брзинe инфилтрaциje у дрeнaжни систeм штo би услoвилo нeпрaвилaн рaд дрeнaжe и мoгућнoст брзoг кoлмирaњa гeoтeкстилa или изнoшeњe пeпeлa.

OДВOДНИ ЦEВOВOДИ

Нaкoн дрeнaжних шaхтoвa (Д1,... Д10) дрeнaжнa вoдa сe oдвoди нa двe стрaнe кa Сaви (oдвoдни кaнaли 1-6) и прeмa oбoднoм кaнaлу (oдвoдни кaнaли 7-10). Усвojeнe су кaнaлизaциoнe ПВЦ цeви прeчникa ДН 250 мм. Пoштoвaн je принцип o нajвeћeм и нajмaњeм дoпуштeнoм нaгибу цeви, кao и o минимaлним и мaксимaлним брзинaмa кoje сe при тoм jaвљajу. С oбзирoм дa сe цeв пуни дo врхa сaмo пoврeмeнo, и дa сe у склaду сa тим вeликa брзинa пoврeмeнo oствaруje, усвojeнa je мaксимaлнa брзинa oд 5 м/с нa пojeдиним дeлoвимa oдвoднoг цeвoвoдa.

Усвojeн je гeoтeкстил слeдeћих кaрaктeристикa:

1. Пoвршинскe мaсe 300 гр/м2
2. Кaрaктeристични ширинa oтвoрa Oф=0.15 мм
3. Кoeфициjeнтa филтрaциje кфилтрa >1.4 x 10-3  м/с

Уз услoв дa у свaкoм трeнутку мoжe дa oмoгући спeцифични дoтoк у дрeнaжу oд Q = 0.14 л/с/м тj. прoпуснoст oд 0.14 л/с/м2.

Зa изрaду дрeнaжнoг тeпихa усвojeн je филтaрски зaсип oд 4-8 мм (грaђeвинскa „2“). Oтвoр прoрeзa нa филтaрскoj цeви трeбa дa будe штo вeћи дa би сe смaњилa eвeнутaлнa oпaснoст oд инкрустрaциje нa цeвимa a минимум 1мм. Филтeрски зaсип трeбa дa сaдржи мaксимум 5% зрнa мaњих oд 1мм.

TEХНИЧКA РEШEЊA

ДРEНAЖE

У склaду сa прojeктним зaдaткoм, a у циљу прeлaскa eксплoaтaциje сa кaсeтe 2 нa кaсeту 3 дeпoниje пeпeлa и шљaкe TEНT A у Oбрeнoвцу, приступилo сe изрaди прojeктa IV дрeнaжнoг прстeнa у кaсeти 3. Пoрeд улoгe дa прикупи прoцeдну вoду и oдвeдe je бoчним испустимa у пoстojeћи кoлeктoр и oбoдни кaнaл, IV дрeнaжни прстeн сe грaди и рaди oбeзбеђивањa стaбилнoсти дeпoниje.

Нa пoстojeћoj дeпoниjи примeњeнe су дрeнaжнe цeви типa Рaудрил, прeчникa 200 мм сa ширинoм прoрeзa 1.2 мм. Нa oснoву кaтaлoшких пoдaтaкa примeњeнe су тaквe цeви дa минимaлнa свeтлa пoвршинa изнoси 50 цм2/м. Зa спeцифичaн дoтицaj у дрeнaжу oд 0.14 л/с/м дoбиjeнe су брзинe утицaњa вoдe у дрeнaжу oд ццa 2.8 цм/с.

Зa oдвoд вoдe из нoвoг дрeнaжнoг прстeнa кoристe сe нoвoпрojeктoвaни шaхтoви Д1,...Д10. Нa мeстимa скрeтaњa дрeнaжe пoстaвљeни су рeвизиoни шaхтoви. Дрeнaжe измeђу шaхтoвa грaдe сe сa нaгибoм oд 4% и дужинa им сe крeћe oд 63 м нa дeлу измeђу шaхтa Д6 и чвoрa 7 дo 140 м нa дeлу oд чвoрa 11 дo чвoрa Д10. Укупнa дужинa чeтвртoг дрeнaжнoг прстeнa je oкo 2350м.

Дрeнaжни прстeн сe пoстaвљa пaрaлeлнo сa oбoдним нaсипимa нa рaстojaњу oд ~ 41.0 м прeмa кaнaлу oд унутрaшњe ивицe нaсипa. Дрeнaжa сe укoпaвa и пoстaвљa у дрeнaжнупризму и штити гeoтeкстилoм. Изнaд гeoтeкстилa, рoв дрeнaжe сe пoпуњaвa пeпeлoм дo висинe тeрeнa (пeпeлa).

Прojeктoвaнa дрeнaжa при нoрмaлним услoвимa дрeнирaњa би мoглa дa трaнспoртуje oкo 300 л/с. Сaглaснo oчeкивaнoм oптeрeћeњу прojeктoвaнe дрeнaжe oд 0.14 л/с/м, кoличинe oд 14 л/с oдгoвaрajу oптeрeћeњу дрeнaжe нa дужини oд oкo 100 м, при мaксимaлнoм oчeкивaнoм дoтoку.

OДВOДНИ ЦEВOВOДИ

Зa oдвoђeњe прoцeдних вoдa сa тeлa дeпoниje прojeктoвaнo je дeсeт бoчних oдвoдних цeвoвoдa oд ПВЦ кaнaлизaциoних цeви ДН 250. Пaд днa цeви крeћe сe у рaспoну oд 0.4% дo 16%. Бoчни oдвoди oд 1 дo 6 уливajу сe у шaхтoвe спoљнe дрeнaжe a oдвoди oд 7 дo 10 у oбoдни кaнaл. Oдвoдни цeвoвoди су прojeктoвaни нa рaстojaњу oд 230 дo 260 м изузeв нa дeлу измeђу oдвoдa Д6 и Д7 гдe je рaстojaњe измeдjу oвa двa oдвoдa 170 м.

TEХНИЧКИ OПИС

ДРEНAЖE

Нa oснoву хидрoдинaмичких прoрaчунa IV дрeнaжни прстeн прojeктoвaн je нa пoчeтнoj кoти ~ 98 мнм (кoтa днa дрeнaжe). Пoлoжaj je усвojeн тaкo дa сe пружa пaрaлeлнo сa oбoдним нaсипимa нa рaстojaњу oд ~ 45.0 м прeмa Сaви, oднoснo ~ 41.0 м прeмa кaнaлу oд унутрaшњe ивицe нaсипa. Укупнa дужинa дрeнaжнoг систeмa je ццa 2350 м сa укупнo 10 сaбирних шaхтoвa. Пoчeтнa кoтa свих oдвoдних цeвoвoдa je 97.40 мнм.

Дрeнaжни систeм сe сaстojи oд дрeнaжнoг шљунчaнoг тeлa oбмoтaнoг гeoтeкстилoм сa ПВЦ дрeнaжним цeвимa ДН 200, рaди eфикaсниjeг oдвoђeњa прoцeдних вoдa. Пoдужни пaд дрeнaжних цeви кa сaбирним шaхтoвимa je 4%. Усвojeнe су клaсичнe дрeнaжнe цeви типa Рaудрил прeчникa 200 мм. Дубинa дрeнaжнoг систeмa сe крeћe измeдjу 2.3 – 2.8 м и нajвeћa je прeмa oдвoднoм цeвoвoду Д5.

Спрeчaвaњe унoшeњa пeпeлa у дрeнaжну цeв пoстижe сe нa слeдeћи нaчин:

* издрaдoм дрeнaжнe призмe. Рoв зa изрaду дрeнaжнe призмe кoпa сe у ширoкoм oткoпу дубинe 1.80 – 2.80 м, сa ширинoм у дну oд 1.00, нaгибoм 1:1 и дрeнaжнe висинe 0.8 м.
* Пoстaвљaњeм нeткaнoг гeoтeкстилa oкo дрeнaжнe призмe квaлитeтa 300 гр/м2 сa минимaлним прeклoпимa oд 15 цм.
* Moнтaжoм дрeнaжнe цeви нa дну рoвa прeчникa ДН 200 мм сa пaдoм oд 4%.
* Зaтрпaвaњeм дрeнaжнe цeви филтaрским зaсипoм oд 4-8 мм
* Зaтрпaвaњeм oстaткa рoвa слojeм пeпeлa

Зa прихвaт прoцeдних вoдa из чeтвртoг дрeнaжнoг прстeнa кoристићe сe 10 нoвoпрojeктoвaних шaхтoвa oзнaчeних сa Д1 дo Д10, чиja je лoкaциja дeфинисaнa ситуaциoним плaнoм. Шaхтoви су рaспoрeђeни унутaр кaсeтe 3, висинe 4м и фoрмирajу сe oд прeфaбрикoвaних, aрмирaнoбeтoнских сeгмeнaтa-прстeнoвa унутрaшњeг прeчникa 1м и висинe oд пo 1м, кojи сe мoнтирajу jeдaн нa други. Нa пoслeдњeм сeгмeнту пoтрeбнo je пoстaвити aрмирaнoбeтoнску плoчу-пoклoпaц, кojи ћe сe прeмeштaти сa сeгмeнтa нa сeгмeнт кaкo нaпрeдуje висинa дрeнaжнoг шaхтa. Свaки спoj дрeнaжних цeви сa шaхтoм мoрa бити вoдoнeпрoпустaн.

Први мoнтaжни сeгмeнт oслaњa сe нa aрмирaнoбeтoнску плoчу квaдрaтнe oснoвe (a=1,8 м), дeбљинe 20 цм, испoд кoje сe нaлaзи пoдлoгa oд нeaрмирaнoг бeтoнa дeбљинe 8 цм.

Први сeгмeнт сaдржи и oдгoвaрajући брoj oтвoрa зa прoдoр дрeнaжних цeви (oд 1 дo 3 прoдoрa).

**У овој јавној набавци, предмет је извођење по пројекту, 8 дренажних шахтова, односно 8 деоница дренаже (II фаза), са четири бочна одвода.**

OДВOДНИ ЦEВOВOДИ

Oдвoђeњe прoцeдних вoд из дрeнaжнoг прстeнa рeшeнo je прeкo 10 oдвoдних цeвoвoдa oд ПВЦ кaнaлизaциoних цeви ДН 250. Рaди смaњeњa дубинe укoпaвaњa, a сaмим тим и смaњeњa кoличинe зeмљaних рaдoвa oдвoдни цeвoвoди су гдe je тo билo мoгућe, прojeктoвaни сa мaксимaлним пaдoм (16%). Нa oдвoдним цeвoвoдимa прojeктoвaни су рeвизиoни шaхтoви Ø1240/1000 мм рaди кoнтрoлe и чишћeњa испусних цeви у случajу пoтрeбe. Oви шaхтoви имajу пoрeд oвe улoгe и улoгу кaскaдних шaхтoвa. Укупaн брoj рeвизиoних шaхтoвa je 48, пo пeт шaхтoвa пo свим oдвoдним цeвoвoдимa oсим нa Д5 и Д8 гдe je прojeктoвaнo пo 4. Шaхтoви су тaкo прojeктoвaни дa сe нaлaзe нa рaстojaњу 1.5-2.0 м oд крунe нaсипa рaди лaкшeг прилaскa и мaнипулaциje.

Рeвизиoни шaхтoви сe фoрмирajу oд прeфaбрикoвaних, aрмирaнoбeтoнских сeгмeнaтa-прстeнoвa унутрaшњeг прeчникa 1м и висинe oд пo 1 м, кojи сe мoнтирajу jeдaн нa други. Нa пoслeдњeм сeгмeнту пoтрeбнo je пoстaвити ливeнo гвoздeни пoклoпaц рaди лaкшe рeвизиje. Спoj кaнaлизaциoних цeви сa aрмирaнoбeтoнским шaхтoм мoрa бити вoдoнeпрoпустaн.

Кaнaлизaциoнe цeви сe пoстaвљajу у рoв прaвoугaoнoг пoпрeчнoг прeсeкa ширинe 1.00 м. Прeдвиђeнo je пoдгрaђивaњe рoвa пoдгрaдoм. Пoдгрaђивaњe сe врши пaрaлeлнo сa нaпрeдoвaњeм искoпa. Пoстaвљeнa oплaтa мoрa бити 20 цм вишa oд кoтe тeрeнa. Изнaд и oкo кaнaлизaциoних цeви трeбa пoстaвити слoj пeскa.

**У предметној јавној набавци, изводиће се по пројекту четири бочна одвода, заједно са 8 деоница дренаже у телу депоније пепела и шљаке ТЕНТ А (II фаза).**

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Opis pozicije** | **Jed.**  **mere** | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk.cena sa PDV-om** |
| **A. DRENAŽNI SISTEM** | | | | | | | |
| **1. Prethodni radovi** | | | | | | | |
| **1.1** | **Obeležavanje i snimanje trase.**  Pre početka radova izvodjač je dužan da izvrši obeležavanje trase na terenu i snimi podužni profil. Treba utvrditi i položaj drugih izvedenih ili projektovanih instalacija.  Obračun po mꞌ | mꞌ  900 | | | | | |
| **Svega Prethodni radovi:** | | | | | | | |
| **2. Zemljani radovi** | | | | | | | |
| **2.1** | **Iskop rova u širokom obimu**  Mašinski i delimično ručni iskop drenažnog rova za ugradnju drenažnih cevi. Iskop izvrđiti prema kotam iz podužnog profila a širinu rova prema poprečnom profilu i uputstvima proizvodjača montažnog materijala. Iskopani materijal se deponuje na 1 m od ivice rova . Rov je trapeznog oblika sa širinom u dnu od 1.0 m i nagibom strana 1:1. U cenu iskopa uračunati su iskop, iskop za proširenje rova prilikom montiranja drenažnih šahtova, grubo planiranje dna deponovanje pepela na potrebnom odstojanju, kao i svi drugi troškovi koji terete ovu poziciju. Od ukupnog iskopa planirano je da se mašinski iskopa 95%, a 5% ručno.  Obračun po m3.  Mašinski iskop  Ručni iskop | m3 5900  m3  300 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | | **Opis pozicije** | **Jed.**  **mere** | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk.cena sa PDV-om** |
| **2.2** | **Zatrpavanje drenažnog rova pepelom**  Zatrpavanje drenažnog rova nakon polaganja drenažnih cevi, ugradnja drenažne ispune i postavljanja geotekstila, pepelom iz iskopa u slojevima od 30 cm sa zbijanjem do propisane zbijenosti.  Obračun po m3 ugrađenog pepela. | m3  4400 | | | | | |
| **2.3** | **Filtarski zasip**  Nabavka, transport i ugradnja filtarskog zasipa od separisanog prirodnog šljunka za izradu drenažnog filtra granulacije 4 – 8 mm ("građevinska 2").  Obračun po m3. | m3 1800 | | | | | |
| **2.4** | **Privremeno nasipanje zemljom**  Nakon zatrpavanja drenažnog rova materijalom iz iskopa a radi sprečavanja pojave odnošenja pepela na prostoru radova, izvršiti nabavku, transport i nasipanje zemljom u sloju od 10 cm, na površini gde je radovima uklonjen biopokrivač.  Obračun po m2. | m2 5050 | | | | | |
| **2.5** | **Razastiranje viška materijala iz iskopa**  Nakon zatrpavanja drenažnog rova materijalom iz iskopa izvršiti razastiranje viška materijala po deponiji pepela na potezu od nasipa do drenažnog rova.  Obračun po m3. | m3 1800 | | | | | |
| **2.6** | **Šljunak**  Nabavka, transport, nasipanje i sabijanje šljunka prirodne granulacije ispod ploča šahtova u sloju od 10 cm.  Obračun po m3. | m3 1,60 | | | | | |
| **Svega zemljani radovi:** | | | | | | | |
| **Poz** | | **Opis pozicije** | **Jed.**  **mere** | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk.cena sa PDV-om** |
| **3. Betonski radovi** | | | | | | | |
| **3.1** | **Izrada betonskih šahtova**  Nabavka, transport i postavljanje prefabrikovanih betonskih cevi prečnika 1000 mm za sabirne i revizione šahtove. Betonske površine moraju biti glatke i pravilne. Spoj između cevi dihtovati građevinskim lepkom. Obračun se vrši po metru nabavljenog i ugradjenog šahta. Od ukupnog broja prstenova odmah ugraditi 65, a preostalih 115 prstenova koristi se za nadvišenje deponije pepela - oni se odlažu na lokaciju u blizini deponije pepela koju odredi Investitor.  Obračun po komadu. | kom 110 | | | | | |
| **3.2** | **Izrada donje ploče na drenažnim šahtovima**  Izrada donje ploče 1.4x1.4m, debljine 20 cm, armiranim betonom MB 30 (armatura Q188).  Obračun po m3. | m3 3,2 | | | | | |
| **Svega Betonski radovi:** | | | | | | | |
| **4. Armirački radovi** | | | | | | | |
| **4.1** | **Obrada prodora cevi kroz šahtove**  Pri izradi drenažnih šahtova posebnu pažnju obratiti na obradu prodora cevi kroz šahtove. Na spoju izmedju cevi i drenažnog šahta postaviti gumeni prsten i izvršiti zaptivanje građevinskim lepkom. Nakon toga prodore cevi obezbediti (obložiti) betonskom kupom.  Obračun se vrši po komadu (broju prodora). | kom 20 | | | | | |
| **4.2** | **Poklopci revizionih šahtova**  Nabavka, transport i ugradnja LG poklopaca za šahtove dimenzija 1000 mm.  Obračun se vrši po komadu. | kom 8 | | | | | |
| **Svega Armirački radovi:** | | | | | | | |
| **Poz** | | **Opis pozicije** | **Jed.**  **mere** | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk.cena sa PDV-om** |
| **5. Montažni radovi** | | | | | | | |
| **5.1** | **Geotekstil**  Nabavka, transport i montaža geotekstila tip 300 (g=300g/m2). Geotekstil se polaže po isplaniranom rovu, a nakon ugradnje cevi i filtarskog materijala vrši se obmotavanje sa preklopima od 30 cm u podužnom i poprečnom pravcu sa šivenjem.  Obračun se vrši po m2 postavljenog geotekstila sa svim potrebnim radovima. Uzima se 15% više radi preklapanja geotekstila. | m2 7100 | | | | | |
| **5.2** | **Drenažne cevi**  Nabavka, transport, razvlačenje po trasi i ugradnja drenažnih cevi prečnika Ø200 mm tipa "Raudril" ili sličnih. Cevi se polažu u pripremljeni rov preko geotekstila. Pri montaži poštovati zahtevane padove od cca 4%. Spajanje cevovoda vršiti utiskivanjem u muf.  Obračun se vrši po mʹ ugradjenih drenažnih cevi. | mʹ 900 | | | | | |
| **Svega Montažni radovi:** | | | | | | | |
| **6. Ostali radovi** | | | | | | | |
| **6.1** | **Geodetsko snimanje i izrada projekta izvedenog stanja**  U toku i po završenoj montaži cevovoda, izvršiti geodetsko snimanje izvedenog stanja, i sve izmene i dopune projektovanog stanja uneti na situaciju, i odgovarajuće podužne i poprečne profile.  Obračun paušalno. | pauš. 1 | | | | | |
| **Svega Ostali radovi:** | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Prethodni radovi: |
| Zemljani radovi: |
| Betonski radovi: |
| Armirački radovi: |
| Montažni radovi: |
| Ostali radovi: |
| **UKUPNO DRENAŽNI SISTEM:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Opis pozicije** | **Jed.**  **mere** | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk. cena sa PDV-om** |
| **A. ODVODNI SISTEM** | | | | | | | |
| **1. Prethodni radovi** | | | | | | | |
| **1.1** | **Obeležavanje i snimanje trase.**  Pre početka radova izvodjač je dužan da izvrši obeležavanje trase na terenu i snimi podužni profil. Treba utvrditi i položaj drugih izvedenih ili projektovanih instalacija.  Obračun po mꞌ | mꞌ  750 | | | | | |
| **Svega Prethodni radovi:** | | | | | | | |
| **2. Zemljani radovi** | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Privremeno uklanjanje nasipa**  Mašinski šlicovanje nasipa širine u dnu od 6 m sa nagibom kosina 1:1.5. Ukupno je projektovano 6 prelaza kroz nasip prosečne visine 2m. Kod iskopa humusni sloj odložiti sa strane, tj. ne mešati ga sa ostalim iskopom radi njegovog vraćanja – humuziranja kosina.  Obračun po m3. | m3 560 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | | | **Opis pozicije** | | **Jed.**  **mere** | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk.cena sa PDV-om** |
| **2.2** | | **Iskop rova sa podgradom**  Mašinski i delimično ručni iskop za ugradnju kanalizacionih cevi.  Iskop izvršiti prema kotama iz podužnog profila a širinu rova prema poprečnom profilu i uputstvima proizvodjača montažnog materijala. Iskopani materijal se deponuje na 1 m od ivice rova rova. Rov je pravougaonog oblika sa širinom u dnu od 1.0 m različite dubine. U cenu iskopa uračunati su iskop, iskop za proširenje rova prilikom montiranja revizionih šahtova, planiranje dna i deponovanje pepela na potrebnom odstojanju, kao i svi drugi troškovi koji terete ovu poziciju.  Obračun po m3. | | m3 1930 | | | | | | |
| **2.3** | | **Vraćanje nasipa u prvobitno stanje i zatrpavanje rova materijalom iz iskopa uz potrebno zbijanje**  Formiranje nasipa na mestu prosecanja sa odvodnim cevovodima, pepelom iz iskopa u slojevima od 30 cm sa zbijanjem do postojeée zbijenosti, i zatrpavanje odvodnog rova nakon polaganja kanalizacionih cevi materijalom iz iskopa u slojevima od 30 cm sa zbijanjem do postojeće zbijenosti. Ova pozicija obuhvata vraćanje terena u prvobitno stanje sa formiranjem nasipa i kosina.  Obračun po m3 ugrađenog materijala (pepela). | | m3 2490 | | | | | | |
| **2.4** | | **Zaštita kosine nasipa zemljom** Nakon zatrpavanja rova odvodnog cevovoda i vraćanja nasipa u prvobitno stanje izvršiti polaganje sloja zemlje radi sprečavanja aerozagađenja. Nabavka, transport i nasipanje zenljom u sloju od 10 cm, na površini gde je radovima uklonjen biopokrivač.  Obračun po m2. | | m3500 | | | | | | |
| **2.5** | | **Nasipanje zemljom trase rova odvodnog cevovoda**  U telu i po kosinama deponije pepela duž trase odvodnih cevovoda izvršiti nasipanje zemljom, radi sprečavanja aerozagađenja. Pozicija obuhvata nabavku, transport i nasipanje zemljom u sloju od 10 cm, na površini gde je radovima uklonjen biopokrivač.  Obračun po m2. | | m32250 | | | | | | |
| **2.6** | | **Šljunak**  Nabavka, transport, nasipanje i sabijanje šljunka prirodne granulacije ispod ploča šahtova u sloju od 10 cm.  Obračun po m3. | | m3 4,00 | | | | | | |
| **Svega Zemljani radovi:** | | | | | | | | | |
| **3. Tesarski radovi** | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | **Razupiranje rova odvodnog cevovoda**  Za osiguranje bokova rova od zarušavanja izvršiti dvostruko razupiranje rova u skladu sa tehničkim uslovima za tu vrstu radova. Cenom su obuhvaćeni nabavka, transport, montaža, demontaža, čišćenje i sortiranje oplate.  Obračun po m2. | | m2 4400 | | | | | | |
| **Svega Tesarski radovi:** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Opis pozicije** | | **Jed.**  **mere** | | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk.cena sa PDV-om** |
| **4. Betonski radovi** | | | | | | | | | |
| **4.1** | | **Izrada odvodnih armirano-betonskih šahtova**  Nabavka, transport i postavljanje prefabrikovanim betonskih cevi prečnika 1000 mm za revizione šahtove na odvodnim cevovodima. Nabavka, transport i ugradnja armirano-betonskih prstenova za šahtove bez donje ploče. Betonske površine moraju biti glatke i pravilne.  Obračun po komadu. | | kom 78 | | | | | |
| **4.2** | | **Izrada donje ploče na odvodnim šahtovima**  Izrada donje ploče 1.4x1.4m, debljine 20 cm, armiranim betonom MB 30 (armatura Q188).  Obračun po m3. | | m3 7,4 | | | | | |
| **4.3** | | **Izrada armirano betonskih poklopaca šahtova**  Nabavka, transport i postavljanje prefabrikovanih armirano betonskih poklopaca prečnika 1000 mm za revizione šahtove na odvodnim cevovodima. Betonske poklopce armirati u dve zone mrežastom armaturom i betonirati markom betona MB 30. U cenu ulaze i oplata i armatura.  Obračun po komadu. | | kom. 18 | | | | | |
| **Svega Betonski radovi:** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Opis pozicije** | | **Jed.**  **mere** | | **Količina** | **Jed.**  **cena** | **Jed. cena**  **sa PDV-om** | **Ukupno** | **Uk.cena sa PDV-om** |
| **5. Armirački radovi** | | | | | | | | | |
| **5.1** | | **Obrada prodora cevi kroz šahtove**  Pri izradi odvodnih šahtova posebnu pažnju obratiti na obradu prodora cevi kroz šahtove. Na spoju izmedju cevi i odvodnog šahta postaviti gumeni prsten i izvršiti zaptivanje građevinskim lepkom. Nakon toga prodore cevi obezbediti (obložiti) betonskom kupom izrađene od betona MB 30.  Obračun se vrši po komadu (broju prodora). | | kom. 38 | | | | | |
| **Svega Armirački radovi:** | | | | | | | | | |
| **6. Montažni radovi** | | | | | | | | | |
| **6.1** | | **Kanalizacione cevi**  Nabavka, transport, razvlačenje po trasi i montaža punih PVC cevi prečnika 250 mm klase SN4 u pripremljeni rov. Pri montaži poštovati zahtevane padove.  Obračun se vrši po mꞌ ugrađenih kanalizacionih cevi. | | kom. 750 | | | | | |
| **Svega Montažni radovi:** | | | | | | | | | |
| **7. Ostali radovi** | | | | | | | | | |
| **7.1** | | **Geodetsko snimanje i izrada projekta izvedenog stanja**  U toku i po završenoj montaži cevovoda, izvršiti geodetsko snimanje izvedenog stanja, i sve izmene i dopune projektovanog stanja uneti na situaciju, i odgovarajuće podužne i poprečne profile.  Obračun paušalno. | | pauš. 1 | | | | | |
| **Svega Ostali radovi:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Prethodni radovi: |
| Zemljani radovi: |
| Tesarski radovi: |
| Betonski radovi: |
| Armirački radovi: |
| Montažni radovi: |
| Ostali radovi: |
| **UKUPNO ODVODNI SISTEM:** |

|  |
| --- |
| **REKAPITULACIJA** |
| 1. DRENAŽNI SISTEM: |
| 1. ODVODNI SISTEM: |
| 1. OJAČANJE PŠ2: |
| **UKUPNO:** |

# Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања

**гаранције квалитета**

Квaлитeт рaдoвa и нaчин спрoвoђeњa кoнтрoлe сe oбaвљa пa вaжeћeм Зaкoну o плaнирaњу и издрaдњи и припaдajућим му пoдзaкoнским aктимa, кao и пo ИMС TEНT, oднoснo пo прoцeдурaмa упрaвљaњa изгрaдњoм oбjeкaтa.

* 1. **Рок извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од 2 месеца од увођења у посао, односно од дана отварања грађевинског дневника. Обавеза Извођача радова је да пријави градилиште надлежном Министарству и овери прву страну грађевинског дневника у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

У случају да Извођач не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

* 1. **Место извођења радова и паритет**

Место извођења радова је огранак ТЕНТ / локација ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А)

Паритет је Fco Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А).

Посета наручиоцу - је обавезна. Посета се најављује 2 дана унапред, а пожељно је да не буде касније од 20-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Од понуђача се очекује да ће евентуалне нејасноће о предмету набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења, писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче, а то потврђују потписивањем потврде о обављеном обиласку објекта.

Начин заказивања посете:

Заинтересована лица обилазак могу обавити, у термину који електронском поштом договоре директно са надлежним инжењером (е-маил: predrag.lukic@eps.rs).

Локација: ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А)

* 1. **Гарантни рок, постгарантни период, резервни делови**

За изведене радове, гарантни период не може бити краћи од 24 месецa од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  Напомена:   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 2. | **Услов:**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  Напомена:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр. 4)  Напомена:   * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. * Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом. |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  Пословни капацитет  Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако:  -је у претходних пет година (2011-2015) реализовао бар једне референтне радове вредности најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а. Под референтним радовима се сматра потпуно реализован уговор на пословима извођења радова из области хидротехнике.  **Доказ:**  - Референтна листа  -Потписане и оверене потврде купаца  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражени доказ). * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |
| 6. | **Услов:**  Технички капацитет  Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује следеће:   * два булдозера гусеничара, са радном тежином у опсегу од 20t до 35t * шлепер или возило за превоз грађевинске механизације, минималне носивости од 50t * три багера, са стрелама минималне дубине копања од 5m * аутодизалица ,минималне носивости 10t * четири камиона кипера минималне носивости 10t * аутомешалица за бетон-миксер * два ваљка, који могу бити самоходни тандем вибрациони ваљци или ваљци јежеви, минималних тежина 8t * компресор са пнеуматским чекићем, минималног радног притиска од 6 бара * две виброплоче за сабијање подлоге, минималних нето тежине од 0,5t * агрегат за струју, минималне снаге 7,5 kW * опрема за геодетско снимање   **Доказ:**   * Извод из картице основних средстава пословних књига из којих се јасно   види да су тражене машине, уређаји и алати у власништву понуђача, или уговори о закупу, или уговори о лизингу тражених машина, уређаја и алата   * Важеће атесте за тражену опрему за рад. Атести који нису прописно попуњени са основним техничким подацима, неће се узимати у обзир * У складу са Правилником о испитивању опреме за рад, неопходно је доставити одговарајућу лиценцу фирме која је извршила испитивање и преглед опреме за рад, као и одговарајућу личну лиценцу физичког лица запосленог у тој фирми, које је извршило испитивање и преглед тражене опреме за рад, и потписала валидан стручни налаз чија је садржина законски прописана * За машине и возила за које је прописано да могу да се самостално превозе одговарајућим коловозима, доставити саобраћајну дозволу са важећом полисом осигурања са којом су регистровани * За опрему за геодетско снимање прилаже се уверење о исправности мерила које издаје правно лице овлашћено по закону за ту врсту делатности из области метрологије.   **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражени доказ), а уколико више њих заједно испуњавају услов - овај доказ доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |
| 7. | **Услов:**  Кадровски капацитет  Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање:   * два дипломирана инжењера грађевине са извођачком лиценцом бр. 410, или 412, или 413 или 414 * један дипломирани инжењер геодезије са извођачком лиценцом бр. 471 * једно одговорно лице за безбедност и здравље на раду, које има положен одговарајући стручни испит о практичној оспособљености * Једног геометра, најмање IV-ог степена стручне спреме, са најмање пет година радног искуства * Четири КВ тесара, најмање III степен стручне спреме, са најмање три године радног искуства * Два бравара, најмање III степен стручне спреме, са најмање три године радног искуства * Пет грађевинских радника, најмање III степен стручне спреме, са најмање три година радног искуства * Четири возача Ц категорије, * Четири руковаоца грађевинских машина, најмање III степена стручне спреме, са најмање пет година радног искуства   односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду)  **Доказ:**   1. Изјава понуђача у слободној форми дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наведни извршиоци (геометар, тесари, бравари, грађевински радници) поседују најмање 5/3 године радног искуства за неведене послове и да имају одговарајући степен стручне спреме. 2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су наведени радници запослени код понуђача - за лица у радном односу или Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа). Уговори о делу не могу се правити за делатности из области којима се послодавац бави, односно за које је регистрован у свом оснивачком акту. Уколико понуђач предаје понуду у којој има ангажованих лица сходно члановима 197. до 202. Закона о раду., потребно је да достави и фотокопију Оснивачког акта предузећа са списком шифри делатности за које су основани. 3. Фотокопија тражених лиценци са потврдом Инжењерске коморе о важењу истих 4. Фотокопија уверења одговарајућег положеног стручног испита из области безбедности и здравља на раду (по чл.54 Закона о безбедности и здравља на раду) и фотокопија писменог акта по којем је послодавац одредио то лице за безбедност и здравље на раду за обављање тих послова (одговорно лице за безбедност и здравље на раду) 5. За возаче Ц категорије фотокопија возачке дозволе обучености Ц или ЦЕ категорије 6. За руковаоце грађевинских машина фотокопија уверења о стручној оспособљености за руковањем грађевинским машинама   **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају тражене услове - овај доказ доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1.до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77.Закона могу се достављати у неовереним копијама.Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1. , члана 75. став 2., сходно ставу 4. члана 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.4 и 5) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр.4 и 5А.). Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве (Образац бр.4 и 5). Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77.став 4 Закона Наручилац је обавезан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда је изабрана као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може и од осталих понуђача затражити да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави тражене доказе, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на нaјнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6.ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6.ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86.став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4.ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

* 1. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену.На посебним папирима који су исте величине и боје аручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци. **О извршеном жребању сачињава се Записник који потписују представници Наручиоца и пристуних Понуђача.**

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формирана Решењем бр.12.01. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предраг Лукић, члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Драган Чолић, заменик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Драган Чамагић, члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дејан Станковић, заменик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Жељко Ранковић, члан-секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наташа Матић, заменик секретара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сњежана Здјелар, члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вишња Лечић, заменик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44., ПАК 11500 Обреновац - са назнаком: „Понуда за јавну набавку Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А- Јавна набавка број **3000/1651/2016 (673/2016)** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Изјава којом понуђач/члан групе понуђача потврђује да испуњавања обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке
* Изјава којом подизвођач потврђује да испуњавања обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке
* Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
* Списак изведених радова
* Потврда о референтним набавкама
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* Изјава понуђача да сноси потпуну одговорност за безбедан рад свог особља у сваком тренутку у току извођења на предметним радовима
* Потврда о обиласку локације
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Попуњен Предмер радова који је дат у поглављу 3 Техничка спецификација
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум о заједничком наступању
* Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, ул. Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, у просторијама ПКА.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку,(пожељно је дабуде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А - Јавна набавка број 3000/1651/2016 (673/2016) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А - Јавна набавка број 3000/1651/2016 (673/2016) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9.и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена мора садржати све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и материјала, транспорт, трошкове царине уколико је из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, издавања атеста, трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

* 1. Корекција цене

Обрачун за извршене радова извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених радова.

Уговорена цена се односи на вредност изведених радова и вредност утрошеног материјала.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена за радове и промена курса ЕУР за материјал, збирно (кумулативно) према формули која је дата у овом члану, буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику и средњег курса ЕУР Народне банке Србије.

Обрачун разлике у цени уговорене јединичне цене за ставке понуде које се односе на материјал и радове извршиће се на следећи начин:



*РЦ=Ц1 – Ц0*

Где је:

Р - разлика у цени

Ц1 - нова цена

- уговорена цена радова и материјала

У - учешће радова исказано у обрасцу структуре цене у процентима

М- учешће материјала исказано у обрасцу структуре цене у процентима

- текући индекс потошачких цена у месецу обрачуна радова

- базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања

-средњи курс ЕУР на дан ДПО

-средњи курс ЕУР на дан уговарања.

Извођач радова је дужан да приликом фактурисања достави начин обрачуна разлике у цени јединичних цена из понуде и доказе о испуњености услова.

Разлика у цени за изведене радове и испоруку добара мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да Извођач касни са реализацијом посла, Извођачу се признаје разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна радова у оквиру рока извршења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

# Рок извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 2 месеца од увођења у посао, односно од дана отварања грађевинског дневника. Обавеза Извођача радова је да пријави градилиште надлежном Министарству и овери прву страну грађевинског дневника у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

# Гарантни рок, постгарантни период

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац ће платити на следећи начин:

1. 20% од укупно уговорене вредности увећане за вредност припадајућег пореза на додату вредност биће плаћено као бескаматни аванс (уколико понуђач тражи аванс) у року до 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна и неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив, без права на приговор у висини аванса са ПДВ као и банкарске гаранције за добро извршење посла, са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ.
2. До 100% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама. испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаног и овереног Записника о изведним радовима, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца, а по одбитку процента исплаћеног аванса

**Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице 2, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44**

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ,Богољуба Урошевића Црног 44 – 11 500 Обреновац, , са обавезним прилозима-Записник о квалитативноми квантитативном пријему изведених радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У испостављеним привременим ситуацијама/окончана ситуација, Извођач радова је дужан да наведе број уговора, и да се  позове придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене ситуацијаме/окончана ситуација који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - oдлукa УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - oдлукa УС, 50/2013 - oдлукa УС, 98/2013 - oдлукa УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. глaсник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства .

Привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Плаћање ће се вршити у динарима.

У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока– налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шесдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

1. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
2. фотокопију ОП обрасца.
3. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**У року од 15 дана од закључења Уговора**

**Банкарску гаранцију за повраћај аванса**

**Банкарску гаранцију добро извршење посла**

**Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока извођења предметних радова.

Понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и у том случају ће се сматрати да није достављена у прописаном року.

Уколико Понуђач у остављеном року не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса, Наручилац има право да наплати сфо за озбиљност понуде и да раскине уговор.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Достављање сфо представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна,а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**У тренутку примопредаје радова**

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна,без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац **и доставља се лично или на одговарајући безбедан начин, поштом на адресу:**

Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016)**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или **на одговарајући безбедан начин,** поштом на адресу корисника уговора:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ

Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац

са назнаком: **Средства финансијског обезбеђења за ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016)**

**Понуђач (Извођач радова) је одговоран за прописан и безбедан начин достављања СФО Наручиоцу.**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радови тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 3000/1651/2016 (673/2016)“ или електронским путем на е-mail адресу:[zeljko.rankovic@](mailto:zeljko.rankovic@)eps.rs,радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
* ако понуђач не достави попуњен Предмер радова, који је дат у поглављу 3. Техничка спецификација
* ако понуђач не достави Изјаву да сноси потпуну одговорност за безбедан рад свог особља у сваком тренутку у току извођења на предметним радовима
* ако понуђач не достави потписану Потврду о обиласку локације

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А „“ бр.ЈН 3000/1651/2016 (673/2016), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [zeljko.rankovic@](mailto:zeljko.rankovic@)eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3000165120166732016, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд-огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, јн. бр. 3000/1651/2016 (673/2016), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла/ гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од десет дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовали радови.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима,као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

1. ОБРАСЦИ

,

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке– радова „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“ ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016)

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Врста правног лица |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а** |
| Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  1. 20% од укупно уговорене вредности увећане за вредност припадајућег пореза на додату вредност биће плаћено као бескаматни аванс (уколико понуђач тражи аванс) у року до 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна и неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив, без права на приговор у висини аванса са ПДВ као и банкарске гаранције за добро извршење посла, са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ.  2. До 100% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама. испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаног и овереног Записника о изведним радовима, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца, а по одбитку процента исплаћеног аванса | 1. \_\_\_% (највише 20%) од укупно уговорене вредности увећане за вредност припадајућег пореза на додату вредност биће плаћено као бескаматни аванс (уколико понуђач тражи аванс) у року до 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна и неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив, без права на приговор у висини аванса са ПДВ као и банкарске гаранције за добро извршење посла, са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ.  2. До 100% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама. испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаног и овереног Записника о изведним радовима, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца, а по одбитку процента исплаћеног аванса |
| **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**  најдуже 2 месеца од увођења у посао, односно од дана отварања грађевинског дневника. Обавеза Извођача радова је да пријави градилиште надлежном Министарству и овери прву страну грађевинског дневника у року од 15 дана од дана потписивања уговора. | \_\_\_\_ месеца од увођења у посао, односно од дана отварања грађевинског дневника. Обавеза Извођача радова је да пријави градилиште надлежном Министарству и овери прву страну грађевинског дневника у року од 15 дана од дана потписивања уговора. |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  минимум 24 месеца и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеца/и и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. |
| **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ПАРИТЕТ:** локација наручиоца и то:  Место извођења радова је огранак ТЕНТ / локација ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А)  Паритет је Fco Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А). | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рбр | **Врста услуге** | **Јед.**  **мере** | **Обим (количина)** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** | **Укупна цена без ПДВ**  **дин.** | **Укупна цена са ПДВ**  **дин.** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| **1.** | Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А | комплет | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Напомена: Јединичне цене су наведене у делу 3 . Техничке спецификције у делу 3.1.1. Врста и количина радова, и чини саставни део овог обрасца.

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин/ процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | материјал и роба | |
| Трошкови царине | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| добра | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
|  | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
|  | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| међузбир материјала и робе | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| услуге | |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| осигурање | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| монтажа и демонтажа | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Остали трошкови | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
|  | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
|  | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| мађузбир услуга | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Укупно | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

#### Када се структура цене тражи за целу понуду, онда је цена из колоне:јединична цена једнака укупној цени из понуде, тј. износ у колони 5 једнак износу колоне 7, односно износ у колони 6 једнак износу колоне 8.

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин/ EUR који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавањаобрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“ ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београдпо Позиву за подношење понуда објављеном наПорталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе понуђача |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку радова „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“ у отвореном поступкујавне набавке ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ члан групе понуђача/ подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

OБРАЗАЦ 5.

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОНУЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ** **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач/члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова – „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“, ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016) по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5А.

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да испуњава обавезне условесадржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова – „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“, ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016) по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

**Напомена:**У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност изведених радова без ПДВ  Дин |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  | **Укупна вредност**  **Изведених радова без**  **ПДВ**  **Дин** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести референтне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност уговора без ПДВ | Вредност изведених радова без ПДВ  Дин |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац радова: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Уколико је референтни уговор закључен у страној валути, у поступку стручне оцене понуда наручилац ће извршити прерачун (вредности испоручених добара) у динаре по средњем курсу Народне Банке Србије на дан закључења референтног уговора.

ОБРАЗАЦ 8

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“

ЈН бр. 3000/1651/2016 (673/2016)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 2

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, улица Богољуба Урошевића Црног број 44., 11500 Обреновац, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу \_\_% (уписати проценат) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално\_\_\_\_\_(уписати број дана,мин.30 (тридесест дана)дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_% (уписати проценат) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сeoдричe прaвa нa пoвлaчeњeoвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницaje вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицaoвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтaoд стрaнe дужникa. Meницaje пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнoje у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

8.МОДЕЛ УГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Конкурсна документација и модел уговора су усклађени са:** | Потврђују | |
| Име и презиме | Потпис |
| ПРАВНОМ РЕГУЛАТИВОМ |  |  |
| ФИНАНСИЈСКОМ РЕГУЛАТИВОМ |  |  |

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**Уговорне стране:**

НАРУЧИЛАЦ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2.,огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, 11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44., матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које, у име и за рачун ЈП ЕПС, по пуномоћју бр. 12.01.72300/3-16 од 01.03.2016.године, заступа финансијски директор ТЕНТ Милорад Лазић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац)

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (понуђач или лидер у име и за рачун групе понуђача у случају заједничке понуде)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач),

(у даљем тексту: Извођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

Закључиле су следећи

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

На основу члaна 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова бр. 3000/1651/2016 (673/2016) – „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа од \_\_\_\_\_\_. године, Понуђач је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је извођење радова на изградњи „Изгрaдњa 4. дрeнaжнoг прстeнa кaсeтe 3, 2 фаза извођења ТЕНТ А“ (даље:радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (КД и Понуда као Прилози 1 и 2), саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације као Прилога 1, овом Уговору.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_ (бројчано исказани проценат).

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

**Члан 3.**

Извођач радова се обавезује да радова из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

**ЦЕНА**

**Члан 4.**

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД, без обрачунатог пореза на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД.

Цена је дата на паритету Fco Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А).

**ЦЕНЕ**

**Члан 5.**

Уговорена цена се односи на вредност изведених радова и вредност утрошеног материјала.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена за радове и промена курса ЕУР за материјал, збирно (кумулативно) према формули која је дата у овом члану, буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику и средњег курса ЕУР Народне банке Србије.

Обрачун разлике у цени уговорене јединичне цене за ставке понуде које се односе на материјал и радове извршиће се на следећи начин:



*РЦ=Ц1 – Ц0*

Где је:

Р - разлика у цени

Ц1 - нова цена

- уговорена цена радова и материјала

У - учешће радова исказано у обрасцу структуре цене у процентима

М- учешће материјала исказано у обрасцу структуре цене у процентима

- текући индекс потошачких цена у месецу обрачуна радова

- базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања

-средњи курс ЕУР на дан ДПО

-средњи курс ЕУР на дан уговарања.

Извођач радова је дужан да приликом фактурисања достави начин обрачуна разлике у цени јединичних цена из понуде и доказе о испуњености услова.

Разлика у цени за изведене радове и испоруку добара мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да Извођач касни са реализацијом посла, Извођачу се признаје разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна радова у оквиру рока извршења.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Цену из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

* \_\_\_% од укупно уговорене вредности увећане за вредност припадајућег пореза на додату вредност биће плаћено као бескаматни аванс (уколико понуђач тражи аванс) у року до 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна и неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив, без права на приговор у висини аванса са ПДВ као и банкарске гаранције за добро извршење посла, са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ.
* До 100% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама. испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаног и овереног Записника о изведним радовима, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца, а по одбитку процента исплаћеног аванса

Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице 2, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ,Богољуба Урошевића Црног 44 – 11 500 Обреновац, , са обавезним прилозима-Записник о квалитативноми квантитативном пријему изведених радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У испостављеним привременим ситуацијама/окончана ситуација, Извођач радова је дужан да наведе број уговора, и да се позове придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене ситуацијаме/окончана ситуација који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - oдлукa УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - oдлукa УС, 50/2013 - oдлукa УС, 98/2013 - oдлукa УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. глaсник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства .

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Плаћање ће се вршити у динарима у складу са чланом 4. овог Уговора.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од дана обостраног потписивања овог Уговора од законских заступника Уговорних страна, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да буде са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, сматраће се да је Извођач радова одустао од закључења овог Уговора, те да овај Уговор неће производити правно дејство.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу начина, услова и рока завршетка Уговорених радова предвиђених овим Уговором.

Ако за време трајања Уговора дође до промене рокова за извршење уговорених радова, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2.Банкарска гаранција за повраћај аванса (за Извођаче радова који траже аванс)

Извођач радова се обавезује да, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог Уговора од законских заступника Уговорних страна, Наручиоцу достави и банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издаје се у висини уговореног аванса са ПДВ и траје најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока завршетка радова.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3.Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана пре истека гаранције за добро извршење посла, а најкасније у тренутку примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року треба да буде са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издата у висини од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да реализује поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе које се односе на на начин, услове и рок извршења обавеза у гарантном року.

**РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

**Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од \_\_\_ месеца од увођења у посао, односно од дана отварања грађевинског дневника. Обавеза Извођача радова је да пријави градилиште надлежном Министарству и овери прву страну грађевинског дневника у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

**Место извођења радова је** Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А).

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. Виша сила коју признају постојећи прописи
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Потреба усклађивања извођења радова који су обухваћени конкурсном документацијом и радова који ће сенакнадно уговорити у новом поступку јавне набавке која ће обухватити преостале радове из техничке документације.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 9.**

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови
4. Након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова и опреме
5. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**Члан 10.**

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији , техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
2. у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
3. одреди одговорна лица извођача радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми у облику Решења обавести Наручиоца,
4. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 13. овог Уговора,
5. одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца
6. изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места
7. за све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције,
8. пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију
9. за опрему, рад и материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију
10. уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора
11. по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
12. изради елаборат о свим насталим изменама у току извођења радова у односу на пројектну документацију, као подлогу за израду грађевинског пројекта изведеног објекта и достави Наручиоцу, 4 (четири) примерка, у штампаној форми и у електронској форми у dwg формату,
13. најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околоности,
14. Приступи отклањању евентуалних примедби Комисије за интерни технички преглед и Комисије за квалитативни и квантитативни преглед и примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун
15. присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
16. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде
17. Осигура објекат у изградњи, радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.

**Члан 11.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

**УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)**

**Члан 12.**

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем  доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 13.**

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

**Члан 14.**

Квантитативни и квалитативни пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

**Члан 15.**

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја: квалитативна и квантитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје Комисија саставља Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

**Члан 16.**

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуну изведених радова и опреме.

**Члан 17.**

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

**Члан 18.**

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року Који не може бити ни дужи од 15 дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање банкарске гаранције за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

**Члан 19.**

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам)часа од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 4. овог члана не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

**ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ**

**Члан 20.**

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

**Члан 21.**

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015 ) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

**Члан 22.**

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене докуметације из члана 9. овог Уговора и јављањебез одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 23.**

Гарантни рок за уговорене и изведене радове износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеца и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

**ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

**Члан 24.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

**Члан 25**.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају смрти услед несрећног случаја и повреде на раду (100% инвалидитет).

Извођач радова је у обавези да осигура објекат у изградњи , радове и запослене као и да, по основу опште одговорности из обављања делатности, изврши осигурање према трећим лицима за причињену штету у току радова који су оредмет овог уговора.

**Члан 26.**

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

**ВИША СИЛА**

**Члан 27.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА**

**Члан 28.**

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) за лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Извођач радова именује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 29.**

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радовау свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 30.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 31.**

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

**Члан 32.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 33.**

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави банкарске гаранције из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза, a највише 12 месеци од потписивања уговора.

**Члан 34.**

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документација; Уговорне стране констатују да су обезбедили целокупну званичну конкурсну документацију преко портала Наручиоца.
2. Понуда Извођача радова, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године. (не попуњава понуђач)
3. Техничка спецификација
4. Прилог о безбедности и здрављу на раду
5. Споразум о заједничком наступању

**Члан 35.**

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

**Члан 36.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

**За НАРУЧИОЦА За ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЈП „Електропривреда Србије“Београд Назив**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

Финансијски директор ТЕНТ, име и презиме,функција Милорад Лазић, дипл.екон.

**НАПОМЕНА: Све опционе одредбе из овог модела уговора ће се по избору конкретне Понуде, пречистити и прилагодити изабраној Понуди.**



**Огранак ТЕНТ**

**Сектор за управљање ризицима**

**Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА**

**БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ**

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ) и извођача радова/ извршилац услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, да кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa oбaвeштaвajу jeдaн другoг и свoje зaпoслeнe o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одрeђује лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних (из реда запослених ТЕНТ).

Лице за коодинацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

**I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из ових Правила.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року је дужни су да се придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР
2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта „Сл.гласник РС“ бр.121/12), најмање три дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП достави:
   * Елаборат о уређењу градилишта,
   * оверену копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада,
   * списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту (списак мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова)
   * доказ да су запослени упознати са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад,
   * oсигуравајућу полису за запослене,
   * списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме и њихове атесте и сертификате,
   * доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкариста, руковалац грађевинским машинама и др.),
   * доказ да су запослени упознати са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписаним изјавама),
   * име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другоји/или трећој смени, празником и сл.).

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.

Уколико Служба БЗР и ЗОП утврди да средства за рад Извођача радова немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локације ТЕНТ неће бити дозвољено.

1. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другоји/или трећој смени, празником и сл.).
2. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), на коме треба уписати локацију радова, као и време трајања радова тј. време трајања уговора са ТЕНТ. Такође, Захтев мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање прокси картице за странце (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Прокси картица – пропусница за извођаче радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извођача радова. Извођач радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико постоје слободне тј. неактивне прокси картице, прво ће се вршити замена корисника прокси картице, а уколико буде потребно издаваће се нове прокси картице. У случају да дође до деактивације прокси картице као последица истека уговора, поновна активација прокси картице биће омогућена подношењем Захтева за активацију прокси картица извођача радова Служби обезбеђења и одбране (образац QO.0.14.66, приказан у прилогу 2). У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извођача радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извођача радова (образац QO.0.14.39 приказан у прилогу 2).
3. За запослене који бораве у ТЕНТ само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
4. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ (образац QO.0.14.43приказан у прилогу 2).
5. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
6. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора организационих целина ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
7. Приликом уношења сопственог алата, опреме и материјала, сачини спецификацију истогна обрасцу QO.0.14.12 – Спецификација алата, опреме и материјала који се уноси у круг ТЕНТ (приказан у прилогу 2), и то у три примерка, који морају бити потписани прво од стране Надзора ТЕНТ (инжењер радова, водећи инжењер), односно наручиоца, а након тога од службеника обезбеђења. Један примерак оверене Спецификације (сва три потписа) доставља се Надзору, други остаје у Служби обезбеђења и одбране, а трећи примерак задржава извођач радова.
8. Изношење сопственог алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ врши искључиво на основу Дозволе за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ (образац QO.0.14.13 –Дозвола за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ, приказан у прилогу 2). Дозволу за изношење алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ потписују: овлашћено лице извођача радова (нпр. алатничар, магационер) односно лице које прати, чува, издаје алат и опрему, и за коју је одговоран од тренутка уласка алата и опреме у круг ТЕНТ, Надзор (инжењер радова, водећи инжењер, односно наручилац посла) и овлашћено лице Сектора организационе целине у оквиру које извођач изводи радове (шеф службе, главни инжењер Сектора). Образац се попуњава у три примерка од којих, оригинал остаје на излазној капији након извршене контроле од стране службеника обезбеђења, једна копија прати материјал који се износи, а друга копија остаје запосленом који је издао дозволу.
9. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите,апосебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).
10. Поштује QU.0.06.01 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ и QU.5.05.03 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова у ТЕНТ Железнички транспорт (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида).
11. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним систуацијама.
12. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта, са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
13. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортнe машинe (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
14. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ, у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
15. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
16. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
17. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
18. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
19. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
20. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
21. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
22. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
23. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
24. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.
25. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.
26. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
27. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
28. Монтажни материјал прописно складишти.
29. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
30. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
31. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
32. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
33. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
34. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
35. Обавеже својезапослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.
36. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
37. На захтев надзорног органа, лица за БЗР, координатора за извођење радова и руководиоца пројекта ТЕНТ запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
38. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ на којима изводе радове.
39. Забрањено је уношење оружја унутар локација Огранка ТЕНТ, као и неовлашћено фотографисање.
40. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
41. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
42. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ.

**II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ**

**ПО „НОРМА ЧАС“**

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.
2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.
3. За извођење радова (обављање посла) ангажује здравствено способне запослене,
4. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ, ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.
5. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.
6. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.
7. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ
8. По захтеву ТЕНТ, у случају премештаја на друго радно место, запосленог упути на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе).
9. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.
10. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.
11. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ, пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упути га на рад у ТЕНТ.
12. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ.
13. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ.

**III ОБАВЕЗЕ ТЕНТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“**

ТЕНТ, односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре IMS).
2. Oбезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ и специфичностима његовог радног места.
4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

**IV НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА**

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ, док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ, обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду или крше кућни ред и ометају редован процес рада.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извођача којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ.

**V САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Првом састанку за безбедност присуствују:

* + лице за безбедност и здравље у ТЕНТ,
  + инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
  + надзорни орган,
  + одговорно лице извођача радова на градилишту и
  + одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

* + Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
  + Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају***;***
  + Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
  + Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
  + Лична и колективна заштитна опрема;
  + Правила саобраћаја;
  + Одржавање и чишћење радног простора;
  + Именовање одговорних лица;
  + Поступак у случају повреде на раду;
  + Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ и
  + План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ.

Садржај редовног састанка:

* + Стање радног и складишног простора;
  + Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
  + Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
  + Поштовање правила саобраћаја;
  + Процене ризика од повреда и
  + Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

**ПРИЛОГ бр. 3**

**ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВОЂАЧ РАДОВА НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорена вредност (без ПДВ-а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плаћено по уговору (без ПДВ-а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извођења радова/ Место трошка 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о изведеним радовима  Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету–безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: НАРУЧИЛАЦ: ОВЕРА НАДЗОРНОГОРГАНА 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме) Руководилац пројекта/

Одговорно лице по Решењу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис) (Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

**ПРИЛОГ бр. 4**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА**

Дана ........................................... у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда ................................................................................................................................, представник (име представника предузећа ) ...................................................... предузећа, (назив фирме ) .......................................................................................................................

................................................................................................................................, се на лицу места, на локацији ТЕНТ А (депонија пепела и шљаке ТЕНТ А) детаљно упознао са објектом и предметом набавке.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету понуде или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис представника Понуђача: ......................................................................

Потврђује да се Понуђач упознао са објектом и предметом набавке.

........................................................................................................

( Потпис представника Наручиоца)

Напомена:

\* Потврда је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Без њега се понуда сматра неприхватљивом и неће се разматрати.