НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ ЈП БЕОГРАД-ОГРАНАК ТЕНТ

Улица Богољуба Урошевића-Црног број 44., Обреновац

**ТРЕЋА ИЗМЕНА**

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: Термоизолатерски и скеларски радови у ремонту блокова Б1 и Б2- ТЕНТ Б

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА 3000/1608/2016 (2074/2016)

(број 5364-E.03.02-88746/14-207 од 08.03.2017. године)

*март, 2017. године*

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**ТРЕЋУ ИЗМЕНУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за јавну набавку термоизолатерских и скеларских радова у ремонту блокова Б1 и Б2- ТЕНТ Б

Из конкурсне документације брише се обавеза достављања предлога плана контроле квалитета уз понуду из тачке 3.7 техничке спецификације (брише се цела тачка) као и тачака 6.3, 6.16 (брише се цела тачка) и 6.28 упутства понуђачима како да сачине понуду.

У обавезама извођача радова у техничкој спецификацији додаје се:

Изабрани понуђач је дужан да достави План контроле квалитета у форми предлога у свему према правилима струке, стручним процедурама и српским техничким прописима (план и програм контроле, поуздан начин вршења инспекције: улазне, међуфазне и завршне контроле, пробе на градилишту, техничка исправност понуђеног материјала, стручна лица која обављају проверу и пробе, поузданост набавке материјала и остало по прописима) након одлуке о додели Уговора, а пре потписивања Уговора. Достављени Предлог плана контроле квалитета Наручилац ће усагласити са изабраним Понуђачем након закључења уговора а пре почетка предметних радова.

Измењена техничка спецификација и упутство понуђачима како да сачине понуду дати су у прилогу.

Сви остали делови конкурсне документације остају непромењени.

2.

Ова измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА

1. **ТЕХНИЧКАСПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДМЕР РАДОВА**

Техничке карактеристике камене вуне:

Минерална вуна у облику јастука једнострано прошивеног поцинкованом жицом на меркур плетиву од поцинковане жице.

- Запреминска маса:                       100+/- 10% kg/m3

- Коефицијент топлотне

   проводљивости  (R)                 0,040 W/m      SRPS U.A2.020

- Температура примене (T)           do 700C                    (оријентационо DIN 52612)

- Класа негоривости                       class A1                     SRPS EN 13501-1

А/ РЕМОНТ БЛОКА Б-1

I/ ТЕРМОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ВРСТЕ РАДОВА** | **Ј.М** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а** |
| **1.** | **1.1** | **Демонтажа постојећег лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, неупотребљиве или оштећене подконструкције и термоизолације дебљине д = 200 - 300мм. ОБРАЧУНАВА СЕ И ПЛАЋА ПО м2 ДЕМОНТИРАНОГ ЛИМЕНОГ ПЛАШТА.** | **м2** | **600,00** |  |  |
| **1.2** | **Демонтажа постојећег лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, неупотребљиве или оштећене подконструкције и термоизолације дебљине д = 100 - 200мм. ОБРАЧУНАВА СЕ И ПЛАЋА ПО м2 ДЕМОНТИРАНОГ ЛИМЕНОГ ПЛАШТА.** | **м2** | **1300,00** |  |  |
| **1.3** | **Демонтажа постојећег лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, неупотребљиве или оштећене подконструкције и термоизолације дебљине д = 60 - 100мм. ОБРАЧУНАВА СЕ И ПЛАЋА ПО м2 ДЕМОНТИРАНОГ ЛИМЕНОГ ПЛАШТА.** | **м2** | **400,00** |  |  |
| **Напомена: Демонтиран употребљив лимени плашт, алуминијумску фолију, подконструкцију и камену вуну уредно сложити на место које одреди надзорни орган. Неупотребљиву камену вуну паковати у ПВЦ вреће. Неупотребљив лимени плашт, алуминијумску фолију и подконструкцију транспортовати на место које одреди надзорни орган одмах након извршене демонтаже. ПВЦ врће са упакованом неупотребљивом каменом вуном транспортовати до места које одреди надзорни орган.** |
| **2.** | **2.1** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=60мм** | **m2** | **20,00** |  |  |
| **2.2** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=80мм** | **m2** | **350,00** |  |  |
| **2.3** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=100мм** | **m2** | **180,00** |  |  |
| **2.4** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=120мм** | **m2** | **100,00** |  |  |
| **2.5** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=140мм** | **m2** | **50,00** |  |  |
| **2.6** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=160мм** | **m2** | **250,00** |  |  |
| **2.7** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=180мм** | **m2** | **40,00** |  |  |
| **2.8** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=200мм** | **m2** | **280,00** |  |  |
| **2.9** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=220мм** | **m2** | **30,00** |  |  |
| **2.10** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=240мм** | **m2** | **30,00** |  |  |
| **2.11** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=260мм** | **m2** | **30,00** |  |  |
| **2.12** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=280мм** | **m2** | **40,00** |  |  |
| **2.13** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=300мм** | **m2** | **40,00** |  |  |
| **3.** | **3.1** | **Монтажа употребљене старе изолације д=60мм** | **m2** | **20,00** |  |  |
| **3.2** | **Монтажа употребљене старе изолације д=80мм** | **m2** | **300,00** |  |  |
| **3.3** | **Монтажа употребљене старе изолације д=100мм** | **m2** | **250,00** |  |  |
| **3.4** | **Монтажа употребљене старе изолације д=120мм** | **m2** | **20,00** |  |  |
| **3.5** | **Монтажа употребљене старе изолације д=140мм** | **m2** | **20,00** |  |  |
| **3.6** | **Монтажа употребљене старе изолације д=160мм** | **m2** | **20,00** |  |  |
| **3.7** | **Монтажа употребљене старе изолације д=180мм** | **m2** | **150,00** |  |  |
| **3.8** | **Монтажа употребљене старе изолације д=200мм** | **m2** | **20,00** |  |  |
| **3.9** | **Монтажа употребљене старе изолације д=220мм** | **m2** | **20,00** |  |  |
| **3.10** | **Монтажа употребљене старе изолације д=240мм** | **m2** | **10,00** |  |  |
| **3.11** | **Монтажа употребљене старе изолације д=260мм** | **m2** | **10,00** |  |  |
| **3.12** | **Монтажа употребљене старе изолације д=280мм** | **m2** | **10,00** |  |  |
| **3.13** | **Монтажа употребљене старе изолације д=300мм** | **m2** | **10,00** |  |  |
| **4.** | **Поправка и монтажа употребљиве подконструкције. Обрачунава се и плаћа по м`** | **м`** | **500,00** |  |  |
| **5.** | **Набавка, транспорт, израда и монтажа нове подконструкције. Обрачунава се и плаћа по м`** | **м`** | **100,00** |  |  |
| **6.** | **Пеглање и монтажа употребљивог лименог плашта. Обрачунава се и плаћа по м2.** | **m2** | **1800,00** |  |  |
| **7.** | **Набвка, транспорт, израда и монтажа новог лименог плашта од Ал-лима д=1мм. Обрачунава се и плаћа по м2.** | **m2** | **500,00** |  |  |
| **8.** | **Монтажа уптребљиве Ал-фолије. Обрачунава се и плаћа по м2.** | **m2** | **1000,00** |  |  |
| **9.** | **Набавка, транспорт, и монтажа нове Ал-фолије д=0,1мм.** | **m2** | **200,00** |  |  |
| **10.** | **Непредвиђени радови само по захтеву надзорног органа.** | **Нч** | **500,00** |  |  |
| **УКУПНО:** | **Дин.** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** | **Дин.** |  |
| **С В Е Г А СА ПДВ-ом:** | **Дин.** |  |

**II/ СКЕЛАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ВРСТЕ РАДОВА** | **Ј.М** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а** |
| **1.** | **1.1** | **Монтажа и демонтажа скела (плафонских, конзолних и висећих) и платформи за ремонтне радове на постројењима блока Б1 по захтеву Наручиоца.*****Плафонске (просторне) непокретне скеле.* Површине монтираних скела се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији скеле П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина скеле.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **1.1.1** | **Висина скеле до 2,50м** | **м2** | **100,00** |  |  |
| **1.1.2** | **Висина скеле од 2,50-4,00м** | **м2** | **500,00** |  |  |
| **1.1.3** | **Висина скеле од 4,00-8,00м** | **м2** | **1000,00** |  |  |
| **1.1.4** | **Висина скеле од 8,00-12,00м** | **м2** | **300,00** |  |  |
| **1.1.5** | **Висина скеле од 12,00-16,00м** | **м2** | **50,00** |  |  |
| **1.1.6** | **Висина скеле од 16,00-20,00м** | **м2** | **30,00** |  |  |
| **1.1.7** | **Висина скеле преко 20м** | **м2** | **10,00** |  |  |
| **НАПОМЕНА*****Радне платформе ван котла*. Површине монтираних платформи се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији платформе П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина платформе. Радне платформе ван котла израчунавају се на исти начин као и Плафонске (просторне) скеле, тј. површина хоризонталне пројекције сходно урађеној висини платформе. У јединичну цену урачунати фиксирање платформе металним флаховима и ексерима.** |
| **1.2** | ***Конзолне скеле.* Површине монтираних скела се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији скеле П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина скеле. У цену скеле урачунати набавку, транспорт и монтажу носећих ''И'' профила, кутијастих носача и сл.** | **м2** | **50,00** |  |  |
| **1.3** | ***Висеће скеле.* Површине монтираних скела се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији скеле П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина скеле. Обрачунава се према дубини упуштања од 2,00м.** | **м2** | **30,00** |  |  |
| **1.4** | ***Радне и заштитне платформе у котлу.* Површине монтираних платформи се израчунавају по хоризонталној пројекцији платформе П=А x Б где је А-дужина платформе а Б-ширина платформе. Радне и заштитне платформе у котлу морају бити 100% дихтујуће. У јединичну цену урачунати набавку и монтажу металних „чешљева“ и заштитног безазбестног платна које се поставља по целој површини платформе.** | **м2** | **400,00** |  |  |
| **1.5** | ***Приступне платформе у котлу.* Површине монтираних платформи се израчунавају по хоризонталној пројекцији платформе П=А x Б где је А-дужина платформе а Б-ширина платформе. Приступне платформе у котлу израђују се од фосни дебљине 2“.** | **м2** | **250,00** |  |  |
| **2.** | **Мердевине у трихтеру за машински преглед трихтера и поправку сливних углова. Раде се само од цеви по договору са надзорним органом. Површина монтираних мердевина се обрачунава по њиховој хоризонталној пројекцији П=А x Б где је А-дужина а Б-ширина мердевина.** | **м2** | **600,00** |  |  |
| **3.** | **Израда заштитних ограда око разних отвора. Обрачунава се по м` урађене ограде од цевне скеле.** | **м`** | **300,00** |  |  |
| **4.** | **Радиви на померању и преправљању скела само по налогу надзорног органа.** | **Нч** | **500,00** |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** | **Дин.** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** | **Дин.** |  |
| **СВЕГА СА ПДВ-ом:** | **Дин.** |  |

|  |
| --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА РЕМОНТ БЛОКА Б-1:** |
| **ВРСТЕ РАДОВА** | **ИЗНОС у дин.** |
| **I/** | **ТЕРМОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ** |  |
| **II/** | **СКЕЛАРСКИ РАДОВИ** |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **СВЕГА СА ПДВ-ом:** |  |

**Б/ РЕМОНТ БЛОКА Б-2**

**I/ ТЕРМОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ВРСТЕ РАДОВА** | **Ј.М** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** | **ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а** |
| 1. | **1.1** | **Демонтажа постојећег лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, неупотребљиве или оштећене подконструкције и термоизолације дебљине д = 200 - 300мм. ОБРАЧУНАВА СЕ И ПЛАЋА ПО м2 ДЕМОНТИРАНОГ ЛИМЕНОГ ПЛАШТА.** | **м2** | **250,00** |  |  |  |
| **1.2** | **Демонтажа постојећег лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, неупотребљиве или оштећене подконструкције и термоизолације дебљине д = 100 - 200мм. ОБРАЧУНАВА СЕ И ПЛАЋА ПО м2 ДЕМОНТИРАНОГ ЛИМЕНОГ ПЛАШТА.** | **м2** | **800,00** |  |  |  |
| **1.3** | **Демонтажа постојећег лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, неупотребљиве или оштећене подконструкције и термоизолације дебљине д = 60 - 100мм. ОБРАЧУНАВА СЕ И ПЛАЋА ПО м2 ДЕМОНТИРАНОГ ЛИМЕНОГ ПЛАШТА.** | **м2** | **200,00** |  |  |  |
|  | **Напомена: Демонтиран употребљив лимени плашт, алуминијумску фолију, подконструкцију и камену вуну уредно сложити на место које одреди надзорни орган. Неупотребљиву камену вуну паковати у ПВЦ вреће. Неупотребљив лимени плашт, алуминијумску фолију и подконструкцију транспортовати на место које одреди надзорни орган одмах након извршене демонтаже. ПВЦ вреће са упакованом неупотребљивом каменом вуном транспортовати до места које одреди надзорни орган.** |
| **2.** | **2.1** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=60мм** | **м2** | **20,00** |  |  |  |
| **2.2** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=80мм** | **м2** | **200,00** |  |  |  |
| **2.3** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=100мм** | **м2** | **150,00** |  |  |  |
| **2.4** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=120мм** | **м2** | **50,00** |  |  |  |
| **2.5** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=140мм** | **м2** | **20,00** |  |  |  |
| **2.6** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=160мм** | **м2** | **200,00** |  |  |  |
| **2.7** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=180мм** | **м2** | **40,00** |  |  |  |
| **2.8** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=200мм** | **м2** | **100,00** |  |  |  |
| **2.9** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=220мм** | **м2** | **20,00** |  |  |  |
| **2.10** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=240мм** | **м2** | **20,00** |  |  |  |
| **2.11** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=260мм** | **м2** | **20,00** |  |  |  |
| **2.12** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=280мм** | **м2** | **30,00** |  |  |  |
| **2.13** | **Набавка, транспорт и монтажа нове изолације д=300мм** | **м2** | **30,00** |  |  |  |
| **3.** | **3.1** | **Монтажа употребљене старе изолације д=60мм** | **м2** | **20,00** |  |  |  |
| **3.2** | **Монтажа употребљене старе изолације д=80мм** | **м2** | **100,00** |  |  |  |
| **3.3** | **Монтажа употребљене старе изолације д=100мм** | **м2** | **50,00** |  |  |  |
| **3.4** | **Монтажа употребљене старе изолације д=120мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.5** | **Монтажа употребљене старе изолације д=140мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.6** | **Монтажа употребљене старе изолације д=160мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.7** | **Монтажа употребљене старе изолације д=180мм** | **м2** | **100,00** |  |  |  |
| **3.8** | **Монтажа употребљене старе изолације д=200мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.9** | **Монтажа употребљене старе изолације д=220мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.10** | **Монтажа употребљене старе изолације д=240мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.11** | **Монтажа употребљене старе изолације д=260мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.12** | **Монтажа употребљене старе изолације д=280мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **3.13** | **Монтажа употребљене старе изолације д=300мм** | **м2** | **10,00** |  |  |  |
| **4.** | **Поправка и монтажа употребљиве подконструкције. Обрачунава се и плаћа по м`** | **м** | **500,00** |  |  |  |
| **5.** | **Набавка, транспорт, израда и монтажа нове подконструкције. Обрачунава се и плаћа по м`** | **м** | **200,00** |  |  |  |
| **6.** | **Пеглање и монтажа употребљивог лименог плашта. Обрачунава се и плаћа по м2.** | **м2** | **900,00** |  |  |  |
| **7.** | **Набвка, транспорт, израда и монтажа новог лименог плашта од Ал-лима д=1мм. Обрачунава се и плаћа по м2.** | **м2** | **350,00** |  |  |  |
| **8.** | **Монтажа уптребљиве Ал-фолије. Обрачунава се и плаћа по м2.** | **м2** | **900,00** |  |  |  |
| **9.** | **Набавка, транспорт, и монтажа нове Ал-фолије д=0,1мм.** | **м2** | **350,00** |  |  |  |
| **10** | **Непредвиђени радови само по захтеву надзорног органа.** | **Нч** | **200,00** |  |  |  |
| **УКУПНО:** | **Дин.** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** | **Дин.** |  |
| **С В Е Г А СА ПДВ-ом:** | **Дин.** |  |

**II/ СКЕЛАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ВРСТЕ РАДОВА** | **Ј.М** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а** |
| **1.** | **1.1** | **Монтажа и демонтажа скела (плафонских, конзолних и висећих) и платформи за ремонтне радове на постројењима блока Б1 по захтеву Наручиоца.*****Плафонске (просторне) непокретне скеле.* Површине монтираних скела се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији скеле П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина скеле.** |  |  |  |  |
| **1.1.1** | **Висина скеле до 2,50м** | **м2** | **50,00** |  |  |
| **1.1.2** | **Висина скеле од 2,50-4,00м** | **м2** | **300,00** |  |  |
| **1.1.3** | **Висина скеле од 4,00-8,00м** | **м2** | **700,00** |  |  |
| **1.1.4** | **Висина скеле од 8,00-12,00м** | **м2** | **300,00** |  |  |
| **1.1.5** | **Висина скеле од 12,00-16,00м** | **м2** | **20,00** |  |  |
| **1.1.6** | **Висина скеле од 16,00-20,00м** | **м2** | **10,00** |  |  |
| **1.1.7** | **Висина скеле преко 20м** | **м2** | **10,00** |  |  |
| **НАПОМЕНА*****Радне платформе ван котла*. Површине монтираних платформи се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији платформе П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина платформе. Радне платформе ван котла израчунавају се на исти начин као и Плафонске (просторне) скеле, тј. површина хоризонталне пројекције сходно урађеној висини платформе. У јединичну цену урачунати фиксирање платформе металним флаховима и ексерима.** |
| **1.2** | ***Конзолне скеле.* Површине монтираних скела се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији скеле П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина скеле. У цену скеле урачунати набавку, транспорт и монтажу носећих ''И'' профила, кутијастих носача и сл.** | **м2** | **20,00** |  |  |
| **1.3** | ***Висеће скеле.* Површине монтираних скела се израчунавају према грађевинским нормама ГН-421-110 тј. по хоризонталној пројекцији скеле П=А x Б где је А-дужина скеле а Б-ширина скеле. Обрачунава се према дубини упуштања од 2,00м.** | **м2** | **10,00** |  |  |
|
| **1.4** | ***Приступне платформе у котлу.* Површине монтираних платформи се израчунавају по хоризонталној пројекцији платформе П=А x Б где је А-дужина платформе а Б-ширина платформе. Приступне платформе у котлу израђују се од фосни дебљине 2“.** | **м2** | **100,00** |  |  |
| **2.** | **Израда заштитних ограда око разних отвора. Обрачунава се по м` урађене ограде од цевне скеле.** | **м`** | **50,00** |  |  |
| **3.** | **Радиви на померању и преправљању скела само по налогу надзорног органа.** | **Нч** | **100,00** |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** | **Дин.** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** | **Дин.** |  |
| **СВЕГА СА ПДВ-ом:** | **Дин.** |  |

|  |
| --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РЕМОНТ БЛОКА Б-2:** |
| **ВРСТЕ РАДОВА** | **ИЗНОС у дин.** |
| **I/** | **ТЕРМОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ** |  |
| **II/** | **СКЕЛАРСКИ РАДОВИ** |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **СВЕГА СА ПДВ-ом:** |  |

|  |
| --- |
| **КОНАЧНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |
| **ПОСТРОЈЕЊЕ** | **ИЗНОС у дин.** |
| **А/** | **РЕМОНТ БЛОКА Б1** |  |
| **Б/** | **РЕМОНТ БЛОКА Б2** |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **СВЕГА СА ПДВ-ом:** |  |

 МП Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обавезе извођача радова:

• Радове изводи у континуитету без прекида радних операција, у I,II и III смени, викендима и празницима, до потпуног окончања посла, али не без присуства представника Наручиоца. У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, усладиштење и сл.).

• Да достави решење о одређивању одговоеног извођача радова и одговорног пројектанта,

• Изврши све припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.

• Обезбеди: привремене објекте за ускладиштење грађевинског, осталог и опасног материјала, објекте за боравак, смештај и исхрану радника, алата, објекте за техничко особље и др.

• Набави сав потребан главни и остали помоћни и потрошни материјал, одговарајућу араматуру, разне држаче, безазбестни картон, фолије, вреће за паковање демонтираног материјала и сл, осим ако је другачије наведено. Обавезан је да изгради, монтира и угради материјал.

• Материјал набави у количини према стварној потреби утврђеној дефектажом.

• Материјал испоручује сукцесивно, у количинама према текућој позицији рада, према динамици напредовања радова, а искључиво по сагласности Наручиоца.

• Набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.

• Врши сав транспорт новог материјала, и старог демонтираног материјала, до места које одреди Наручилац, у кругу термоелектране до 1 км даљине. Транспорт материјала Извођач мора да врши у одговарајућим возилима, без просипања.

• Амбалажа се не враћа испоручиоцу.

• Обезбеди сву потребну опрему за рад.

• Обезбеди заваривача и врши сва заваривања.

• Пре почетка коришћења Извођач мора да достави атест од стране овлашћене институције да је уређај за вертикални транспорт (грађевински лифт или витло за транспорт материјала и опреме, висине дизања мин 75m, носивости мин 250kg) безбедан за коришћење.

• Дефектажу конструкција изврши заједно са представником Наручиоца.

• Поштује време које му је одређено за свакодневни транспорт демонтираног материјала, од коте ±0.00 до депоније за његово одлагање.

• Ценом обухвати све припремне, главне и завршне радове.

• Пре, у току и после демонтажних радова и рушења најкасније у року до 3 дана и на крају ремонта изврши уклањање и усисавање: свих продуката сагоревања, наноса, разног комадног и ситнозрног материјала (унутрашњих површина и са свих спољашњих нивоа објеката – подеста и платформи) и омогући несметан наставак других врста ремонтних радова.

• На позив наручиоца радова у сваком моменту буде спреман за извођење радова.

• Радове изведе квалитетно и стручно, са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.

• Следећу радну операцију не започиње без прегледане претходне и примљене од стране Наручиоца и оверене и евидентиране у грађевинском дневнику.

• Своје активности прилагођава и усаглашава са дневно организационом динамиком радова на објекту. Да својом диспозицијом радова обезбеди и извођење радова других извођача у ремонту.

• Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза је Извођача и јемство иде на његов терет.

• Доставити списак ангажованих радника за све време важења уговора.

• Извршилац радове мора да изведе у квалитету по важећим законима и техничким прописима и по прописној технологији за конкретну врсту посла.

• Контролу квалитета изведених радова врше: овлашћено лице Извођача и представник Наручиоца, а Извођач је обавезан, ради прегледа, да прекине радове у сваком тренутку који одреди Наручилац. Контрола квалитета се врши непрекидним праћењем и контролом рада.

• Уколико се констатује визуелно или пробом на градилишту или на други начин, да материјал није одговарајући, по захтеву Наручиоца Извођач о свом трошку врши испитивање набављеног материјала сваке испоруке.

• Критеријум прихватљивости извршених радова: температура не сме да буде виша од 60°C, осим на коморама прегрејача и местима металних делова везаних за котловске цеви или изложене ватри.

• Током гарантног периода Извођач врши, заједно са Наручиоцем контролу изведених радова: контактним мерењем, а визуелно у застоју блока.Све неисправности Извођач мора да отклони о свом трошку.

• Извођач ће сносити све трошкове настале додатном контролом квалитета, мерењем и испитивањем материјала. Уколико се при контроли установи да материјал не задовољава тражени квалитет, Извођач је у обавези да тај материјал замени другим материјалом одговарајућег квалитета.Замена материјала је о трошку Извођача радова и мора бити обављена у времену које не угрожава рад постројења.

• Техничку документацију, администрацију и евиденцију на градилишту Извођач систематски организује, тако да се она одвија упоредо са током радова без и најмањег закашњења, како би се преко ње пратио развој послова, кретање радне снаге, допрема материјала и контрола рокова извршења (грађевински дневник, грађевинска књига, оперативни планови, и др.).

• У грађевинску књигу се уписују сви премерени подаци о извршеним радовима са потребним скицама. Обрачунски нацрти, су обавезни и чине саставни део грађевинске књиге. За радове који касније постају невидљиви треба обавезно уцртати у књигу и скице са тачним мерама. У грађевинској књизи не сме ништа бити брисано, већ се свака исправка врши повлачењем црте погрешног и дописује тачно. Поред сваке исправке мора бити параф лица које исправку уноси.

• Свакодневно вођење грађевинског дневника и остале техничке евиденције је обавезно. Руководилац радова Извођача и представник Наручиоца заједно врше премере радова, нарочито оне чије је премеравање по завршетку немогуће. Извођач води грађевинску књигу под контролом Наручиоца и одговоран је за тачност података.

• Извођач је обавезан да изради детаље и цртеже изведеног стања у склопу грађевинске књиге, затим фото-запис о дефектажи и демонтажи, и детаљним снимцима (и у електронској форми) о извођењу радова.

Обрачунавање и пријем радова:

• Обрачун изведених количина радова врши се према предмерима радова, и стварно извршеној количини.

• Обрачун материјала врши се према датој јединици мере.

• Обрачун позиције кg материјала извршиће се према испорученој маси материјала у кg који се угради.

• При обрачуну се не признаје расут материјал настао просипањем, због неодговорног складиштења, чувања и употребе или због његове неисправности, непогодности и неприпремљености за рад .

• Привремене ситуације Извођач подноси Наручиоцу на оверу за обављену једну целину, или делимично извршену динамичким планом предвиђену обавезу.

• Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри Наручилац ,служи као окончан обрачун између Извођача и Наручиоца.

• При обрачуну, под извршеном јединицом мере (m/, m2, кg ) сматраће се комплетно oбављена радна операција, укључујући израђене и уграђене све саставне делове и елементе: челичне и лимене (подконструкције, држаче, носаче, облоге и сл), влакнасти и заптивни материјал, везивне материјале (малтере, и др.), спојне материјале, завртњеве, плоче, траке и др).

• Извођач радова је у обавези да достави копију важећег извештаја (атеста) о испитивању материјала од стране независне институције Републике Србије или лабораторије ван територије Републике Србије акредитоване од стране АТС-а према стандарду SRPS ISO IEC 17025, као доказ да је материјал технички исправан и да задовољава квалитет који се тражи конкурсном документацијом. Неће се признати извештаји и потврде сопствених лабораторија.

• **Изабрани понуђач је дужан да достави План контроле квалитета у форми предлога у свему према правилима струке, стручним процедурама и српским техничким прописима (план и програм контроле, поуздан начин вршења инспекције: улазне, међуфазне и завршне контроле, пробе на градилишту, техничка исправност понуђеног материјала, стручна лица која обављају проверу и пробе, поузданост набавке материјала и остало по прописима) након одлуке о додели Уговора, а пре потписивања Уговора. Достављени Предлог плана контроле квалитета Наручилац ће усагласити са извођачем радова након закључења уговора а пре почетка предметних радова.**

• Извођач радова је обавезан да има следећи технички капацитет непрекидно за све време трајања уговора:

1) виљушкар минималне носивости 2,5t, минималне висине дизања 4m, ком 1

2) виљушкар палетни ручни, 2 ком

3) трактор или теретно возило са кош-приколицом запремине мин. 2m³, ком 1

4) уређаји за вертикални транспорт: грађевински лифт или витло за транспорт материјала и опреме, висине дизања мин 75m, носивости мин 250kg, ком 1

5) цевастa скелa минимум 5000m2 =18000m, искључиво цеви за цевасту скелу (Ø 48,3x 3,2-4,0 mm), обичне и окретне жабице у потребном броју и сва остала потребна опрема (газишта, средства за чишћење и одмашћивање скеле и сл.);

6) мoдуларна скела, челична скела за посебне намене, типа „Layher“ или одговарајућа, најмање 3000 m2

7) рефлектор, 24V , 6 ком

8) покретнa скелa висине 9-13m, ком1

9) машина електрична за сечење лима, ком 1

10) машина електрична за кружно савијање лима,ком 1

11) машина електрична за пресавијање лима,ком 1

12) „ЗИТ“ машина електрична, ком 1.

• Извођач радова је обавезан да има следећи кадровски капацитет непрекидно за све време трајања уговора:

1) 2 дипломирана инжењера (VII степена стручне спреме), са лиценцом Одговорног извођача радова из групе 410 или 411, издате од Инжењерске коморе Србије и Одговорног пројектанта из групе 310 или 311, издате од Инжењерске коморе Србије или једног који има лиценце из обе групе.

2) 15 монтера скела, са најмање III степеном стручне спреме,

3) 20 изолатера топлотних уређаја, са најмање III степеном стручне спреме

4) 6 лимара, са најмање III степеном стручне спреме,

5) 10 физичких радника,

6) 1 возач виљушкара,

7) 1 возач трактора,

8) 1 одговорно лице за безбедност на раду (на основу Правилника о безбедности на раду у ТЕНТ-у извођач радова је дужан да именује одговорно лице за безбедност на раду који ће бити на располагању у свако време током редовног радног времена извођача радова)

Ангажовани изолатери, лимари и физички радници морају доставити лекарска уверења о оспособљености за рад на висини пре почетка радова.

Пре почетка извођења радова за одговорно лице за безбедност на раду неопходно је доставити решење о именовању од стране директора фирме и фоткопију сертификата о положеном стручном испиту.

Обавезе наручиоца:

 - Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова,

- Да организује стручно-техничку контролу квалитета обављених радова.

**3.2 Квалитет, опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Извођач се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одган. Надзорни одган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписује.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова према конкретној појединачној наруџбеници – налогу за рад завршено

**3.3 Рок извођења радова**

Радови се изводе у периоду од 60 дана од увођења извођача радова у посао кроз грађевински дневник. Радови се изводе у континуитету без прекида радних операција, у I,II и III смени, викендима и празницима, до потпуног окончања посла, али не без присуства представника Наручиоца. Наручилац ће извођача радова увести у посао у року од најкасније 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

**3.4. Место извођења радова**

Место извођења радова је ТЕНТ Б

**3.5. Гарантни рок**

За изведене радове, гарантни период не може бити краћи од 12 месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

**3.6. Посета објекту**:

Понуђач пре давања понуде може обавити посету објекта TEНT Б у циљу обиласка локације и упознавања са обимом посла. Особе за контакт ради заказивања посете су инжењери Сузана Продановић, e-mail: suzana.prodanovic@eps.rs и Радован Рабреновић, e-mail: radovan.rabrenovic@eps.rs.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. **Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Потребно је да понуда са свим прилозима буде сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) приложен уз понуду на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

* 1. **Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б Поштански фах 35, Ушће 11500 Обреновац, са назнаком: "Понуда за ЈН Термоизолатерски и скеларски радови у ремонту блокова Б1 и Б2- ТЕНТ Б бр. 3000/1608/2016 (2074/2016) не отварати, уручити Писарници ТЕНТ Б за Срђана Жунића“**.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. **Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

• Образац понуде

• Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона

• Изјава о независној понуди

• Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона

• Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (банкарска гаранција)

• Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача

• Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)

• Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

• Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде

• Попуњен, потписан и оверен печатом део 3. конкурсне документације: Техничка спецификација – Предмер радова

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. **Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б Обреновац-Ушће, просторије ПКА, Сала 1 спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку,(пожељно је дабуде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. **Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. **Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавкуТермоизолатерски и скеларски радови у ремонту блокова Б1 и Б2- ТЕНТ Б - Јавна набавка број 3000/1608/2016 (2074/2016) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Термоизолатерски и скеларски радови у ремонту блокова Б1 и Б2- ТЕНТ Б - Јавна набавка број 3000/1608/2016 (2074/2016) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

* 1. **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

* 1. **Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76.Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисанихконкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. **Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена мора садржати све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и материјала, транспорт, трошкове царине уколико је из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, издавања атеста, трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

* 1. **Корекција цене**

Јединичне цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу никаквој промени.

* 1. **Рок извођења радова**

Радови се изводе у периоду од 60 дана од увођења извођача радова у посао кроз грађевински дневник. Радови се изводе у континуитету без прекида радних операција, у I,II и III смени, викендима и празницима, до потпуног окончања посла, али не без присуства представника Наручиоца. Наручилац ће извођача радова увести у посао у року од најкасније 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

* 1. **Гарантни рок**

За изведене радове, гарантни период не може бити краћи од 12 месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

* 1. **Посета објекту**:

Понуђач пре давања понуде може обавити посету објекта TEНT Б у циљу обиласка локације и упознавања са обимом посла. Особе за контакт ради заказивања посете су инжењери Сузана Продановић, e-mail: suzana.prodanovic@eps.rs и Радован Рабреновић, e-mail: radovan.rabrenovic@eps.rs.

* 1. **Начин и услови плаћања**

Наручилац ће платити на следећи начин:

* сукцесивно према пријему привремених и окончане ситуације коју извођач радова испоставља наручиоцу, у року до 45 (четрдесетпет дана) дана од дана пријема истих, са уговореним прилогом - обрачуном и збирним обрачуном радова.

Привремене и окончане ситуације морају да гласе на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Београд, Царице Милице 2, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44.

Привремене и окончане ситуације морају бити достављене на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б Поштански фах 35, 11500 Обреновац, Ушће, са обавезним прилозима - обрачуном и збирним обрачуном радова.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - oдлукa УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - oдлукa УС, 50/2013 - oдлукa УС, 98/2013 - oдлукa УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. глaсник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

Привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене

У испостављеним привременим и окончаној ситуацији, изабрани понуђач је дужан да наведе број уговора, број јавне набавке и ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства. Изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (Предемера радова) и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број уПредмеру радова. Привремене и окончана ситуација које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у испостављеним привременим и окончаној ситуацији навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да достави прилог са упоредним прегледом назива из привремених и окончане ситуације са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. **Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 дана дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **Техничка спецификација –предмер радова:**

Понуђач је обавезан да попуни цене у делу Техничке спецификације – Предмер радова и да исти потпише, овери печатом и достави уз понуду. У супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења**

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:**

**У понуди:**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

**Приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 15 дана од закључења Уговора**

**Банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна,а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац **и доставља се поштом на адресу:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Београд, Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б на адреси: Поштански фах 35, 11500 Обреновац, Ушће

или лично на Писарницу ТЕНТ Б, Обреновац-Ушће, односно наведеном лицу

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. 3000/1608/2016 (2074/2016) предати Срђану Жунићу.

* 1. **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. **Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. **Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. **Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да изводи радови тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. **Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 3000/1608/2016 (2074/2016)“ или електронским путем на е-mail адресу: srdjan.zunic@eps.rs , радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. **Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
* Понуђач не попуни, не потпише и не овери печатом део 3. конкурсне документације: Техничка спецификација – Предмер радова

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. **Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

• поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

• учинио повреду конкуренције;

• доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

• одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

• правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

• исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

• исправа о наплаћеној уговорној казни;

• рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

• изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

• доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

• други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. **Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, - огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б на адреси: Поштански фах 35, 11500 Обреновац, Ушће, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН Термоизолатерски и скеларски радови у ремонту блокова Б1 и Б2- ТЕНТ Б бр. 3000/1608/2016 (2074/2016), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail:**srdjan.zunic@eps.rs** радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 30001608201620742016, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд-огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, јн. бр. 3000/1608/2016 (2074/2016), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. **Закључивање уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 15 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. **Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.