**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК ТЕНТ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у oтвореном поступку

за јавну набавку добара бр. **1000/0015/2016(2188/2016)**

Намештај

(заведено у ЈП ЕПС број: 105-E.03.01-206469/2-2017-2017 од 25.04.2017. године)

Обреновац, април 2017. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 105-E.03.01-550068/2-2016 од 28.12.2016. године. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број : 105-E.03.01-550068/3-2016 од 28.12.2016. године. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку добара бр . 1000/0015/2016(2188/2016)**

Садржај конкурсне документације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) | 3-32 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 33-36 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 36-37 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 38-52 |
| 7. | Образци(1-5) и прилози(1-2) | 53-76 |
| 12. | Модел уговора | 77-86 |

Укупан број страна документације: 86

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44.,  11500 Обреновац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара:  **Намештај** |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама: |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Јањић Данијела  e-mail: [danijela.janjic@](mailto:danijela.janjic@)eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **Намештај**

**Назив из општег речника набавке: Намештај**

**Ознака из општег речника набавке:** 39000000

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**3.1.Врста и количина добара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред  број | Предмет  набавке | Јед.мере | Количина | Јед.цена |
| 1. | Бела табла 120 x 250 цм | ком | 1 |  |
| 2. | Зелена табла 120 x 120 цм | ком | 1 |  |
| 3. | Канцеларијска столица  Високи наслон, хромирана конструкција са точкићима,обрада седишта,наслона и руконаслона у црној еко кожи.Механизам наслона подесив по нагибу,столица ротирајућа и подесива по висини гасним механизмом. | ком | 92 |  |
| 4. | Подметач за ноге | ком | 16 |  |
| 5. | Носач за кућиште компјутера  (метални) | ком | 1 |  |
| 6. | Касета са три фиоке  Дезен „америчка трешња“ ,димензија 45 x 52 x 62 цм | ком | 3 |  |
| 7. | Сто радни са фиокама  (дезен „тамни храст“)  Димензија 120x60/75 цм  Плоче стола изађене од универа у дебљини 25 мм,оплемењених квалитетном меламинском фолијом,рубних ивица обрађених АБС траком(дебљине 2 мм у истом дезену).Свака плоча стола садржи и пластични затварач рупе кроз које пролазе каблови.Столови имају конструкцију од универа у дебњини 18 мм ,оријентисане на десну или леву страну(један сто са леве стране ,а други са десне).странице фиока су дрвене ,у дезену уни декор сиви,са квалитетним металним клизачем.Бравица закључава прву фиоку.Ручице фиока су од алуминијума ,дужине до 15 цмУ свему према консултацији са Наручиоцем. | ком | 2 |  |
| 8. | Орман двокрилни архивски „тамни храст“ 209 цм из два дела  а) двокрилни архивски орман ,доњи h=70цм садржи једну полицу померљиву по висини ;корпус је израђен од универа d=18мм у дезену тамног храста ,обрађених рубних ивица кант траком истог дезена као и универ;фронтови су такође израђени од универа d=18мм у браон боји (са сјајем),обрађених рубних ивица АБС траком d=2 мм у истом дезену као и фронтови.  Димензије: 90x43/70  b)двокрилни архивски орман ,горњи h=140цм садржи две полице померљиве по висини ;корпус и покривна плоча израђени су од универа d=18 мм у дезену тамног храста,обрађених рубних ивица кант траком истог дезена као и универ;  фронтови су израђени од универаd=18мм у браон боји (са сјајема),обрађених рубих ивица АБС кант траком d=2 мм у истом дезену као и фронтови.  Напомена:ручице би требало да се налазе у доњем делу ормара ,јер се од њега и мањег двокрилног формира јединствени ормар висине 209 цм. | ком | 2 |  |
| 9. | Универзални зидни носач пројектор  Дужине: мин.70 цм- макс.120цм,носивости до 10 кг. нагиб угла 15°, тежина око 2 кг  боја бела/сива | ком | 1 |  |
| 10. | Канцеларијски сто (мањи)  Димензија :дужина 90 цм  Ширина 80 цм  Висина 75 цм  Боја буква ,универ дебљине 18 мм,АБС кант трака 2 мм | ком | 4 |  |
| 11. | Канцеларијски сто  -дужина 160 цм  - ширина 80 цм  - висина 75 цм  Боја буква ,универ дебљине 18 мм  -АБС кант трака 2 мм  - отвори за спровођење каблова кроз плочу стола | ком | 10 |  |
| 12. | Канцеларијски сто  -дужина 140цм  -ширина 80 цм  -висина 75 цм  Боја буква ,универ дебљине 18 мм;АБС кант трака 2 мм  -отвори за спровођење каблова кроз плочу стола | ком | 12 |  |
| 13. | Канцеларијски сто  -дужине280 цм  -ширине 90 цм  -висине 75 цм  Боја буква,универ дебљине 18 мм,АБА кант трака 2 мм  Отвори за спровођење каблова кроз плочу стола  -фиксне касете са три фиоке  -брава закључава прву фиоку  Напомена: на једном столу фиксна касета са леве ,а на другом са десне стране | ком | 2 |  |
| 14. | Угаони сегмент за радни сто  Димензија :80x80 цм  Боја буква,универ дебљине 18 мм  АБС кант трака 2 мм | ком | 1 |  |
| 15. | Покретна касета са алуминијумским точкићима h=10 cm  -странице фиока су дрвене ;бравица закључава прву фиоку,касета са три фиоке  -корпус и покривна плоча су израђени од универа д=18 мм,обрађених рубних ивица кант траком д=2 мм  -чела фиока су израђена универа д=18 мм, обрађених рубних ивица АБС кант траком д=2 мм  Боја буква  Димензија :45x52/62 цм | ком | 17 |  |
| 16. | Канцеларијски сто  Димензија: 140x80x75 цм  -димензија угаоног додатка 80x80x90 цм на металној нози у одговарајућој висини  Боја: америчка трешња | ком | 2 |  |
| 17. | Конференцијска столица  Ниски наслон,хромирана конструкција ,на четири ноге;  Обрада седишта и наслона у црној еко кожи. | ком | 90 |  |
| 18. | Канцеларијски орман – двокрилни  Димензија 90x43x140,5 цм | ком | 1 |  |
| 19. | Канцеларијски орман са стакленим вратима  Корпус од универа дебљине 18 мм  Димензија:90x43x140 цм  Боја: трешња | ком | 2 |  |
| 20. | Чивилук  Дубећи чивилук,висина мин.176 цм  -простор за одлагање кишобрана  -метална конструкција | ком | 30 |  |
| 21. | Гардеробни орман метални-дводелни   * Дводелни, метални гардеробни орман димензија 180\*60\*50 цм * У врху је полица испод које је шипка за качење гардеробе * Врата су са вентилационим отворима у дну и при врху * Зкључавање је помоћу цилиндар браве (два кључа) * Завршна обрада је пластификација у светло сивој боји РАЛ 7035 | ком | 1 |  |
| 22. | Гардеробни орман метални – једноделни   * Димензија 180x30x50 * У врху је полица испод које је шипка за качење гардеробе * Врата су са вентилационим отворима у дну и при врху * Зкључавање је помоћу цилиндар браве (два кључа) * - Завршна обрада је пластификација у светло сивој боји РАЛ 7035 | ком | 2 |  |
| 23. | Канцеларијски сто   * Димензија 100\*50\*75цм * Универ дебљине 30\*25\*18мм * АБС кант трака 2мм * Боја трешње | ком | 2 |  |
| 24. | Канцеларијски сто   * Димензија 80x80x75цм * Универ дебљине 30x25x18мм * АБС кант трака 2мм   Боја трешње | ком | 6 |  |
| 25. | Орман једнокрилни са полицама   * Димензија 50x50x220цм * 5 полица * 2 врата висине по 110 цм * универ дебљине 1,8цм * АБС кант трака 2мм * Боја трешње | ком | 12 |  |
| 26. | Орман двокрилни са полицама   * Димензија 90x43x140цм * 5 полица * 2 врата висине по 110 цм * универ дебљине 1,8цм * АБС кант трака 2мм   -Боја трешње | ком | 6 |  |
| 27. | Једнокрилни поличар 60\*180цм са додатком у висину до 2,4; дубине 50цм  Полице висине 35 цм,са бравицама на сваком крилу | ком | 1 |  |
| 28. | Двокрилни орман поличар висине 1,8 м са додатком у висину 2,4;дубине 50цм  Површина ормана 1,0м\*2,4м са бравицама на сваком крилу (4 комада) | ком | 1 |  |
| 29. | Двокрилни орман,половина поличар у комбинацији са једнокрилним гардеробним,до висине 2,1м, дубине 50цм  Површина лица ормана је 1,0м \*2,1м,са бравицама на сваком крилу. (2 комада) | ком | 2 |  |
| 30. | Трокрилни висећи орман  -димензија 1,8м\*0,75м и 50цм дубине  Поставити по једну полицу у сваки део.бравица на свако крило.(3 комад)  Боја трешња | ком | 1 |  |
| 31. | Двокрилни орман поличар висине 1,8 м,дубине 50 цм.  Површина лица ормана је 1,0м\*1,8м са бравицама на једном крилу.  Боја трешња | ком | 3 |  |
| 32. | Једнокрилни гардеробни орман 0,64м\*2,1м,са вратимана доњој прегради 0,64м\*0,45ми горњим гардеробним делом .  Посебне две бравице.  Боја трешња | ком | 2 |  |
| 33. | Покретна фиока за сто   * Димензија 1,6м\*0,8м * Универ у боји храста | ком | 2 |  |
| 34. | Сто димензија 105цм\*65цм са три фиоке са стране, радна плоча дебљине 25мм у бији храста, кантована АБС трком | ком | 2 |  |
| 35. | Једноделна судопера са оцедном површином на табли од росфраја. Универ у боји храста, доњи део са два крила (врата) | ком | 3 |  |
| 36. | Двокрилни висећи елемент са једном полицом, димензија 80x70x35цм | ком | 1 |  |
| 37. | Орман поличар са три отворене преграде (по 35цм), вратима 50\*80цм при дну, дубине 50цм. Укупна димензија ормана са лица је 1x2м. | ком | 1 |  |
| 38. | Даска за полицу 3,05м, дебљине 25мм, универ у боји храста | ком | 1 |  |
| 39. | Радна плоча стола димензија 0,8x2,5м, дебљине 25мм, универ у боји храста | ком | 1 |  |
| 40. | Радна плоче стола димензија 1,8x0,8м, дебљине 25мм. Универ у боји храста. | ком | 1 |  |
| 41. | Конференцијска столица  Ниски наслон,хромирана конструкција ,на четири ноге;  Обрада седишта и наслона у црном меблу. | ком | 20 |  |
| 42. | Једнокрилни архивски орман, десни, висина 140цм, садржи мдве конструктивне полице померљиве по висини; корпус и покривна плоча израђени су од универа дебљине 18мм у дезену америчка трешња, обрађених рубних ивица кант трком истог дезена. Фронтови су од истог материјала и истог дезена универа, обрађених рубних ивица АБС траком 2мм. Димензије 60x43x140цм | ком | 1 |  |
| 43. | Једнокрилни архивски орман, леви, висина 140цм, садржи две конструктивне полице померљиве по висини; корпус и покривна плоча израђени су од универа дебљине 18мм у дезену америчка трешња, обрађених рубних ивица кант трком истог дезена. Фронтови су од истог материјала и истог дезена универа, обрађених рубних ивица АБС траком 2мм. Димензије 60\*43\*140цм | ком | 1 |  |
| 44. | Канцеларијски сто са комодом, димензија 210x80x75цм. Универ дебљине 36мм.АБС кант трака 2мм, боја трешња, конструкција црна, отвори за спровођење каблова кроз плочу стола.  Димензије комоде: 100\*35\*70цм, оријентација лева (комода са леве стране, универ дебљине 18мм, АБС кант трака 2мм. Боја трешње. | ком | 1 |  |
| 45. | Сто радни 60х80х75цм. Плоче стола су израђене од универа у дебљини 25мм, оплемењених квалитетном мелеминском фолијом у дезену америчка трешња, а рубних ивица такође обрађених АБС траком дебљине 2мм у истом дезену. Свака плоча стола садржи и пластични затварач рупе кроз коју пролазе каблови. Столови имају подконструкцију од универа у дебљини 18мм у дезену америчке тршње; обрађених рубних ивица кант трком дебљине 2мм у боји фронта. За елементе везе користри се квалитетни оков типа HAFFELE или одговарајуће. | ком | 1 |  |
| 46. | Сто радни 120х80х75цм. Плоче стола су израђене од универа у дебљини 25мм, оплемењених квалитетном мелеминском фолијом у дезену америчка трешња, а рубних ивица такође обрађених АБС траком дебљине 2мм у истом дезену. Свака плоча стола садржи и пластични затварач рупе кроз коју пролазе каблови. Столови имају подконструкцију од универа у дебљини 18мм у дезену америчке тршње; обрађених рубних ивица кант трком дебљине 2мм у боји фронта. За елементе везе користри се квалитетни оков типа HAFFELE или одговарајуће. | ком | 1 |  |
| 47. | Сто радни 120х60х75цм. Плоче стола су израђене од универа у дебљини 25мм, оплемењених квалитетном мелеминском фолијом у дезену америчка трешња, а рубних ивица такође обрађених АБС траком дебљине 2мм у истом дезену. Свака плоча стола садржи и пластични затварач рупе кроз коју пролазе каблови. Столови имају подконструкцију од универа у дебљини 18мм у дезену америчке тршње; обрађених рубних ивица кант трком дебљине 2мм у боји фронта. За елементе везе користри се квалитетни оков типа HAFFELE или одговарајуће. | ком | 2 |  |
| 48. | Клуб сто, плоче стола су израђене од универа у дебљини 25мм, оплемењених квалитетном мелеминском фолијом у дезену америчка трешња, а рубних ивица такође обрађених АБС траком дебљине 2мм у истом дезену. Свака плоча стола садржи и пластични затварач рупе кроз коју пролазе каблови. Столови имају подконструкцију од универа у дебљини 18мм у дезену америчке тршње; обрађених рубних ивица кант трком дебљине 2мм у боји фронта. За елементе везе користри се квалитетни оков типа HAFFELE или одговарајуће.  Димензије 60x60цм | ком | 2 |  |
| 49. | Отворена полица, боја трешње  Димензије 190x75x33цм | ком | 3 |  |
| 50. | Угаони сегмент за радни сто  Димензија :80x60 цм  Боја америчка трешња, универ дебљине 18 мм  АБС кант трака 2 мм | ком | 1 |  |
| 51. | Угаони сегмент за радни сто  Димензија :80x80 цм  Боја америчка трешња,универ дебљине 18 мм  АБС кант трака 2 мм | ком | 1 |  |
| 52. | Канцеларијска столица – operative  Високи наслон, хромирана конструкција ,са точкићима и хромираном металном звездом;  Обрада седишта и дела наслона је у црној еко кожи;наслон црна мрежа,руконаслон хром и црна пластика .Механизам наслона подесив по нагибу ,столица ротирајућа и подесива по висини гасним механизмом. | ком | 8 |  |
| 53. | Орман двокрилни са полицама   * Димензија 90x43x140цм * 2 полицe * универ дебљине 1,8цм * АБС кант трака 2мм   -Боја трешње | ком | 6 |  |
| 54. | Орман једнокрилни са полицама   * Димензија 45x43x140цм * 2 полицe * универ дебљине 1,8цм * АБС кант трака 2мм   -Боја трешње | ком | 2 |  |
|  | **ТЕНТ Б** |  |  |  |
| 1. | Радна фотеља – ерго  Модел 0130 (вегас) или еквивалент  Мрежни наслон, подешавање лумбалног дела, наслон за главу, подешавајући руконаслон, лифтомат, алуминијумска база, најлон точкићи | Ком | 3 |  |
| 2. | Радна фотеља 7/24, 150кг, модел НС СОНАТА 24/7 хруа стил 17 хром или еквивалентна, тестирано и сертификовано према британском стандарду ДС-5459.  За коришћење 24 сата, 7 дана у недељи, носивости до 150 кг. Удобно седиште и ергономско профилисан наслон са интегрисаним одмарачем за главу који се подешава по висини. Хромирани руконаслони пресвучени платном, осцилирајући механизам који омогућава љуљање, петостепено регулисање угла наслона и седалног дела. Специјално платно са сертификатом за хабање од 500.000 циклуса. Отпорност на ватру по норми ЕН 1021.1 и ЕН1021.2.  Алуминијумска база пластични точкићи, | ком | 15 |  |
| 3. | Радна фотеља 120кг кожа  Модел НСФ1 или еквивалент, носивост 120 кг. Природна коже високог квалитета, полеђина наслона од еко коже, високи наслон за леђа, пластични руконаслони фиксирани за наслон и седиште. Осцилирајући механизми, регулисање висине гасним цилиндром, метална основа. | Ком | 24 |  |
| 4. | Радна фотеља 120кг штоф.  Модел НСФ1 или еквивалент, носивост 120 кг. Природна коже високог квалитета, полеђина наслона од еко коже, високи наслон за леђа, пластични руконаслони фиксирани за наслон и седиште. Осцилирајући механизми, регулисање висине гасним цилиндром, метална основа. | ком | 4 |  |
| 5. | Тапацирана столица, хромиран оквир, дрвена конструкција седишта и наслона, тапациран наслон и седиште, материјал штоф, боја тамно сива. Дебљина сунђера наслона 25мм. Дебљина сунђера седишта 30мм. Плкастична облога доњег дела седишта. | ком | 28 |  |
| 6. | Столица конференцијска, носивост 120 кг, еко кожа црне боје, хромиран рам са пластичним руконаслонима. | ком | 30 |  |
| 7. | Столица лабораторијска, тапацирана екокожа црне боје, подешавање висине гасним цилиндром, оптерећење 120 кг. | ком | 7 |  |
|  | **ТЕ КОЛУБАРА** |  |  |  |
| 1. | Канцеларијски сто са фиокама  Димензија :120x80x75  АБС кант трака ,дезен америчка трешња | ком | 1 |  |
| 2. | Чивилук  Дрвени, дубећи | ком | 3 |  |
| 3. | Конференцијска столица  Ниски наслон,хромирана конструкција ,на четири ноге;  Обрада седишта и наслона у црној еко кожи. | ком | 5 |  |

**ТЕ МОРАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив |  | Јед./  мере | Кол. |  | јед.цена |
| 1. | Канцеларијска полица |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 1 |  |
| 2. | Канцеларијски сто бр. 1 |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 2 |  |
| 3. | Канцеларијски сто бр. 2 |  | ком | 5 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 3 |  |
| 4. | Полицe са фиокама – комплет садржи 3 комада |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 4 |  |
| 5. | Сто – комплет садржи 2 комада |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 5 |  |
| 6. | Зидне полице |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 6 |  |
| 7. | Канцеларијски – архивски орман бр. 1 |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 7 |  |
| 8. | Канцеларијски – архивски орман бр. 2 |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 8 |  |
| 9. | Канцеларијски сто бр. 3 |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 9 |  |
| 10. | Полица са фиокама и радни сто за портирницу – комплет садржи 2 комада |  | ком | 1 | Према радионичким цртежима датим у прилогу цртеж бр. 10 |  |
| 11. | Канцеларијскa фотељa  Материјал кожа, црне боје. Радна фотеља са металном хромираном конструкцијом. Фотеља поседује гасну опругу за подешавање висине без скокова, као и функцију њихања и регулисања оптерећења. Хромирани руконаслони обложени сунђером и кожом. Максимална носивост 150kg.  Ш/В/Д: 69×114-122×69 cm.  Точкићи погодни за тврду подлогу.  Висока стабилност.  Анатомски облик. |  | ком | 1 | [Kancelarijska stolica San Francisco](http://images.kika.com/db/13/a/2/18630592_2_z.jpg) |  |
| 12. | Канцеларијске фотеље  Хромирана конструкција са точкићима. Обрада седишта и наслона у црној еко кожи. Механизам наслона подесив по нагибу, столица ротирајућа и подесива по висини гасним механизмом. Постоље столице метална звезда на точкићима. Наслони за руке хромирани са тапацираним делом.  Ш/В/Д: 69×116,5×49 cm. |  | ком | 5 | C:\Users\jdonic\Desktop\844_2_fotelje-ktitor_7.jpg |  |
| 13. | Конференцијска столица  Ниски наслон. Хромирана конструкција на четири ноге. Обрада седишта и наслон у црној боји, тапацирано у штофу. |  | ком | 15 | C:\Users\jdonic\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\New Picture.png |  |

Напомена: За све тражене елементе (ред. број 1 - 10) прилажу се графички цртежи према којим треба урадити канцеларијски намештај.

Материјал: универ дебљине од 1,9 до 4,2 cm, кант трака ABS не испод 2 mm.

Оков: мат сиве боје.

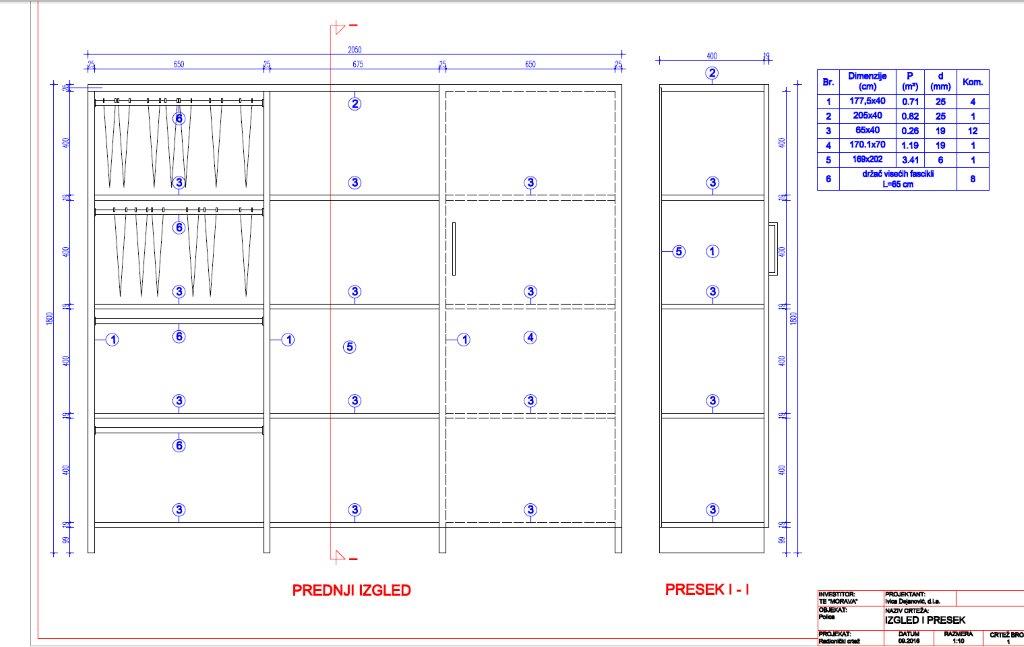
Радне површине отпорне на хабање.

Боја: дезен орах.

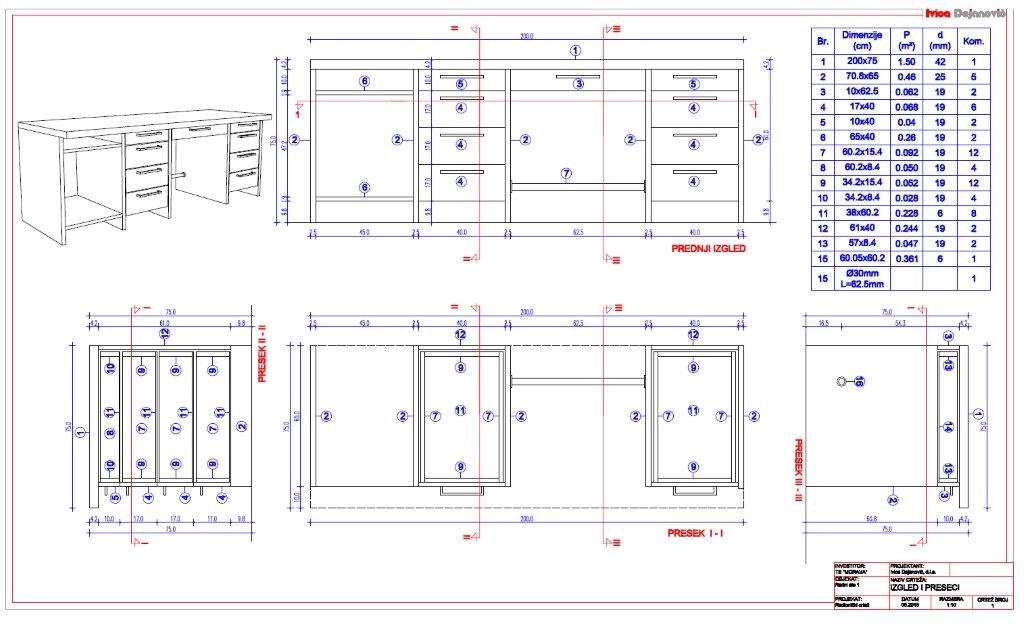
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Поз. | Опис | Ј.М. | Кол | Цена/JM |
| 1. | Испорука и монтажа плакара димензије 200 х 270 cm. х 60 cm (плакар је исти или сличан плакару на слици бр.1 која је дата као прилог спецификацији). Плакар урадити од плочастог материјала 18 mm пресвучене фолијом, кантовање урадити абс траком. Клизни механизам метални а крила уоквирити алуминијумским лајснама. Дезен материјала wenge . | ком. | 8 |  |
| 2. | Испорука и монтажа плакара димензије 150 х 270 cm. х 60 cm. (плакар је исти или сличан плакару на слици бр.1 која је дата као прилог спецификацији). Плакар урадити од плочастог материјала 18 mm пресвучене фолијом, кантовање урадити абс траком. Клизни механизам метални а крила уоквирити алуминијумским лајснама. Дезен материјала wenge. | ком. | 4 |  |
| 3. | Испорука и монтажа кревета за једну особу (кревет је исти или сличан кревету на слици бр.2 која је дата као прилог спецификацији), од пуног дрвета са душеком (димензија душека 90 х 200 х 18 cm). Тамно браон боја као на слици. | ком. | 20 |  |
| 4. | Испорука и монтажа ноћног сточића са фиокама димензија 40 х 40 х 40 cm . Боју сточића ускладити са бојом кревета из предходне позиције. | ком. | 20 |  |
| 5. | Испорука и монтажа радног стола Димензија стола дата је у графичком прилогу (100х70x75cm). Дезен материјала по избору инвеститора. Дезен материјала wenge. | ком. | 8 |  |
| 6. | Испорука и монтажа трпезариског стола димензија 140 х 100 cm (сто је исти или сличан столу на слици бр. 3 која је дата као прилог спецификацији). Радну плочу стола урадити од плочастог материјала мин. дебљине 42 mm. Боја по избору инвеститора. Тамно браон боја као на слици. | ком. | 4 |  |
| 7. | Испорука и монтажа столице (столице је иста или слична столици на слици бр. 3 која је дата као прилог спецификацији) од пуног дрвета, тапацираним седиштем у кожи . Боју столица ускладити са бојом стола из предходне позиције. | ком. | 32 |  |
| 8. | Испорука и монтажа кухињских елемената у дужини 200 cm. Висина доњих елемената 86 cm и дубина 60 cm. Висина горњих елемената 72 cm и дубина 32 cm. Елементе урадити од плочастог материјала 18 mm пресвучене фолијом, кантовање урадити абс траком. Преко доњих елемената поставити радну плочу мин. дебљине 28 mm. Један елемент урадити са фијокома. Дезен материјала wenge. Кухињу опремити једноделном судопером са оцеђивачем од инокса. У цену урачунати демонтажу постојећих кухињских елемената. | ком. | 4 |  |
| 9. | Испорука и монтажа комбинованог троседа за седење и спавање (тросед је исти или сличан троседу на слици бр. 4 која је дата као прилог спецификацији), пресвучен еко кожом и штофом у тамно браон и беж боји. | ком. | 1 |  |
| 10. | Испорука и монтажа фотеље (фотеља је иста или слична фотељи на слици бр. 5 која је дата као прилог спецификацији), пресвучене штофом (исти као у предходној позицији) по избору инвеститора. | ком. | 2 |  |
| 11. | Испорука и монтажа сточића димензије 70 х 90 х 50 cm (сточић је исти или сличан сточићу на слици бр. 6 која је дата као прилог спецификацији. Радну плочу стола урадити од плочастог материјала мин. дебљине 42 mm. Тамно браон боја . | ком. | 1 |  |
| 12. | Испорука и монтажа тв комоде димензије 140 х 50 х 50 cm (комода је иста или слична комоди на слици бр. 7 која је дата као прилог спецификацији). Комоду урадити од плочастог материјала 18 mm пресвучене фолијом, кантовање урадити абс траком. Дезен материјала wenge. | ком. | 1 |  |
| 13. | Испорука и монтажа округлог сточића за терасу R= 60 cm од челика и каљеног стакла, сличан или исти као на слици бр.8 | ком. | 4 |  |
| 14. | Испорука и монтажа столица за терасу, од челика и полиратана отпорног на временске услове, исте или сличне као на слици бр.8. | ком. | 12 |  |
| 15. | Испорука округлог сточића за терасу R= 60 cm, браон боје ПЕ ратан ,сличан или исти као на слици бр | ком. | 1 |  |
| 16. | Испорука столица за терасу, браон боје ПЕ ратан. исте или сличне као на слици бр.9. | ком. | 4 |  |
| 17. | Испорука и монтажа полице димензија 80 х 40 х 270 cm Полицу урадити од плочастог материјала 18 mm пресвучене фолијом, кантовање урадити абс траком. Дезен материјала wenge. | ком. | 4 |  |
| 18. | Испорука и монтажа металних гарнишли Ø16-22 mm за завесе(гарнишла је иста или слична гарнишли на слици бр. 10 која је дата као прилог спецификацији). L=2,6m. | ком. | 10 |  |
| 19. | Испорука и монтажа лаких завесе (завеса је иста или слична завеси на слици бр. 11 која је дата као прилог спецификацији). Боја браон. Завесе покривају отворе у ширини од 2,2 m (завеса cca 6,6m). Дужина завесе 2,5m. | ком. | 10 |  |
|  | | | | |

Напомена: За тражени елемент (ред.број 4) прилаже се графички цртеж према коме треба урадити канцеларијски намештај.

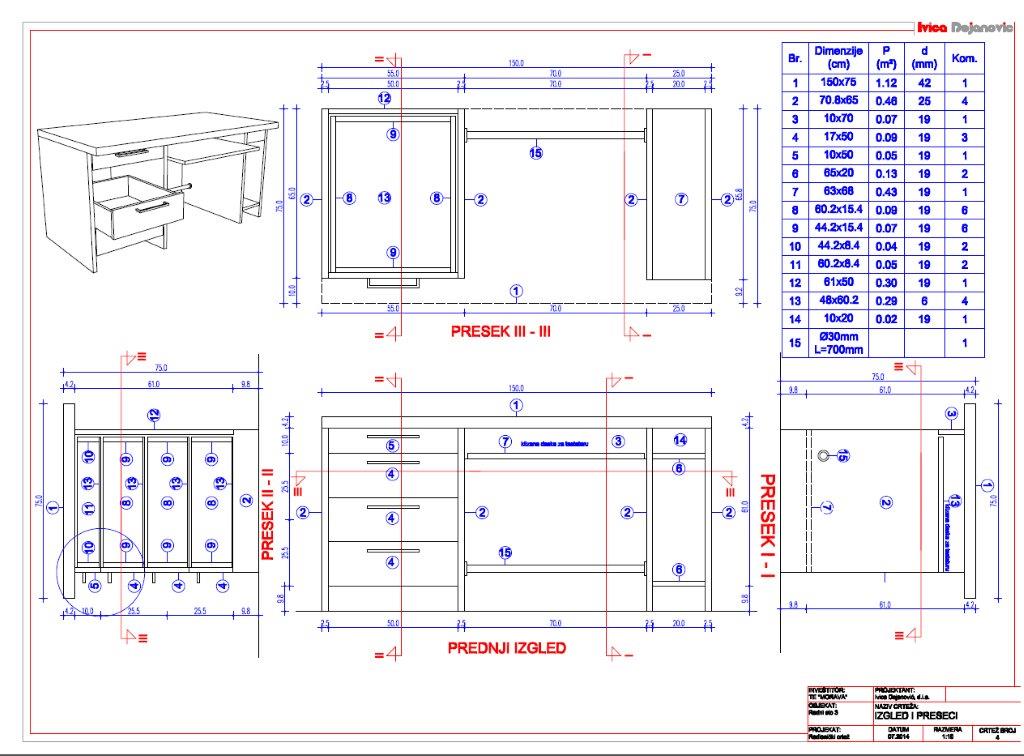
Цртеж бр.1



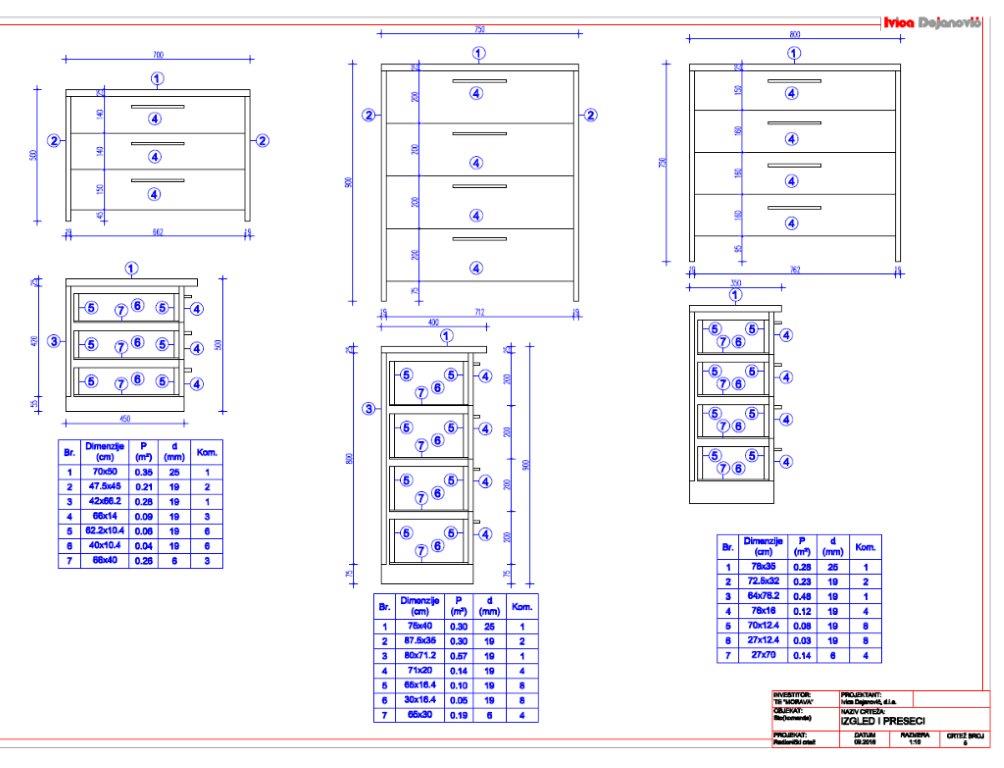
Цртеж бр .2



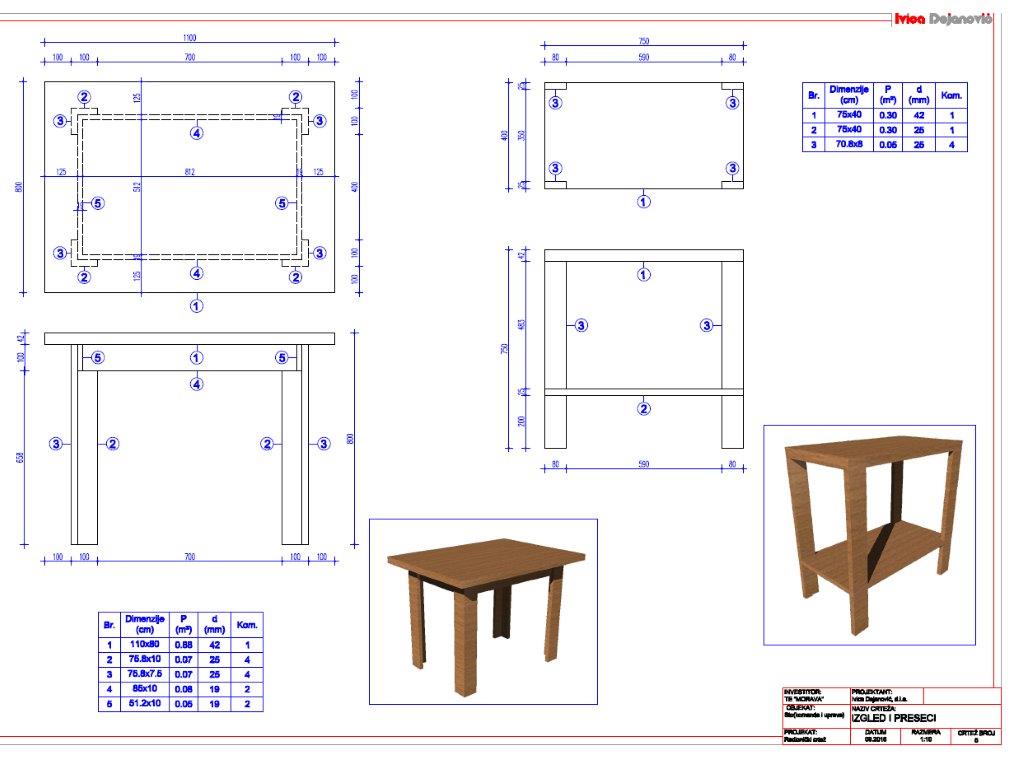
Цртеж бр.3



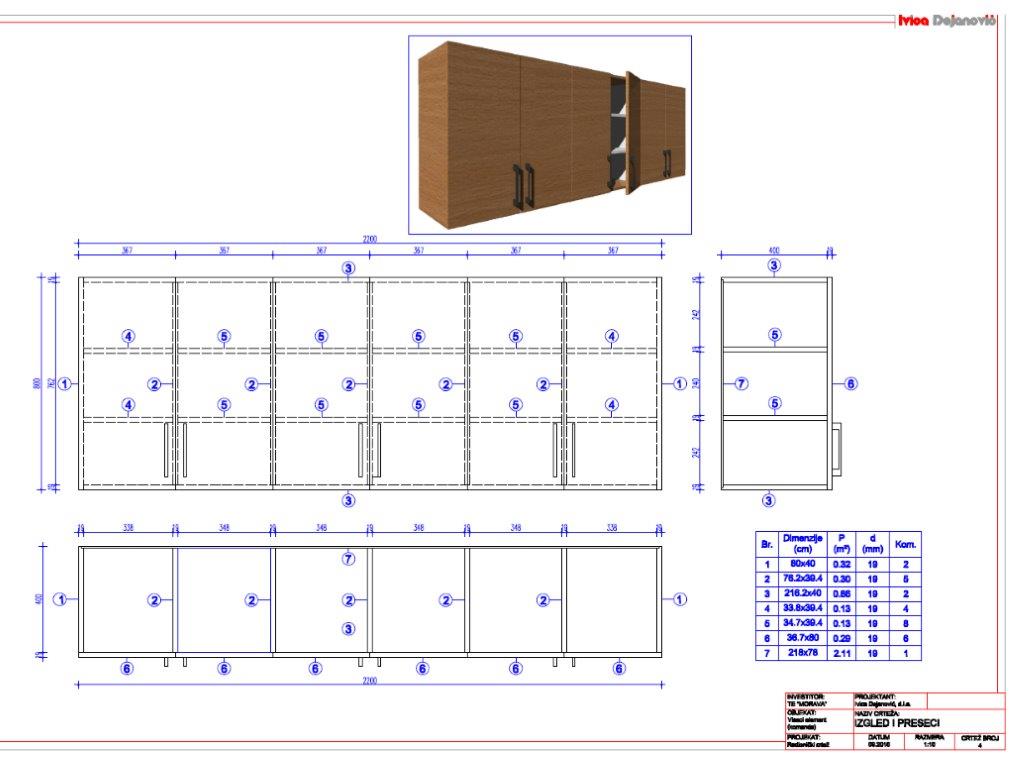
Цртеж бр.4



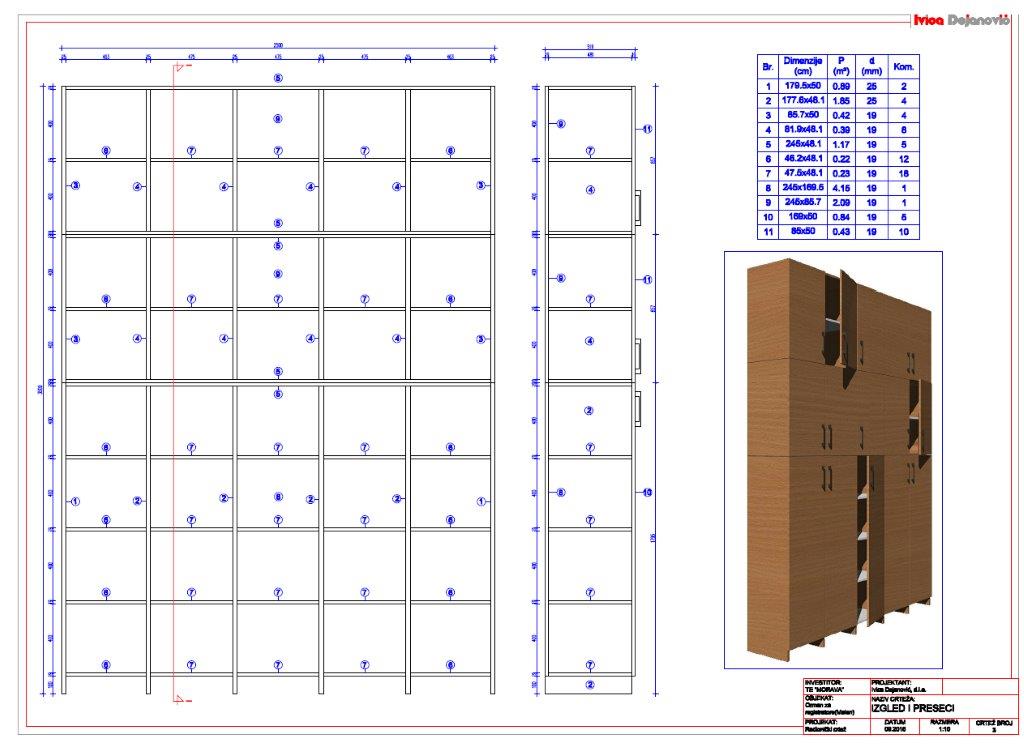
Цртеж бр.5



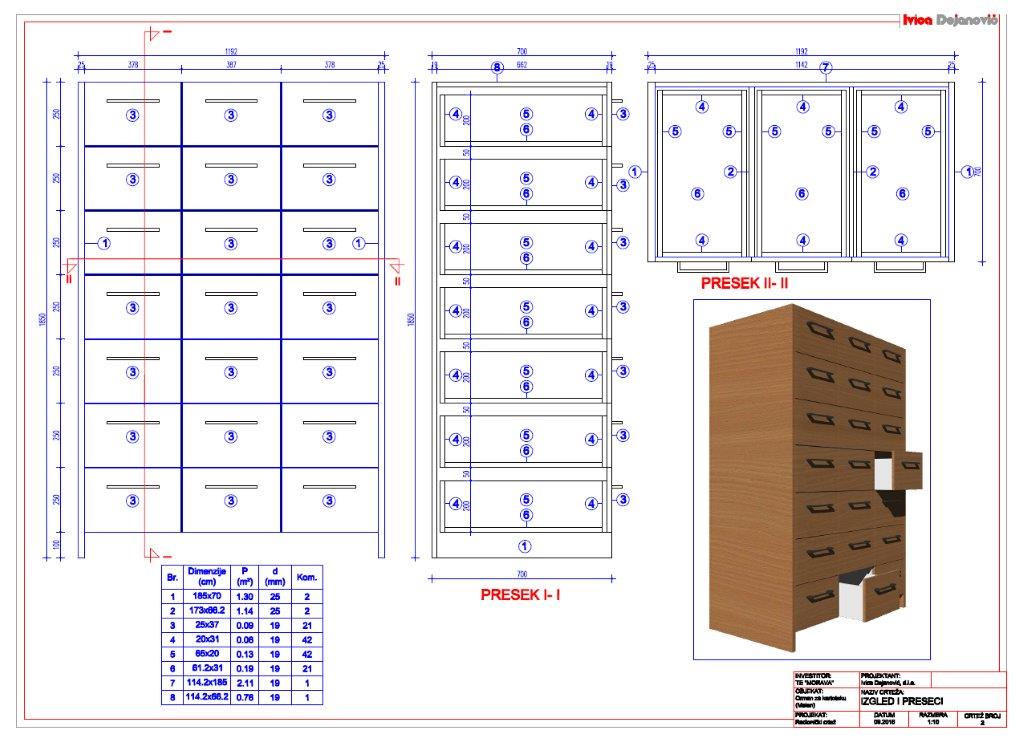
Цртеж бр.6



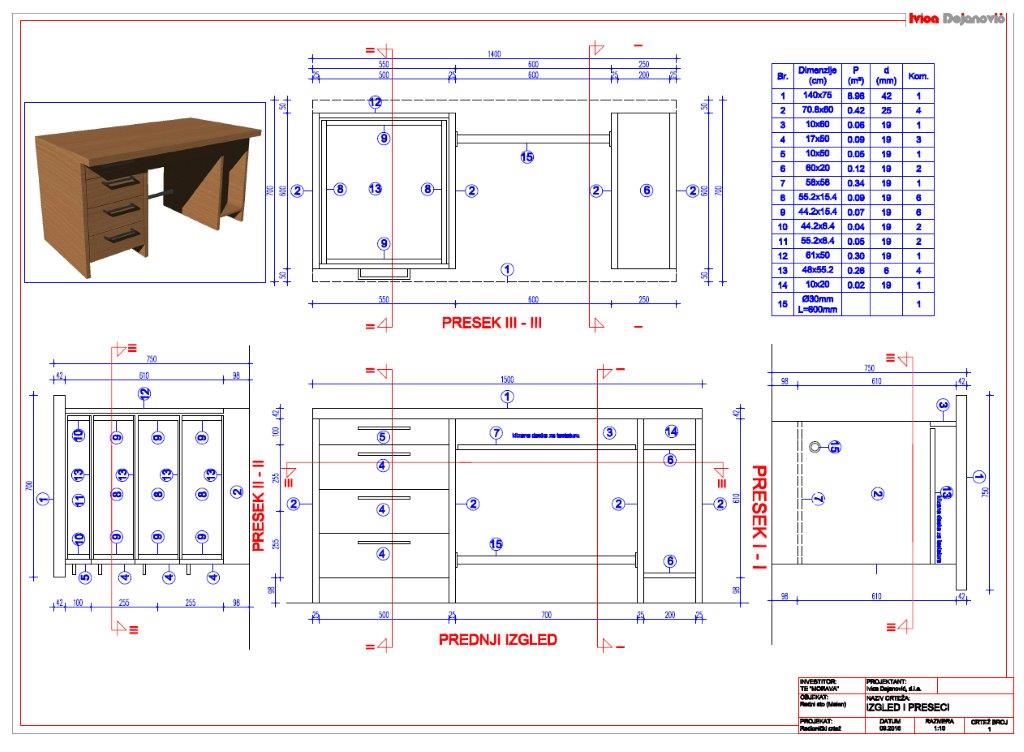
Цртеж бр.7



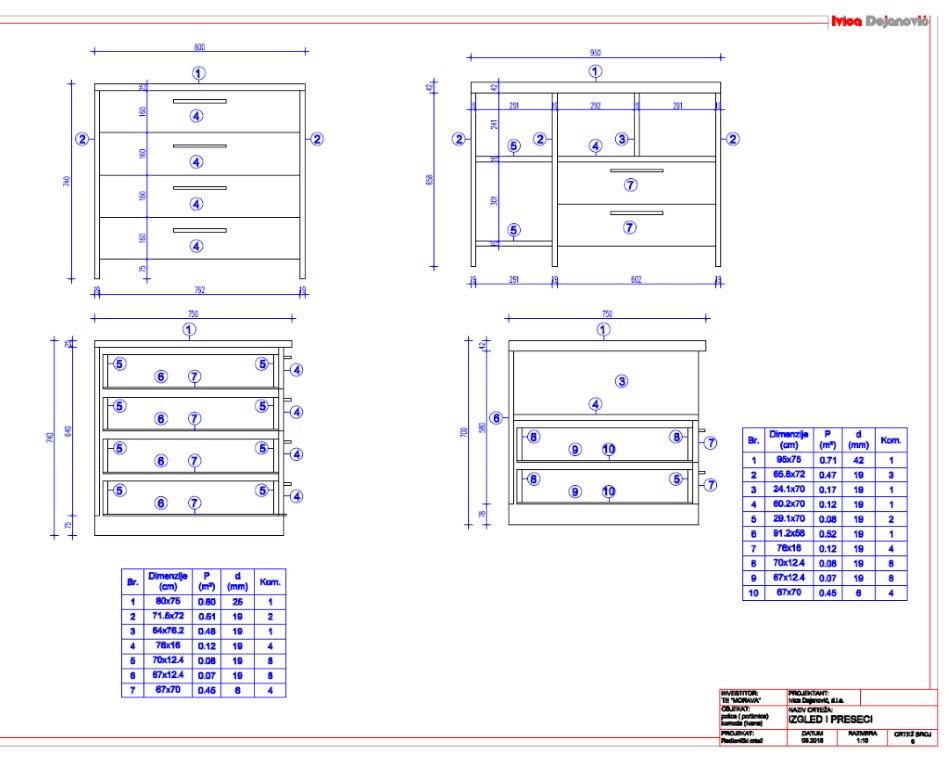
Цртеж бр.8



Цртеж бр. 9



Цртеж бр.10



ПРИЛОГ УЗ ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ



Слика бр.1



Слика бр.2



Слика бр. 3



Слика бр.4



Слика бр.5



Слика бр.6

****

Слика бр.7

****

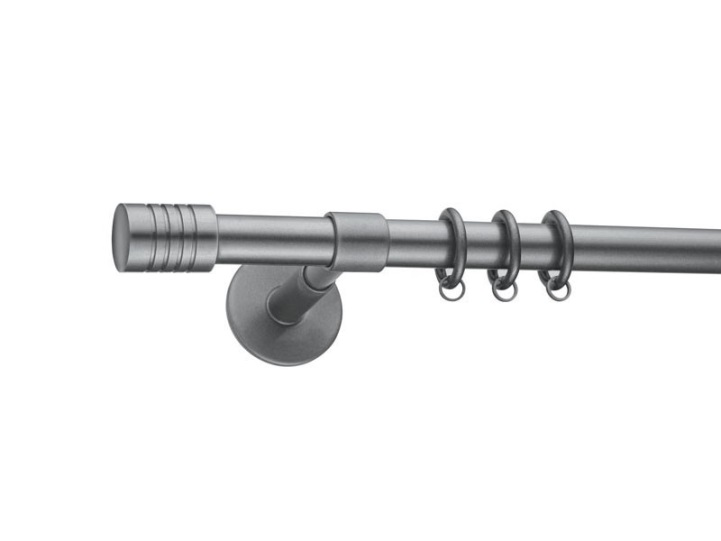
Слика бр. 8

Слика бр.2



Слика бр. 9

Слика бр.2



Слика бр. 10

Слика бр.2



Слика бр. 11

Слика бр.2

**3.1.2 Остали захтеви наручиоца:**

* **-** Како Наручилац није захтевао каталоге, нити Техничку документацију којом се доказује да понуђена добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама, неопходно је уз понуду доставити попуњену , потписану и печатом оверену Изјаву којом понуђач потврђује да понуђена добра испуњавају захтеве из Техничке спецификације (Образац бр.6)

**3.2 Рок испоруке добара:**

- Изабрани понуђач је обавезан да испоруку изврши у року од 60 дана од ступања Уговора на снагу .

# 3.3. Место испоруке добара:

# - Локација ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац

# - Локација ТЕНТ Б, 11509 Ушће

# - Локација ТЕ Колубара, 11563 Велики Црљени, Космајска бб

# - Локација ТЕ Морава, 31250 Свилајнац, Кнеза Милоша бб

# Квантитативни пријем

Пријем робе у погледу количине и квалитета врши се у складишту Наручиоца где се утврђују стварно примљене количине робе.

Квантитативни пријем констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему – без примедби или Отпремнице и провером:

• да ли је испоручена наручене количина

• да ли су добра испоручена у оригиналном паковању

• да ли су добра без видљивог оштећења

Понуђач се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета набавке, без обзира да ли Наручилац врши или не пријемно контролисање и испитивање. Понуђаћач се обавезује да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета набавке.

* 1. **Гарантни рок**

**Гарантни рок мора бити најмање 12 месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара.**

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

3.7 Начин плаћања:

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  Напомена:   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 2. | **Услов:**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  Напомена:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр.4)  Напомена:   * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. * Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1.до 4 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

3. Докази о испуњености услова из члана 77.Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“ .**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла,да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86.став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4.Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

# 5.1. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену.На посебним папирима који су исте величине и боје аручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци. **О извршеном жребању сачињава се Записник који потписују представници Наручиоца и пристуних Понуђача.**

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН: **1000/0015/2016(2188/2016)**

формирана Решењем бр. 105-E.03.01-550068/3/3-206 од 28.12.2016

1.Ранко Малић, члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милан Раденковић, заменик члана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Вишња Лечић члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Драган Недељковић, заменик члана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Данијела Јањић, члан секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Јелисава Стојилковић заменик члана секретарa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

**Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.**

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, 11500 Обреновац, Богољуба Урошевића-Црног број 44., ПКА ТЕНТ А, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку: **Намештај**.**-** Јавна набавка број: **1000/0015/2016(2188/2016)-НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача.
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Изјава којом понуђач потврђује да понуђена добра испуњавају захтеве из Техничке спецификације (Образац бр.6)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, ул. Богољуба Урошевића Црног бр.44.,11500 Обреновац, сала ПКА.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком

„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Намештај- Јавна набавка бро:ј 1000/0015/2016(2188/2016)-НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ОПОЗИВ -** - Понуде за јавну набавку: **Намештај** **-** Јавна набавка бро:ј **1000/0015/2016(2188/2016)-НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде

* 1. Партије

**Набавка није обликована по партијама**

* 1. Понуда са варијантама

**Понуда са варијантама није дозвољена**

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове .

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

* 1. Корекција цене

**Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.**

# Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку изврши сукцесивно у року од 60 дана ,од ступања Уговора на снагу .

**6.14 Гарантни рок**

Гарантни рок мора бити најмање 12 месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.15 Начин и услови плаћања

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби или отпремнице, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

**Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице 2, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44**

**Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ,Богољуба Урошевића Црног 44 – 11 500 Обреновац, са обавезним прилозима-Записник о квалитативном и квантитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга.**

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима:шездесет дана) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења**

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**6.17.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 2% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла

Као средство обезбеђења за озбиљност понуде за предметну јавну набавку, **Наручилац је одредио Бланко (сопствена) соло меница.**

**6.17.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

**Као средство обезбеђења за добро извршење посла за предметну јавну набавку Наручилац је одредио** банкарску гаранцију које мора да садржи клаузуле „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“, и „без права на приговор“, као и основе за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:**

**У понуди:**

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

• издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

• Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 2.% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

• овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Приликом достављања потписаног уговора доставити:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица царице Милице 2. , 11000 Београд, огранак ТЕНТ, Улица Богољуба Урошевића Црног 44., 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла  гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд, огранак ТЕНТ, Улица Богољуба Урошевића Црног 44., 11500 Обреновац **и доставља се уз потписан уговор лично или поштом на адресу:**огранак ТЕНТ, Улица Богољуба Урошевића Црног 44., 11500 Обреновац

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. 1000/0015/2016(2188/2016)**

Понуђач је одгвооран за прописан и безбедан начин доставњања средстава финансијског обезбеђења.

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „**ОБЈАШЊЕЊА** – позив за јавну набавку број:**1000/0015/2016(2188/2016)** или електронским путем на е-mail адресу:[danijela.janjic@](mailto:danijela.janjic@)eps.rs,радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* Не достави изјаву(Образац 6) којом понуђач потврђује да понуђена добра испуњавају захтеве из Техничке спецификације
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд - огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића-Црног , 11500 Обреновац, број 44, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара. **Намештај**

, бр.ЈН. **1000/0015/2016(2188/2016)**

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на

e-mail:danijela.janjic.@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **1000/0015/2016(2188/2016),**сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд-огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, јн.бр. **1000/0015/2016(2188/2016),** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од  10 (десет)  дана  од пријема уговора од стране наручиоца достави уз потписан уговор банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке– добра **Намештај,** ЈН бр. **1000/0015/2016(2188/2016)**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Врста правног лица: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а** |
| **Намештај.**  **бр. 1000/0015/2016(2188/2016)** |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара | Сагласан са захтевом наручиоца  **ДА/НЕ** (заокружити) |
| **РОК ИСПОРУКЕ:**  Изабрани понуђач је обавезан да испоруку изврши у року од 60 дана ,од ступања Уговора на снагу . | Изабрани понуђач је обавезан да испоруку изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана ,од ступања Уговора на снагу . |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** - Локација ТЕНТ А- Локација ТЕНТ Б- Локација ТЕ Колубара- Локација ТЕ Морава | Сагласан са захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  Гарантни рок мора бити најмање 12 месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара. | \_\_\_\_ месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара. |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рбр | **Назив добра** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јед.**  **цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **цена са ПДВ**  **дин.** | **Укупна цена без ПДВ**  **дин.** | **Укупна цена са ПДВ**  **дин.** | **Назив**  **произвођача**  **добара,модел, ознака добра** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  | **ТЕНТ А** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Бела табла 120 x 250 цм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | Зелена табла 120 x 120 цм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **3** | Канцеларијска столица | ком | 92 |  |  |  |  |  |
| **4** | Подметач за ноге | ком | 13 |  |  |  |  |  |
| **5** | Носач за кућиште компјутера (метални) | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | Касета са три фиоке | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **7** | Сто радни са фиокама | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **8** | Орман двокрилни архивски | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **9** | Универзални зидни носач пројектор | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **10** | Канцеларијски сто (мањи) | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **11** | Канцеларијски сто | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **12** | Канцеларијски сто | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **13** | Канцеларијски сто | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **14** | Угаони сегмент за радни сто | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **15** | Покретна касета са алуминијумским точкићима | ком | 17 |  |  |  |  |  |
| **16** | Канцеларијски сто | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **17** | Конференцијска столица | ком | 90 |  |  |  |  |  |
| **18** | Канцеларијски орман | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **19** | Канцеларијски орман са стакленим вратима | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **20** | Чивилук | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| **21** | Гардеробни орман метални-дводелни | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **22** | Гардеробни орман метални – једноделни | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **23** | Канцеларијски сто | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **24** | Канцеларијски сто | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **25** | Орман једнокрилни са полицама | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **26** | Орман двокрилни са полицама | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **27** | Једнокрилни поличар | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **28** | Двокрилни орман поличар | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **29** | Двокрилни орман,половина поличар у комбинацији са једнокрилним гардеробним | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **30** | Трокрилни висећи орман | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **31** | Двокрилни орман поличар | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **32** | Једнокрилни гардеробни орман | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **33** | Покретна фиока за сто | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **34** | Сто са три фиоке са стране | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **35** | Једноделна судопера са оцедном површином на табли од росфраја | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **36** | Двокрилни висећи елемент са једном полицом | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **37** | Орман поличар са три отворене преграде | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **38** | Даска за полицу | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **39** | Радна плоча стола | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **40** | Радна плоча стола | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **41** | Конференцијска столица | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| **42** | Једнокрилни архивски орман, десни | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **43** | Једнокрилни архивски орман, леви | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **44** | Канцеларијски сто са комодом | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **45** | Сто радни | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **46** | Сто радни | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **47** | Сто радни | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **48** | Клуб сто | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **49** | Отворена полица | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **50** | Угаони сегмент за радни сто | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **51** | Угаони сегмент за радни сто | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **52** | Канцеларијска столица | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **53** | Орман двокрилни са полицама | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **54** | Орман једнокрилни са полицама | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **ТЕНТ Б** |  |  |  |  |  |  |  |
| **55** | Радна фотеља – ерго | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **56** | Радна фотеља | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **57** | Радна фотеља | ком | 24 |  |  |  |  |  |
| **58** | Радна фотеља | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **59** | Тапацирана столица | ком | 28 |  |  |  |  |  |
| **60** | Столица конференцијска | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| **61** | Столица лабораторијска | ком | 30 |  |  |  |  |  |
|  | **ТЕ Колубара** |  |  |  |  |  |  |  |
| **62** | Канцеларијски сто са фиокама | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **62** | Чивилук | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **64** | Конференцијска столица | ком | 5 |  |  |  |  |  |
|  | **ТЕ Морава** |  |  |  |  |  |  |  |
| **65** | Канцеларијска полица - по цртежи бр. 1 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **66** | Канцеларијски сто бр. 1 - по цртежи бр. 2 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **67** | Канцеларијски сто бр. 2- по цртежи бр. 3 | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **68** | Полицe са фиокама – комплет садржи 3 комада - по цртежи бр. 4 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **69** | Сто – комплет садржи 2 комада  - по цртежи бр. 5 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **70** | Зидне полице - по цртежи бр. 6 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **71** | Канцеларијски – архивски орман бр. 1 - по цртежи бр. 7 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **72** | Канцеларијски – архивски орман бр. 2- по цртежи бр. 8 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **73** | Канцеларијски сто бр. 3 - по цртежи бр. 9 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **74** | Полица са фиокама и радни сто за портирницу – комплет садржи 2 комада - по цртежи бр. 9 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **75** | Канцеларијскa фотељa  Анатомски облик. | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **76** | Канцеларијске фотеље  Ш/В/Д: 69×116,5×49 cm. | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **77** | Конференцијска столица | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **78** | Испорука и монтажа плакара (плакар је исти или сличан плакару на слици бр.1 која је дата као прилог). | ком. | 8 |  |  |  |  |  |
| **79** | Испорука и монтажа плакара димензије(плакар је исти или сличан плакару на слици бр.1 која је дата као прилог). | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| **80** | Испорука и монтажа кревета за једну особу (кревет је исти или сличан кревету на слици бр.2 која је дата као прилог) | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| **81** | Испорука и монтажа ноћног сточића са фиокама | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| **82** | Испорука и монтажа радног стола | ком. | 8 |  |  |  |  |  |
| **83** | Испорука и монтажа трпезариског стола (сто је исти или сличан столу на слици бр. 3 која је дата као прилог). | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| **84** | Испорука и монтажа столице (столице је иста или слична столици на слици бр. 3 која је дата као прилог) | ком. | 32 |  |  |  |  |  |
| **85** | Испорука и монтажа кухињских елемената | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| **86** | Испорука и монтажа комбинованог троседа за седење и спавање (тросед је исти или сличан троседу на слици бр. 4 која је дата као прилог) | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| **87** | Испорука и монтажа фотеље (фотеља је иста или слична фотељи на слици бр. 5 која је дата као прилог) | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| **88** | Испорука и монтажа сточића (сточић је исти или сличан сточићу на слици бр. 6 која је дата као прилог. | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| **89** | Испорука и монтажа тв комоде (комода је иста или слична комоди на слици бр. 7 која је дата као прилог). | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| **90** | Испорука и монтажа округлог сточића за терасу сличан или исти као на слици бр.8 | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| **91** | Испорука и монтажа столица за терасу, исте или сличне као на слици бр.8. | ком. | 12 |  |  |  |  |  |
| **92** | Испорука округлог сточића за терасу сличан или исти као на слици бр 9 | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| **93** | Испорука столица за терасу,. исте или сличне као на слици бр.9. | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| **94** | Испорука и монтажа полице | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| **95** | Испорука и монтажа металних гарнишли (гарнишла је иста или слична гарнишли на слици бр. 10 која је дата као прилог | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| **96** | Испорука и монтажа лаких завесе (завеса је иста или слична завеси на слици бр. 11 која је дата као прилог . | ком. | 10 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин, процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |
| Остали трошкови (навести) | \_\_\_\_\_динара односно \_\_\_\_% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

-у колону 9.уписати назив произвођача понуђених добара.

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара **: Намештај**.**,**

ЈН бр. **1000/0015/2016(2188/2016)**

Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београдпо Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе понуђача |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку добара **: Намештај**.**,**  ЈН бр. **1000/0015/2016(2188/2016)**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ члан групе понуђача/ подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара: Намештај

ЈН бр. **1000/0015/2016(2188/2016)**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**OБРАЗАЦ 6.**

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да добра која нудимо у понуди број:\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку бр. **1000/0015/2016(2188/2016),** Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд у потпуности одговарају захтеваним техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ члан групе понуђача/ подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О : | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 2

\*менице за озбиљност понуде

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, улица Богољуба Урошевића Црног број 44., 11500 Обреновац, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу \_\_% (уписати проценат) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално\_\_\_\_\_ (уписати број дана,мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_% (уписати проценат) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

**ПРИЛОГ 3**

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге/ Место трошка 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)  Предмет уговора (добра,) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

\*Појашњења:

-Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.

-Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник или отпремницу

-Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке, сем у ситуацијама код испоруке добара када су уговором утврђени рокови путем e-maila

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

ДОБАРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2.,огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, 11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44., матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које, у име и за рачун ЈП ЕПС, по пуномоћју бр. 12.01.72300/3-16 од 01.03.2016.године, заступа финансијски директор ТЕНТ Милорад Лазић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Продавац или лидер у име и за рачун групе понуђача )

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту: Продавац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Обреновцу, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**Уговорне стране констатују:**

да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН: **1000/0015/2016(2188/2016)**

ради набавке добара **: Намештај**

* и то да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца.
* да Понуда Понуђача , која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2016.године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
* да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је :Намештај

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1.овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта

**–** Локација А, Богољуба Урошевића Црног бр.44.,11500 Обреновац,Локација ТЕНТ Б, 11509 Ушће, Локација ТЕ Колубара, 11563 Велики Црљени, Космајска бб, Локација ТЕ Морава, 31250 Свилајнац, Кнеза Милоша бб, у свему према Понуди Продавца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, Обрасцу структуре цене, и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

**Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 1.овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) РСД и то:

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1.овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта Локација А, Богољуба Урошевића Црног бр.44.,11500 Обреновац, и обухвата све трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

**Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.**

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Купцу, односно Огранку ЈП ЕПС, коме је испорука уговорених добара извршена, у року од 3 (три) дана, од дана извршене испоруке добара и потписивања отпремнице

Рачун мора **гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,царице Милице 2, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, ПИБ (103920327)** и бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Oбреновац, са обавезним прилозима-/Отпремница, Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга. **Продавац је обавезан да на рачуну/рачунима наведе уговр на основу којег се рачун издаје (број и датум).**

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања отпремнице од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са прилозима.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачун који није издат у складу са уговреним условима, неће бити исправан и биће враћен Пружаоцу услуге.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

За време трајања Уговора, Изабрани понуђач је обавезан да испоруку изврши у року од 60 дана од дана закључења уговора.

# Место испоруке је на адреси:

# - Локација ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац

# - Локација ТЕНТ Б, 11509 Ушће

# - Локација ТЕ Колубара, 11563 Велики Црљени, Космајска бб

# - Локација ТЕ Морава, 31250 Свилајнац, Кнеза Милоша бб

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добара у складиште ЈП ЕПС, на адреси: Богољуба Урошевића-Црног број 44 , 11500 Обреновац.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у складишта ЈП ЕПС врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореним роковима, Купац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид Уговора

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6**

Продавац је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30(словима:тридесет)дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору .

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац поднесе банкарску гаранцију стране банке, Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

**Квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 3 радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ЈП ЕПС, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем робе у погледу количине и квалитета врши се у складишту Наручиоца где се утврђују стварно примљене количине робе.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему – без примедби или Отпремнице и провером:

* да ли је испоручена уговорена количина
* да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
* да ли су добра без видљивог оштећења
* да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.(гарантни лист)

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и потписивања отпремнице.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 9.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара,без пореза на додату вредност.Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, дoспeвa у рoку до 45(четрдесетпет) дaнa oд дaнa пријема од стране Продавца рачуна Купца испостављених по овом основу.У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 10.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 11.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права

**Члан 12.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 13.**

Продавац је дужанда чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима,и да их користиискључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора,Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца,осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 14.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 15.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 16.**

Уговор ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења.

Уколико се уговорена финансијска средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана закључења Уговора.

Обавезе по  овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац  ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена  у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе

.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 19.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 20.**

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

* када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна и доставе средство финансијског обезбеђења.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог број 1**: Конкурсна документација; Уговорне стране констатују да су обезбедили целокупну званичну конкурсну документацију преко портала Наручиоца.

**Прилог број 2:** Понуда;

**Прилог број 3:** Структура цене из Понуде;

**Прилог број 4:** Техничка спецификација

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за Продавца а четири (4) за Купца.

**КУПАЦ ПРОДАВАЦ**

**ЈП „Електропривреда Србије“Београд Назив**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

Финансијски директор ТЕНТ,

Милорад Лазић, дипл.екон.

**НАПОМЕНА: Све опционе одредбе из овог модела уговора ће се по избору конкретне Понуде, пречистити и прилагодити изабраној Понуди**