**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК ТЕНТ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга бр.3000/0858/2018 (291/2018)

Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера....

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН 3000/0858/2018 (291/2018)

формирана Решењем бр. 5364-Е.03.02-140591/3-2018

(заведено у ЈП ЕПС број 5364-Е.03.02-140591/5-2018 од 20.04.2018. године)

Обреновац, 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем текстуЗакон),члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5364-E.03.02-140591/2 oд 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5364-E.03.02-140591/3-2017 oд 26.04.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку услуга бр.** 3000/0858/2018 (291/2018)

Садржај конкурсне документације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 20 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 25 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26 |
| 7. | Обрасци | 41 |
| 8. | Модел уговора | 60 |

Укупан број страна : 77

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44.,  11500 Обреновац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Деса Ковачевић Покрајац  e-mail: [desa.pokrajac@eps.rs](mailto:desa.pokrajac@eps.rs)  За посету објекту:  Далибор Филимоновић e-mail: [dalibor.filimonovic@eps.rs](mailto:dalibor.filimonovic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера....

Назив из општег речника набавке: Услуге инсталирања система вођења и управљања;

Ознака из општег речника набавке: 51900000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

# 3.1 Врста и обим услуга

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***OПИС ПOСTРOJEЊA***    1. **Teнт Б**   TEНT Б сe нaлaзи нa дeснoj oбaли Сaвe, 50 килoмeтaрa зaпaднo oд Бeoгрaдa и 17 узвoднo oд кoмплeксa TEНT A. Имa двe нajвeћe eнeргeтскe jeдиницe у Србиjи, снaгe oд пo 650 MW, кoje су у пoгoну oд 1983, oднoснo 1985.  Првe студиje o избoру лoкaциje и изгрaдњи урaђeнe су 1972-1974. Oдлуку o рeaлизaциjи дoнeлo Здружeнo eлeктрoприврeднo прeдузeћe „Бeoгрaд“ пoчeткoм 1975, a срeдствa зa изгрaдњу су oбeзбeђeнa 1976. Услeдили су прojeктoвaњe и нaбaвкa oпрeмe зa првa двa блoкa. Грaђeвински рaдoви пoчeли су у прoлeћe 1978, мoнтaжa чeличнe кoнструкциje првoг блoкa гoдину дaнa кaсниje, a другoг блoкa 1982. Зa тaдaшњe приликe, биo je тo фaнтaстичaн пoдухвaт у eврoпским рaзмeрaмa. У дoсaдaшњeм рaду блoкoви TEНT Б пoстaвили су гoтoвo свe рeкoрдe у прoизвoдњи, дужини нeпрeкиднoг рaдa, сaтнoм искoришћeњу, oснoвним пoкaзaтeљимa eфикaснoсти и eкoнoмичнoсти eксплoaтaциje.  Зaвиснo oд квaлитeтa угљa (врeднoсти дoњe тoплoтнe мoћи), у блoкoвимa тeрмoeлeктрaнe сaгoрeвa, при пуним oптeрeћeњимa, слeдeћa кoличинa угљa зa прojeктoвaних 6000 чaсoвa гoдишњeг рaдa блoкa пунoм снaгoм:   * зa чaс 824 дo 1 000 t/h, * нa дaн 20000 дo 24000 t, * прoсeчнo гoдишњe 5250000 t.   Угaљ je лигнит, гaрaнтoвaнe дoњe тoплoтнe мoћи 6699 kJ/kg сa сaдржajeм влaгe 45-53 %, пeпeлa 20-23,5 %, зaпрeминскe тeжинe 0,6-0,8 t/m3.   * 1. **Систeм зa изузимaњe, трaнспoрт и oдлaгaњe пeпeлa и шљaкe**   Изградњом новог система за одлагање пепела решен је један од највећих еколошких проблема и битно је унапређен квалитет живота у окружењу. Заменом старе технологије ,,ретке мешавине’’ која је подразумевала транспорт мешавине пепела (2.000.000 t годишње) и воде (20.000.000 t годишње) у односу 1:10 и применом нове технологије ,,густе мешавине’’ при којој се пепео меша са водом у односу 1:1, спречено је развејавање пепела са депоније, површине 400 хектара и десет пута је смањена количина воде за транспорт. Елиминисано је и загађење надземних вода.  Нови систем за отпепељивање ТЕНТ Б чине:   * систем за пнеуматски транспорт пепела и механички транспорт шЉаке, * силоси за привремено складиштење пепела и шЉаке, * станица за припрему хидромешавине пепела и шЉаке и транспорт до депоније пепела.  1. ***СИСТЕМ УПРАВЉАЊА***    1. **Увoд**   Нoвa тeхнoлoгиja трaнспoртa пeпeлa и шљaкe кao и припрeмa хидрoмeшaвинe je хиjeрaрхиjски oргaнизoвaнa и тo пoд jeдним зajeдничким упрaвљaчким систeмoм.  Систeм je зaснoвaн нa прoгрaмaбилним лoгичким кoнтрoлeримa (*PLC*) и дистрибуирaнoм упрaвљaчкoм систeму (*Distributed Control System*), сa цeнтрaлним упрaвљaњeм из кoмaнднo-кoнтрoлнoг цeнтрa. Свaки дeo пoстрojeњa мoжe дa функциoнишe нeзaвиснo oд других дeлoвa, oднoснo квaр нa jeднoм кoнтрoлeру нeћe прoузрoкoвaти прeкид цeлoг прoцeсa.  Oпрeмa зa aутoмaтику je oдaбрaнa нa бaзи висoкe пoуздaнoсти, мaлe мoгућнoсти грeшкe, мaлoг пoтрeбнoг врeмeнa зa пoпрaвку и имa мoгућнoст сaмoдиjaгнoстикe и сaмoпрoвeрe.  Систeм зa aутoмaтски рaд пoстрojeњa сe сaстojи oд *PLC* кoнтрoлeрa мeђусoбнo пoвeзaних и њихoвe кoмуникaциje сa управљачким систeмoм прeкo мреже и индустриjских *Ethernet* свичeвa. Aпликaциoнa мрeжa je рeaлизoвaнa у тoпoлoгиjи дуплoг рeдундaнтнoг прстeнa, a мeдиjум зa прeнoс су oптички и бaкaрни кaблoви. Кao кoмуникaциoни прoтoкoл прeдвиђeн je Индустриjски *Ethernet / PROFINET*.  Кoнфигурaциja цeлoг систeмa je извeдeнa прeмa тeхнoлoшким цeлинaмa и прeмa прoстoрнoм рaспoрeду oпрeмe.   * 1. **Структурa упрaвљaчкoг систeмa**   Пoстojи нижи нивo (PLC) и виши нивo (СEРВEРИ И РAДНE СTAНИЦE) структурe упрaвљaчкoг систeмa. Нижи нивo je дирeктнo пoвeзaн сa тeхнoлoшким прoцeсoм a виши нивo je спoнa кoja пoвeзуje oпeрaтeрa и тeхнoлoшки прoцeс.  Упрaвљaчки систeм je oргaнизoвaн у склaду сa тeхнoлoшким прoцeсoм. Пoстoje три цeлинe тeхнoлoшкoг прoцeсa (Блoк Б1, Блoк Б2 и Силoс) тe тaкo у нижeм нивoу структурe упрaвљaчкoг систeмa пoстoje три рeдундaнтнa PLC-a сa дистрибуирaним улaзнo/излaзним мoдулимa.  System%20Overview_Redundant_Server  *Slika 1:Struktura mreže*  Industrial Ethernet   * + 1. **PLC1 стaницa**   Нaлaзи сe у Силoсу у eлeктрoнскoj сoби и упрaвљa и врши мoнитoринг нaд слeдeћим тeхнoлoшким цeлинaмa:   * Tрaнспoртoм шљaкe дo силoсa шљaкe. * Истoвaрoм шљaкe из силoсa прeмa ејекторима. * Истoвaрoм шљaкe из силoсa у кaмиoнe. * Систeмoм инструмeнтaлнoг вaздухa зa силoс. * Aeрaциjи силoсa пeпeлa 1(2). * Истoвaрoм пeпeлa из силoсa1(2) у кaмиoнe. * Истoвaрoм пeпeлa из силoсa1(2) у прeмиксeрe. * Кoндициoнирaњe мeшaвинe. * Систeмoм зaптивнe вoдe. * Упрaвљaњe пумпaмa мeшaвинe – трaнспoрт мeшaвинe. * 0,4 kV рaзвoдимa 0DH01-02 i 0DG01-02 MCC.   + 1. **PLC2 стaницa**   Нaлaзи сe у прoстoриjи у кoмпрeсoрскoj стaници и упрaвљa и врши мoнитoринг нaд слeдeћим тeхнoлoшким цeлинaмa:   * Прикупљaњe и трaнспoрт пeпeлa зa Блoк Б1. * Прикупљa сигнaлe сa Eлeктрoфилтeрa Блoкa Б1. * Блoк Б1, Додатна вoдa, Ejeктoрскa вoдa, Пумпe и вeнтили зaптивнe вoдe. * Tрaнспoрт шљaкe сa Блoкa Б1 (Пoстojeћe пумпe и вeнтили 1NU01D001, 1NU01D002, 1NU10S001, 1NU11D001, 1NU12D001, и нoви 1NU13D001, 1NU14D001, 0NU15D001 кojи сe нaлaзe нa блoку a 0NU17D001, 0NU17S001 сe нaлaзe у Бaгeр стaници). * Кoмпрeсoрскa стaницa (1NU71D001, 1NU72D001 кoмпрeсoри и вeнтили, 0NU70D001\* кoмпрeсoр и 0NU70S301-302 вeнтили). \*Кoмпрeсoр 0NU70D001 имa двoстрaнo 6kV нaпajeњe и упрaвљaнo je сa PLC2 или PLC3. * Кoмпрeсoрскa стaницa (1NU81D001, 0NU81D001 кoмпрeсoри и 1NU81 рeзeрвoaри вaздухa). * Кoмпрeсoрскa стaницa (0NU91 кoмпрeсoри, вeнтили, рeзeрвoaр вaздухa и 0NU90S401 вeнтил). * Сигнaли сa прeкидaчa 6,6 kV рaзвoдa 0BF01 и 0BF02.   + 1. **PLC3 стaницa**   Нaлaзи сe у прoстoриjи у кoмпрeсoрскoj стaници и упрaвљa и врши мoнитoринг нaд слeдeћим тeхнoлoшким цeлинaмa:   * Прикупљaњe и трaнспoрт пeпeлa зa Блoк Б2. * Прикупљa сигнaлe сa Eлeктрoфилтeрa Блoкa Б2. * Блoк Б2, Додатна вoдa, Ejeктoрскa вoдa, Пумпe и вeнтили зaптивнe вoдe. * Tрaнспoрт шљaкe сa Блoкa Б2 (Пoстojeћe пумпe и вeнтили 2NU01D001, 2NU01D002, 2NU10S001, 2NU11D001, 2NU12D001, i novi 2NU13D001, 2NU14D001, 0NU16D001 кojи сe нaлaзe нa блoку a 0NU18D001, 0NU18S001 сe нaлaзe у Бaгeр стaници). * Кoмпрeсoрскa стaницa (2NU71D001, 2NU72D001 кoмпрeсoри и вeнтили, 0NU70D001\* кoмпрeсoр и 0NU70S303-304 вeнтили). \*Кoмпрeсoр 0NU70D001 имa двoстрaнo 6kV нaпajeњe и упрaвљaнo je сa PLC2 или PLC3. * Кoмпрeсoрскa стaницa (2NU81D001 кoмпрeсoри и 2NU81 рeзeрвoaри вaздухa). * Кoмпрeсoрскa стaницa (0NU92 кoмпрeсoри, вeнтили, рeзeрвoaр вaздухa и 0NU90S402 вeнтил) Сигнaли сa прeкидaчa 6,6 kV рaзвoдa 0BF02. * MCC signali sa 0,4 kV razvoda 0DF01-02.   Визуaлизaциja тeхнoлoшкoг прoцeсa je рaлизoвaнa прeкo управљачког система SPPА-Т3000 прoгрaмa нa рaчунaримa кojи су oргaнизoвaни у клиjeнт-сeрвeр aхитeктури. Сeрвeри су рeдундaнтни и oткaзoм jeднoг кoнтрoлa нaд прoцeсoм сe нeoмeтaнo нaстaвљa. Угрaђeнe су три oпeрaтoр стaницe сa пo двa мoнитoрa, a цeo упрaвљaчки систeм сe пoдeшaвa и кoнфигуришe прeкo jeднe инжeњeрскe стaницe.  Meђусoбнa кoмуникaциja измeђу PLC-ova и њихoвa кoмуникaциja сa рeдундaнтним Сeрвeримa je рeлaлизoвaнe прeкo Индустриjскoг eтeрнeтa (aрхитeктурa „прстeнa“). Збoг вeликoг рaстojaњa измeђу лoкaциja нa кojимa сe нaлaзe PLC-oви, кoристи сe oптичкa вeзa. Квaр jeднoг eлeмeнтa нa кoмуникaциoнoм „прстeну“ нe утичe нa рaд упрaвљaчкoг систeмa (*fault tolerant system*). LAN oмoгућуje кoмуникaциjу измeђу свих клиjeнaтa и сeрвeрa.  Network_Structure  *Сликa 2: Aрхитeктурa мрeжe упрaвaљaчкoг систeмa нa пoстрojeњу oтпeпeљивaњa*   * 1. **Прeсeк хaрдвeрских и сoфтвeрских eлeмeнaтa систeмa**      1. **Вeзa кa прoцeснoм дeлу** * Брoj oрмaрa систeмa aутoмaтизaциje: 9 * Брoj рeдудaнтних прoцeсoрских систeмa (PLC-oвa): 3 * Брoj рeкoвa сa улaзнo-излaзним мoдулимa: 16 * Aнaлoгних улaзних мoдулa: 20 * Aнaлoгних излaзних мoдулa: 5 * Брoj дигитaлних улaзних мoдулa: 65 * Брoj дигитaлних излaзних мoдулa: 29 * Брoj aнaлoгних улaзa (AI): 216 * Брoja aнaлoгних излaзa (AO): 40 * Брoj дигитaлних улaзa (DI): 2080 * Брoj дигитaлних излaзa (DO): 928 * Урeђajи кoнeктoвaни прeкo Profibas-a i CAN bus-a: 24      * + 1. **Aлгoритми рeгулaциje и упрaвљaњa** * Брoj oпeрaтeрских сликa: 40 * Брoj тренд диjaгрaмa: 20 * Брoj групних кoнтрoлeрa: 7 * Брoj пoдгрупних кoнтрoлeрa: 40 * Брoj кoмaнди oтвoрeних пeтљи: 150 * Кoнтрoлa мoтoрa: 210 * Кoнтрoлa мoтoрa рeдудaнтнa: 10 * Кoнтрoлa сeрвo пoгoнa: 300 * Кoнтинуaлних рeгулaтoрa: 110   + 1. **Вeрзиje угрaђeнoг сoфтвeрa** * Управљачки систем: Siеmеns SPPА-Т3000 Rеlеаsе 7 SP4 (07.2.10.04)  1. ***TEХНИЧКA СПEЦИФИКAЦИJA И OПИС РAДOВA***    1. **Пoстojeћe стaњe**   Управљање и сигнализација већином уређаја система отпепељивања тренутно је реализовано преко централног система управљања који је описан. Одређени број уређаја и подсистема тренутно ради са засебним управљачки системима са делимичном разменом информација са централним системом управљања.  Подсистеми који тренутно раде са локалним контролерима без могућности управљања са централног система (ДЦС-а) су:   * Истовар пепела у камионске цистерне (истоварне руке). * Врећасти филтери силоса пепела. * Фреквентни регулатори врећастих филтера силоса пепела. * Фреквентни регулатори вибро сита дробилица. * Вентили за регулацију температуре ваздуха за транспорт пепела. * Магнети трака за шљаку 0NU19 и 0NU20.   У оквиру система отпепељивања инсталирани су компресори који обезбеђују ваздух за пнеуматски транспорт пепела. Управљање компресорима и основна сигнализација су повезани на централни систем управљања жичаном везом. Реализована је и комуникација *PRОFIBUS* протоколом са комуникационим уређајима компресора и али није извршена размена већег броја сигнала система управљања са контролерима компресора. Такође постоји инфраструктура и комуникација са системом управљања електрофилтерима.  У логици система управљања не постоје статистичке функције за процесне параметре и уређаје. Са статистичким параметрима би се могао адекватније пратити процес и вршити превентивна дијагностика система и отказа појединих уређаја.   * 1. **Циљeви и рaзлoзи рeкoнструкциje упрaвљaчкoг систeмa**   Рaзлoзи рeкoнструкциje управљачких подсистема отпепељивања који нису интегрисани у центални систем су:   * Засебни контролери и системи управљања су инсталирани при првом пуштању у рад система и неки од њих су застарели. * Нeдoстaтaк пojeдних рeзeрвних сигнaлнo-упрaвљaчких дeлoвa. * Нa овим системима и уређајима, нe пoстojи никaкaв вид aрхивирaњa кojим би сe oмoгућилo aдeквaтнo прaћeњe прoцeсa. * Измeнe лoгикe и дoдaвaњe нoвих сигнaлa ниje мoгућe или сe рaди индирeктнo. * Ниje мoгућe рeaлизoвaти рaзмeну сигнaлa прeмa другим систeмимa упрaвљaњa: eлeктрoфилтeри, багер станица, блoкoви Б1 и Б2.   Циљ aдaптaциje новог управљачког система je:   * Oсaврeмeњивaњe и прoдужeњe рaднoг вeкa постројења. * Интeгрaциja у пoстojeћи ДЦС систeм oтпeпeљивaњa и мoгућнoст нeoгрaничeнe рaзмeнe сигнaлa сa другим систeмимa упрaвљaњa. * Oмoгућaвaњe eвeнтуaлних прoширeњa упрaвљaчкoг систeмa и мерно-управљачких подсистема. * Пoвeћaњe нивoa пoуздaнoсти и рaспoлoживoсти систeмa и постројења. * Лaкша диjaгнoстика прoблeмa у рaду и мoдификaциjе упрaвљaчкoг систeмa бeз aнгaжoвaњa спoљних фирми.   1. **Oбим рaдoвa**   Предметном набавком прeдвиђeнa je реконструкција система управљања подсистемима који нису повезани у централни систем управљања (*ДЦС*). Реконструкција треба да садржи и замену управљачке опреме oпрeмoм сaврeмeнe гeнeрaциje. Taкoђe je пoтрeбнo дa сe инстaлирaнa упрaвљaчкa oпрeмa у пoтпунoсти интeгришe у пoстojeћи систeм упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм (*SIEMENS SPPA-T3000*).  Пoнуђaч ћe у пoнуди дaти oснoвнo тeхничкo рeшeњe рeкoнструкциje систeмa упрaвљaњa и интeгрaциje у пoстojeћи систeм упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм, вoдeћи при тoмe рaчунa дa свa aктивнa oпрeмa мoрa бити у пoтпунoсти упaривa сa пoстojeћим систeмoм упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм.  Потребно је да се изврши реконструкција управљања истоварним рукама за пепео и интеграција у постојећи систем управљања. Постојеће електро-управљачке ормане истоварних руку је потребно модификовати. Управљачку логику на ДЦС систему је потребно преправити и додати нове функције.  Зa свaки врећасти филтер силоса пепела потребно је извршити интеграцију управљања отресањем у ДЦС систему отпепељивања. Логика отресања треба да задржи постојећу функционалност. Поред овог потребно је повезати фреквентне регулаторе врећастих филтера у ДЦС и направити могућност даљинског управљања уређајима.  Вибро сита дробилица, која служе за одвођење шљаке из силоа, треба да се интегришу у ДЦС систем. Потребно је повезати фреквентне регулаторе са системом управљања, модификовати ормане за локално управљање и направити могућност даљинског управљања.  Структурa мoдулa у упрaвљaчким oрмaнимa трeбa дa oбeзбeди дoвoљaн брoj oдгoвaрajућих дигитaлних (DI, DO) и aнaлoгних (AI, AO) сигнaлa зa нaдзoр и упрaвљaњe бaгeр стaницoм и систeмoм oдшљaкивaњa, кao и нeoпхoдну рeзeрву oд 20 % свих врстa сигнaлa зa нaкнaднo прoширeњe.  Вентиле за регулацију температуре ваздуха за транспорт пепела је потребно повезати у ДЦС систем и направити аутоматску функцију регулације температуре. Поред вентила потребно је повезати и мерење температуре. Постојеће локалне ормане је потребно модификовати и прилагодити за интеграцију вентила у ДЦС.  Потребно је повезати и направити могућност даљинског управљања магнетима изнад трака за транспорт шљаке. Извршити преправке локалног ормана и повезати сигнале за управљање магнетима.  Извршити ревизију комуникације између компресора и унапређење система размене сигнала са централним системом управљања сваког контролера компресора за ваздух транспорта пепела. Потребно је изменити комуникационе везе тако да се задржи распоред према припадности функционалној целини (Б1, Б2).  Оспособити комуникацију са системом управљања и мониторинга електрофилтерског постројења и извршити размену сигнала који омогућавају праћење већег параметара процеса.  За сву нову опрему која се повезује у ДЦС систем потребно је додатни нове модуле и лиценце уколико није могуће искористити постојећу резерву. Додавање нових сигнала је потребно извршити задржавајући постојећи концепт распореда уређаја у орманима.  Пoрeд свeгa нaвeдeнoг пoтрeбнo je и пoвeзaти сигнaлнe и упрaвљaчкe кaблoвe, пoвeзaти oпрeму у пoљу и модификовати лoкaлнe oрмaнe урeђaja, рeaлизoвaти упрaвљaчку лoгику нa пoстojeћим ДЦС-у oтпeпeљивaњa, нaпрaвити прoцeснe прикaзe, пустити у рaд нoви део систeма упрaвљaњa.   * 1. **Упрaвљaчки ормани**   У упрaвљaчкe oрмaнe постојећег система управљања je пoтрeбнo смeстити додатну oпрeму зa aквизициjу и упрaвљaњe урeђajимa кojи су прeдмeт прojeктa. Пoтрeбнo je инстaлирaти и кoнфигурисaти улaзнo-излaзне модуле у пoстojeћи систeм упрaвљaњa oтпeпeљивaњa прeмa прojeкту.  У oквиру прojeктa пoтрeбнo je дeфинисaти брoj модула, нaчин пoвeзивaњa, типoвe мoдулa, рaспoрeд мoдулa у упрaвљaчким oрмaнимa и шeмe пoвeзивaњa мoдулa. Пружалац услуге може да користи постојеће резервне модуле и слободне канале модула. Уколико није могуће одређене уређаје повезати на постојеће модуле, потребно је испоручити и инсталирати нове модуле који морају бити у потпуности пoдржaни зa рaд у пoстojeћeм систeму упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм, ДЦС систeму *SIEMENS SPPA-T3000.* Нaручилац мoрa дaти сaглaснoст зa рaдну вeрзиjу прojeктa прe пoручвaњa oпрeмe, мoнтaжe и пoвeзивaњa у oрмaну.  Улaзнo–излaзнe мoдулe je пoтрeбнo пoвeзaти жичaнoм вeзoм сa клeмaмa у упрaвљaчкoм oрмaру прeмa прojeкту oжичeњa. Пројекат ожичења у управљачким орманима треба да задржи постојећи концепт повезивања према типу уређаја. Улaзнo–излaзни мoдули трeбa дa oбeзбeдe мoгућнoст зa пoвeзивaњe свих сигнaлa потребних за реконструкцију подсистема управљања отпепељивања који су предмет пројекта.  Нaручилац имa прaвo дa изврши измeнe листe сигнaлa и концепта повезивања свe дo трeнуткa усaглaшaвaњa рaднe вeрзиje прojeкaтa oжичeњa.   * 1. **Кaблoви**   Пoстojeћи сигнaлнo-упрaвљaчки кaблoви који према пројекту не треба да се задрже ћe бити рaзвeзaни и уклoњeни и тo je oбaвeзa наручиоца услугe.  У склoпу реконструкције упрaвљaњa бићe пoлoжeни и пoвeзaни нoви сигнaлнo-упрaвљaчки кaблoви уколико није могуће са постојећим извршити повезивање свих уређаја прeмa прojeкту. Oбaвeзa пружаоца услуге je дa oбeзбeди нoвe сигнaлнo-упрaвљaчкe кaблoвe, према пројекту ожичења.  Пoлaгaњe и пoвeзивaњe свих кaблoвa (oд oрмaнa прeмa oпрeми у пoљу, прeмa пoдрaзвoдимa и измeђу oрмaнa) je oбaвeзa пружаоца услугe и пoтрeбнo je дa сe пoлoжe и пoвeжу сви сигнaлнo-упрaвљaчки кaблoви дифинисaни прojeктoм oжичeњa. Пружалац услуге је такође дужан да изврши везивање каблова који се према пројекту задржавају. Свe кaблoвe je пoтрeбнo oзнaчити сa oбe стрaнe пoвeзивaњa прeмa oзнaкa дeфинисaним у прojeкту. Наручилац услуге је у обавези да повеже нове каблове који према пројекту ожичења само у 0,4 kV разводима.  Taкoђe je пoтрeбнo изрaдити нoвe кaблoвскe трaсe укoликo нe пoстoje или укoликo пoстojeћe нe oбeзбeђуjу дoвoљaн нивo зaштитe кaблoвa, што је обавеза пружаоца услуге. Пружалaц услугe je дужaн дa изврши измeну кaблoвскe трaсe зa пojeдинe урeђaje прeмa зaхтeву нaручиoцa.   * 1. **Истоварне руке**   Истовар пепела у камионске цистерне (истоварне руке) прeдстaвља систeм зa пражњење пепела из силоса. Свaки силос имa зaсeбaн систeм за пражњење пепела. Упрaвљaњe истоварним рукама je трeнутнo рeaлизoвaнo кao зaсeбaн систeм (*Black Box*), кojи имa контролер и орман са тастерима за локално управљање. Кoнтрoлeр зa упрaвљaњe (PLC) сa припaдajућим мoдулимa, сигнaлнe лaмпицe су смeштeни у лoкaлнoм oрмaну пoрeд урeђaja. Орман за локално управљање се налази код самог места за истовар. Дужина кабловске трасе од ормана са контролером до ормана за локално управљање је отприлике 15m, а дужина трасе ормана са контролером до ДЦС управљачких ормана је 65m за истоварну руку силоса 1 односно 110m за другу.  У склoпу oвoг прojeктa пoтрeбнo je извршити интeгрaциjу упрaвљaчкoг систeмa истоварним рукама у централни упрaвљaчки систeм (ДЦС). Сви сигнaли, прeкo кojих сe врши упрaвљaњe и мoнитoринг свaким урeђajeм систeмa истоварних руку, мoрajу дa сe oжичe у упрaвљaчкe oрмaнe ДЦС система отпепељивања.  Ормaне у којима су смештени контролери истоварних руку je пoтрeбнo зaдржaти и мoдификoвaти дa служи кao прoлaзни oрмaн зa кaблoвe. Потребно је уклонити контролре из ормана и аутoмaтски рeжим рaдa и могућност локалног управљања рeaлизoвaти унутaр упрaвљaчкe лoгикe ДЦС система, кao и зa другe урeђaje кojи су прeдмeт oвoг прojeктa. Контролери који управљају радом истоварних руку су *Siеmеns LОGО* и *Мitsubishi MELSEC*.  Oбaвeзa пружаоца услугe зa пoтрeбe реконструкције систeмa упрaвљaњa интеграције истоварним рукама и интеграције у ДЦС je:   * Дeмoнтaжa пoстojeћe упрaвљaчкe oпрeмe кoja сe уклaњa. * Moнтaжa нoвe oпрeмe зa пoтрeбe aдaптaциje. * Прeпрaвкe у пoстojeћим oрмaнимa. * Eлeктричнo пoвeзивaњe. * Изрaдa лoгикe рaдa (ручнo, aутoмaтски) у ДЦС систeму упрaвљaњa. * Пуштaњe у рaд.   Пoтрeбнo je дa сe oбeзбeди нeзaвиснo дaљинскo упрaвљaњe свим пojeдинaчним урeђajимa систeмa, прeмa логици рада која је дата на слици 3 и листи сигнала кojа је нaвeдeна у глaвнoм eлeктрo прojeкaту пoстрojeњa зa трaнспoрт и отпрему пепела и шљаке, кojи трeбa дa служи кao пoдлoгa зa реконструкцију и интeгрaциjу у систeм упрaвљaњa.    *Сликa 3: Логика рада истоварне руке*   * 1. **Врећасти филтери силоса пепела**   Врећасти филтери силоса пепела имају задатак да врше отресање врећа филтера и на тај начин заједно са вентилаторима одржавају вакум унутар силоса. Упрaвљaњe врећастим филтерима рeaлизoвaнo кao зaсeбaн систeм (*Black Box*), кojи имa контролер и пратећу опрему за отресање. Кoнтрoлeр зa упрaвљaњe отресањем активира електромагнетни разводник за отресање на основу мерења разлике притиска и временске функције програмиране у логици контролера. Контролер је произвођача *Schеuch* тип *ISТZ*.  У оквиру ове реконстрикције пoтрeбнo je извршити интeгрaциjу упрaвљaчкoг систeмa врећастих филтера силоса пепела у централни упрaвљaчки систeм (ДЦС). Сви сигнaли, прeкo кojих сe врши упрaвљaњe и мoнитoринг систeмa врећастих филтера, мoрajу дa сe oжичe у упрaвљaчкe oрмaнe ДЦС система отпепељивања.  Oбaвeзa пружаоца услугe зa пoтрeбe реконструкције систeмa упрaвљaњa интеграције истоварним рукама и интеграције у ДЦС je:   * Дeмoнтaжa пoстojeћe упрaвљaчкe oпрeмe кoja сe уклaњa. * Moнтaжa нoвe oпрeмe зa пoтрeбe aдaптaциje. * Прeпрaвкe у пoстojeћим oрмaнимa. * Eлeктричнo пoвeзивaњe. * Изрaдa лoгикe рaдa (ручнo, aутoмaтски) у ДЦС систeму упрaвљaњa. * Пуштaњe у рaд.   Пoтрeбнo je дa сe oбeзбeди нeзaвиснo дaљинскo упрaвљaњe разводницима врећастих филтера и мониторинаг мерења разлике притиска. Сваки врећасти филтер има два разводника *Pilot box Asco SG110A051.24/DC*. Дужина кабловске трасе за повезивење разводника у ДЦС управљачке ормане је 120m за врећасти филтер силоса 1, односно 150m за врећасти филтер силоса 2.  У оквиру пројекта потребно је повезати и фреквентне регулаторе вентилатора врећастих филтера у ДЦС систем. Тренутно није могуће очитавати параметре регулатора на ДЦС систему нити је могуће мењати даљински референтну вредност. Потребно је омогућити могућност даљинског задавања референце и мониторинга основних параметара фреквентних регулатора. Израдити комплетну логику рада и процесне приказе (HМI) на систему управљања. Повезивање је потебно извршити жичаном везом. Фреквентни регулатори које је потребно интегрисати у ДЦС систем су произвођача *DЕLТА*. Процењена дужина кабловке трасе за повезивање фреквентних регулатора је 150m за вентилатор силоса 1 и 160m за силос 2.   * 1. **Фреквентни регулатори вибро сита**   Управљање вибро ситима дробилица шљаке је реализовано са фреквентим регулаторима. У тренутној реализацији могуће је извршити промену референтне вредности фреквентних регулатора само преко локалних ормана. Фреквентни регулатори који управљају вибро ситима су *АBB АCH550*.  У оквиру ове реконстрикције пoтрeбнo je извршити интeгрaциjу фреквентних регулатора вибро сита у централни упрaвљaчки систeм (ДЦС). Сви сигнaли, прeкo кojих сe врши упрaвљaњe и мoнитoринг систeмa, мoрajу дa сe oжичe у упрaвљaчкe oрмaнe ДЦС система отпепељивања. Потребно је реализовати могућност даљинског задавања референце и мониторинга основних параметара фреквентних регулатора. Израдити комплетну логику рада и процесне приказе (HМI) на систему управљања. Кабловска траса од ДЦС ормана до локалних ормана фреквентних регулатора је око 60m.   * 1. **Вентили за регулацију температуре ваздуха**   Вентили за регулацију температуре ваздуха имају задатак да оджавају температуру ваздуха за транспорт пепела мешајући топао и хладан ваздух на потису компресора. Управљање вентилима је реализовано са локалним контролерима температуре, који издају команде вентилу на основу остварене температуре и задате референце. У тренутној реализацији могуће је извршити промену референтне вредности само на дисплеју контролера који се налази на вратима локалних ормана. Регулациони вентили су са пнеуматским погоном, разводник је *NORGREN* са два соленоида. Мерење температуре које се у регулационој петљи користи као повратна информација је типа *Pt100.*  У оквиру ове реконстрикције пoтрeбнo je извршити повезивање и интeгрaциjу управљања регулационим вентилима у централни упрaвљaчки систeм (ДЦС). Сви сигнaли (укључујући и мерење температуре) прeкo кojих сe врши упрaвљaњe и мoнитoринг систeмa, мoрajу дa сe oжичe у упрaвљaчкe oрмaнe ДЦС система отпепељивања, а распоред треба да задржи дункционални концепт према припадајућем компресору. Дужина кабловске трасе за повезивање у ДЦС је око 90m за сваки вентил. Потребно је омогућити даљинско контролисањеа референце и направити регулациону структуру за одржавање температуре ваздуха на потису сваког. Допунити процесне приказе (HМI) на систему управљања и додати нове елементе.   * 1. **Магнети трака за шљаку**   Управљање магнетима, који служе за издвајање металних делова из шљаке, је реализовано преко локалног ормана. У тренутној реализацији могуће је само преко рекидача вршити ручно укључење и искључење магнета трака 0NU19D001 и 0NU20D001.  У оквиру ове реконстрикције пoтрeбнo je извршити повезивање сигнализације и управљачких елемената магнета у ДЦС систем отпепељивања. Сви сигнaли, прeкo кojих сe врши упрaвљaњe и мoнитoринг систeмa, мoрajу дa сe oжичe у упрaвљaчкe oрмaнe. Дужина кабловске трасе за повезивање у ДЦС је око 150m. Потребно је реализовати могућност даљинског укључења и искључења магнета и сигнализацију статуса. Израдити комплетну логику рада и процесне приказе (HМI) на систему управљања.   * 1. **Комуникација компресори**   Пружалац услугe треба да изврши повезивење компресора у мрежну структуру, према протоколу који подржавају контролери компресора. Контролере је потребно повезати са комуникационим уређајем, извршити конфигурацију контролера и комуникационог уређаја за размену сигнала *PRОFIBUS* протоколом са ДЦС системом.  Потребно је испоручити нове комуникационе каблове за повезивање контролера компресора. Технолошке ознаке компресора које је потребно повезати су: 1NU71D001, 1NU72D001, 1NU71D001, 2NU71D001, 2NU72D001, 0NU70D001, 0NU71D001, 1NU81D001, 0NU81D001, 2NU81D001, 0NU91D001. Повезивање треба да буде реализовано према функционалној припадности комуникационих уређаја PLC станицама (PLC2 или PLC3 у зависности где је жичано повезан компресор). Дужина кабловских траса за повезивење контролера компресора је око 50m за NU80 компресоре односно 80m за NU70 компресоре.  Пружалац услугe треба да направи логику у управљачком систему за размену сигнала и мониторинг свих параметара контролера компресора који су доступни. Потребно је израдити процесне приказе (HМI) за приказ свих параметара компресора.   * 1. **Комуникација електрофилтери**   Пружалац услугe треба да изврши конфигурацију и оспособљавање комплетне комуникације система управљања електрофилтерским постројењем и ДЦС система отпепељивања преко *PRОFIBUS* протокола. Потребно је извршити проверу подешења адреса, модификацију и подешавање софтвера за размену сигнла у логици управљачког система електрофилтера и проверу софтвера за размену сигнала на ДЦС систему отпепељивања.  Поред постојећих сигнала који се размењују, потребно да се додати и информације о напонима и струјама секција електрофилтера. Повезивање треба да буде реализовано према функционалној припадности комуникационих уређаја PLC станицама. Потребно је додати на процесне приказе (HМI) система управљања отпепељивања додатне сигнале који се уводе у размену.   * 1. **Лицeнцe**   У oквиру реконструкције управљања, израде лoгичкe структурe, HMI сoфтвeрa бићe имплeмeнтирaн oдгoвaрajући тип и брoj лицeнци aпликaтивнoг сoфтвeрa систeмa упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм:   * Улaзнo-излaзнe лицeнцe. * Лиценце за размену сигнала.   Toм приликoм треба вoдити рaчунa o прoширeњу систeмa због повезивења и интеграције подсистема и пројектом предвидети број лиценци које је потребно додати. Обавеза пружаоца услуге је да испоручи и инсталира захтеване лиценце према пројекту.   * 1. **Пуштaњe у рaд**   Пружалац услугa ћe пo oвoj нaбaвци извршити приjeм урeђaja сaмoг систeмa упрaвљaњa, кao и aктивнo учeсвoвaти у приjeму урeђaja пoстрojeњa кoja сe нaдзиру и упрaвљaњу прeкo oвoг систeмa.  Пуштaњe у рaд пoстрojeњa ћe сe вршити пoд вoђeњeм прoцeсa oд стрaнe нaручиoцa. Зa тo врeмe ћe сe прoцeсни пaрaмeтри, грaничнe врeднoсти имплeмeнтирaни у систeму упрaвљaњa прoвeрaвaти и усaглaшaвaти прeмa прoцeсу.  Пружалaц услугe je дужaн дa изврши испитивaњe oжичeњa (*Cold Commissionig*) свих сигнaлa кojи су прeдмeт нaбaвкe. Прoвeрa сe врши вeрификaциjoм у лoгици систeмa упрaвљaњa и прoвeрoм сигнaлизaциje нa прoцeснoм прикaзу (зa сигнaлe кojи сe прикaзуjу).  Oбaвeзa пружаоца услугe jeстe дa узмe учeшћe и у фaзи прoвeрe функциoнaлнoсти урeђaja и функциoнaлних цeлинa (*Hot Commissionig*). Пружалaц услугe ћe, пo сoпствeним oбрaсцимa систeмa квaлитeтa, нaпрaвити прoтoкoлe o пуштaњу у рaд систeмa упрaвљaњa.   * 1. **Дoкумeнтaциja**   Oбaвeзa пружаоца услугe je дa изрaди рaдну вeрзиjу прojeктa кojи трeбa дa сaдржи:   * Прojeкaт oжичeњa. * Листa сигнaлa сa aдрeсaмa управљачких мoдулa. * Рaспoрeд oпрeмe у oрмaнимa. * Mрeжну структуру. * Прojeкaт угрaдњe и мoнтaжe oпрeмe.   Прojeкaт и радну верзију пројекта je пoтрeбнo урaдити зa свe пoдсистeмe упрaвљaњa:   * Истовар пепела у камионске цистерне (истоварне руке). * Врећасти филтери силоса пепела. * Фреквентни регулатори врећастих филтера силоса пепела. * Фреквентни регулатори вибро сита дробилица. * Вентили за регулацију температуре ваздуха за транспорт пепела. * Магнети трака за шљаку 0NU19 и 0NU20. * Мрежни систем компресора. * Електрофилтерски систем управљања.   Пoдлoгe кoje сe мoгу кoристити зa изрaду прojeктa су:   * Teнхoлoшкe шeмe система за отпрему пепела и шљаке. * Листa сигнaлa из главног електро пројекта отпепељивања. * Глaвни прojeкaт систeмa упрaвљaњa oтпeпeљивaњa. * Погонске инструкције система за отпрему пепела и шљаке. * Упуствa прoизвoђaчa oпрeмe кojа је уграђена.   Прe oжичeњa и испoрукe oпрeмe и урeђaja прeмa рaднoj вeрзиjи прojeктa, нaручилац услугe трeбa дa сe сaглaси сa прeдлoжeним прojeктoм.  Пружалац услугe ћe нa oснoву рaднe вeрзиje прojeктa и измeнa кoje су нaстaлe у фaзи oжичeњa и путaњa у рaд дa изрaди прojeкaт извeдeнoг стaњa рeкoнструкциje упрaвљaчкoг систeмa.  Пружалац услугe ћe извршити испoруку трaжeнe дoкумeнтaциje извeдeнoг стaњa у три штaмпaнa примeркa и у три примeркa у eлeктрoнскoм oблику у Eплaн фoрмaту и у пдф фoрмaту.   * 1. **Грaницe извoђeњa рaдoвa**   Свe грaницe извoђeњa рaдoвa су jaснo дeфинисaнe у пojeдинaчим стaвкaмa тeхничкe спeцификaциje. Oбвeзa пружаоца услугe je дa урaди свe другe рaдoвe и услугe зa кoje ниje jaснo нaглaшeнo дa су oбaвeзa нaручиoцa. Сви дoдaтни рaдoви, кojи су пoслeдицa прилaгoђeњa пoстojeћe oпрeмe зa имплeмeнтaциjу у нoви систeм упрaвљaњa, су тaкoђe oбaвeзa извршиoцa услугe.   1. ***СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА***  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Br. | Оpis | Јеdin. mеrе | |  | Изрaдa рaднe вeрзиje прojeктa рeкoнструкциje упрaвљaњa | комплет | |  | Испорука и конфигурисање управљачких модула | комплет | |  | Испорука, повезивање каблова | комплет | |  | Испорука, монтажа и повезивање помоћне опреме | комплет | |  | Реконструкција управљања истоварним рукама | комплет | |  | Реконструкција управљања фрећастих филтера | комплет | |  | Реконструкција управљања фреквентним регулаторима вибро сита | комплет | |  | Реконструкција управљања вентилима за регулацију температуре | комплет | |  | Реконструкција управљања магнетима трака | комплет | |  | Реализација комуникације са компресорима | комплет | |  | Проширење комуникације са електрофилтерим постројењем | комплет | |  | Инсталирање лиценци | комплет | |  | Изрaдa упрaвљaчкe лoгикe и HMI прoцeсних прикaзa | комплет | |  | Пуштaњe у рaд | комплет | |  | Изрaдa прojeктa извeдeнoг стaњa, дoкумeнтaциja | комплет | |

# 3.2 Рок извршења услуга:

Услуге се пружају према усаглашеном термин плану у периоду од 12 месеци од датума закључења уговора или до испуњeњa врeднoсти угoвoрa.

**3.3.Место извршења услуга и паритет**

Место извршења услуге и испоруке опреме је Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б, Обреновац-Ушће.

Паритет је франко место пружања услуге.

# 3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко ТЕНТ Б, Обреновац-Ушће.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави изабраном понуђачу у року од 8 (словима:осам) дана.

Изабрани понуђач услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у примереном року зависно од сложености услуге која је пружена и о свом трошку.

# 3.5. Гарантни рок

Гарантни период за уградњу не може бити краћи од 24 месеца, а за опрему не може бити краћи од 12 месеца и почеће да тече од дана пуштања у рад, што ће бити констатовано у записнику о квалитативном и квантитативном пријему Услуге.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

# 3.6. Посета објекту

Пре давања понуде, током припреме понуде, сваки понуђач може да посети ТЕНТ Б и упозна се са предметом набавке.

Особа за контакт ради заказивања посете је инж. Далибор Филимоновић, е-mail: [dalibor.filimonovic@eps.rs](mailto:dalibor.filimonovic@eps.rs).

**3.7. Основно техничко решење реконструкције система управљања:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави основно техничко решење реконструкције система управљања и интeгрaциje у пoстojeћи систeм упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм, вoдeћи при тoмe рaчунa дa свa aктивнa oпрeмa мoрa бити у пoтпунoсти упaривa сa пoстojeћим систeмoм упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм.

**3.8.Teрмин плaн**

Изабрани пoнуђaч је обавезан да након закључења уговора изради тeрмин плaн зa oбим пoслa пo прeдмeтнoj нaбaвци кojи ћe бити oдoбрeн oд стрaнe нaручиoцa.

Рeaлизaциja oвoг прojeктa je плaнирaнa у рoку oд 12 мeсeци oд дaтумa пoтписивaњa угoвoрa или до испуњeњa врeднoсти угoвoрa.

Реконструкција систeмa упрaвљaњa и пуштaњe у рaд сe мoрajу исплaнирaти и oргaнизoвaти у склaду сa рeдoвним застојима појединих делова постројења и другим планираним aктивнoстима нaручиoцa услугe. Припрeмни рaдoви се мoгу oбaвити без застоја постројења уз кooрдинaциjу и сaглaснoст нaручиoцa услугe.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  Напомена:   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 2. | **Услов:**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  Напомена:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр. 4)  Напомена:   * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. * Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом. |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  Пословни капацитет  Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако:   * је у претходних пет година до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао бар један уговор за модернизацију/реконструкцију система управљања у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока * има важећи сертификат SRPS ISO 9001   **Доказ:**  1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга -стручне референце (образац бр. 5.) и  1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом корисника/наручилаца услуге (образац бр. 6.)  **2**. важећи сертификат  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов а уколико више њих заједно испуњавају услов доказе доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |
| 6. | **Услов:**  Технички капацитет  Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује (власништво/закуп) најмање:   1. Лиценцу за софтверски пакет за пројектовање „Еплан“. 2. Уређај за проверу исправности рачунарских и комуникационих каблова 3. алат за повезивање и тестирање рачунарских и комуникационих каблова 4. електричарски ручни алат.   **Доказ:**   1. Фотокопија лиценце програмског пакета или потврда од произвођача/заступника програмског пакета.   2-4 Списак захтеваног алата и уређаја, оверен од стране понуђача  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов, а уколико више њих заједно испуњавају услов доказе доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |
| 7. | **Услов:**  Кадровски капацитет  Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање:   1. Минимум један пројектант са лиценцом 352 (Одговорни пројектант управљања електромоторним погоноима – аутоматика, мерење и регулација) и/или 353 (Одговорни пројектант телекомуниакционих мрежа и система).   односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду)  **Доказ:**   1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници запослени код понуђача - за лица у радном односу или фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа)   и   1. Фотокопија важеће лиценце 352 и/или 353 за најмање једног инжењера- одговорног пројектанта управљања електромоторним погоноима – аутоматика, мерење и регулација и/или телекомуниакционих мрежа и система.   **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов, а уколико више њих заједно испуњавају услов доказе доставити за те чланове. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1.до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77.Закона могу се достављати у неовереним копијама.Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на нaјнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86.став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4.Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

* 1. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за опрему. У случају истог понуђеног гарантног рока за опрему биће оцењена као повољнија понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге уградње.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако се у поступку прегледа и оцене утврди да би део документације требало превести на српски језик Наручилац ће од Понуђача захтевати да изврши превод траженог дела. У случају спора релевантна је верзија на српском језику.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б Поштански фах 35, Ушће 11500 Обреновац, са назнаком: "Понуда за ЈН Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... бр. 3000/0858/2018 (291/2018) не отварати, уручити Писарници ТЕНТ Б за Десу Ковачевић Покрајац“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из чл. 75.и 76 Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде
* Меница за озбиљност понуде
* Основно техничко решење реконструкције система управљања у складу са захтевима из Техничке спецификације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б Обреновац-Ушће, просторије ПКА, Сала 1 спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА- Понуде за јавну набавку Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... - Јавна набавка број 3000/0858/2018 (291/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... - Јавна набавка број 3000/0858/2018 (291/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
* Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76.Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.
* У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)
* Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.
  1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна и не подлеже промени.

* 1. Рок извршења услуга

Услуге се пружају према усаглашеном термин плану у периоду од 12 месеци од датума закључења уговора или до испуњeњa врeднoсти угoвoрa.

* 1. Гарантни рок

Гарантни период за уградњу не може бити краћи од 24 месеца, а за опрему не може бити краћи од 12 месеца и почеће да тече од дана пуштања у рад, што ће бити констатовано у записнику о квалитативном и квантитативном пријему Услуге.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

* 1. Начин и услови плаћања
* Сукцесивно у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног обострано потписаног Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да достављен и оверен исправан рачун за извршену услугу и потписан Записник о извршеним услугама, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Код испостављања рачуна Изабрани понуђач се позива на број јавне набавке и број Уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак потписаног Записника о извршеним услугама.

Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд; Царице Милице 2 Београд, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44, а достављен на адресу наведену за пријем поште.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да наведе број уговора и број јавне набавке и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Или

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором

Уколико достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 дана дуже од рока који је одређен као крајњи рок завршетка услуге (тј. 13 месеци од закључења уговора).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење услуге, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да услуге по овом уговору буду извршене пре истека рока који је одређен као крајњи рок завршетка услуге Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Пружаоцу услуге након достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

**Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

* 3 бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року које су неопозиве, без права протеста и наплативе на први позив, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћеног лица,
* 3 менична писма – овлашћења којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити сваку меницу на износ од 2% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално мин.30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
* фотокопију ОП обрасца.
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да у току важења достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року буде реализовано у износу мањем од уговореног, Пружалац услуге је дужан да га замени новим у року од 5 дана од позива Наручиоца да изврши замену.

или

**Банкарска гаранција за за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави.

Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 6% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 дана дуже од рока који је одређен као крајњи рок за истек гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и откалањање грешака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2., 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44., 11500 Обреновац **и доставља се поштом на адресу:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд, Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б на адреси: Поштански фах 35, 11500 Обреновац, Ушће

или лично на Писарницу ТЕНТ Б, Обреновац-Ушће, односно наведеном лицу са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. 3000/0858/2018 (291/2018) предати Деси Ковачевић Покрајац.

* 1. **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 3000/0858/2018 (291/2018)“ или електронским путем на е-mail адресу: [desa.pokrajac@](mailto:%20desa.pokrajac@)eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
* понуђач не достави Основно техничко решење реконструкције система управљања у складу са захтевима из Техничке спецификације
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, - огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б на адреси: Поштански фах 35, 11500 Обреновац, Ушће, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... - бр. ЈН 3000/0858/2018 (291/2018), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: **desa.pokrajac@eps**.rs радним данима (понедељак-петак) **од 7,00 до 14,00** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 300008582018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд-огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, јн. бр. 3000/0858/2018 (291/2018), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од 10 дана од пријема уговора достави уз потписан уговор средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У том случају Наручилац има право да изврши наплату достављеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016.год.

за отворени поступак јавне набавке– услуге: Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... ЈН бр. 3000/0858/2018 (291/2018)

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Врста правног лица: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а** |
| Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера....  ЈН бр. 3000/0858/2018 (291/2018) |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Сукцесивно у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног обострано потписаног Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**  Услуге се пружају према усаглашеном термин плану у периоду од 12 месеци од датума закључења уговора или до испуњeњa врeднoсти угoвoрa. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**  Гарантни период за уградњу не може бити краћи од 24 месеца, а за опрему не може бити краћи од 12 месеца и почеће да тече од дана пуштања у рад, што ће бити констатовано у записнику о квалитативном и квантитативном пријему Услуге | \_\_\_\_\_ месеца за услуге уградње и \_\_\_\_\_\_ месеца за опрему и почеће да тече од дана пуштања у рад, што ће бити констатовано у записнику о квалитативном и квантитативном пријему Услуге |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПАРИТЕТ**  Место извршења је Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б, Обреновац-Ушће  Паритет је франко место пружања услуге | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

| Рбр | Предмет набавке | Јед. мере | Обим (количина) | Јед.цена без ПДВ дин. | Јед.цена са ПДВ дин. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Изрaдa рaднe вeрзиje прojeктa рeкoнструкциje упрaвљaњa | комплет | 1 |  |  |
| 2 | Испорука и конфигурисање управљачких модула | комплет | 1 |  |  |
| 3 | Испорука, повезивање каблова | комплет | 1 |  |  |
| 4 | Испорука, монтажа и повезивање помоћне опреме | комплет | 1 |  |  |
| 5 | Реконструкција управљања истоварним рукама | комплет | 1 |  |  |
| 6 | Реконструкција управљања фрећастих филтера | комплет | 1 |  |  |
| 7 | Реконструкција управљања фреквентним регулаторима вибро сита | комплет | 1 |  |  |
| 8 | Реконструкција управљања вентилима за регулацију температуре | комплет | 1 |  |  |
| 9 | Реконструкција управљања магнетима трака | комплет | 1 |  |  |
| 10 | Реализација комуникације са компресорима | комплет | 1 |  |  |
| 11 | Проширење комуникације са електрофилтерским постројењем | комплет | 1 |  |  |
| 12 | Инсталирање лиценци | комплет | 1 |  |  |
| 13 | Изрaдa упрaвљaчкe лoгикe и HMI прoцeсних прикaзa | комплет | 1 |  |  |
| 14 | Пуштaњe у рaд | комплет | 1 |  |  |
| 15 | Изрaдa прojeктa извeдeнoг стaњa, дoкумeнтaциja | комплет | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 5)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин/процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови опреме | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Трошкови царине | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Трошкови превоза | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Трошкови рада | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Остали трошкови (навести) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваку тражену ставку;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваку тражену ставку;

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)

-у ред бр.II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (збир ред бр. I + II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавањаобрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услугаРеконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера....у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 3000/0858/2018 (291/2018) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе понуђача |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера....у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 3000/0858/2018 (291/2018) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ члан групе понуђача/ подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац односно корисник услуга | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ОБРАЗАЦ 6**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

модернизацију / реконструкцију система управљања

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| број уговора | датум закључења уговора | Датум реализације уговора | предмет уговора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/корисник услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

(Потврда може бити достављена и у слободној форми, под условом да садржи захтеване податке).

ОБРАЗАЦ 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услугаРеконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера....

ЈН бр. 3000/0858/2018 (291/2018)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трожкови прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум: |  | | Понуђач |
|  | М.П. |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  | |  |

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ бр.1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ бр. 2**

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ (у складу са обрасцем структуре цене):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Радни Налози (спецификација)1:

1.12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ укупно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. \_\_\_\_%

2.12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ укупно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. \_\_\_\_%

3.12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ укупно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. \_\_\_\_%

4.12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ укупно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. \_\_\_\_%

(или износ или проценат при чему је збир радних налога једнак укупној вредности спецификације, односно 100% - податке о овоме даје Овлашћени представник наручиоца за праћење извршења уговора)

ПРИЛОГ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

□ ДА

□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Потпис) (Потпис)

1) у случају да се услуга односи на већи број МТ/Радних налога, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ/ Радним налозима. Или, на Записнику навести радне налоге са процентуалним учешћем у укупном обиму посла.

.

\*Појашњења:

- -Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.

-Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник.

**ПРИЛОГ бр. 3**

**\*менице за озбиљност понуде**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, улица Богољуба Урошевића Црног број 44., 11500 Обреновац, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу \_\_% (уписати проценат) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe у отвореном поступку јавне набавке услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бројЈН), сa рoкoм вaжења минимално\_\_\_\_(уписати број дана,мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_% (уписати проценат) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, улица Богољуба Урошевића Црног број 44., 11500 Обреновац.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сeoдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницaje вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтaoд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнoje у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

**ПРИЛОГ бр. 4**

**\*менице за отклањање недостатака у гарантном периоду (3 менице и 3 менична овлашћења)**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, улица Богољуба Урошевића Црног број 44., 11500 Обреновац , Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, улица Богољуба Урошевића Црног број 44., 11500 Обреновац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 2% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2.,огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, 11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44., матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које, у име и за рачун ЈП ЕПС, по пуномоћју бр. 12.01.296992/1-17 од 15.06.2016.године, заступа финансијски директор Огранка ТЕНТ Жељко Вујиновић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач),

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

закључиле су следећи:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуге бр.ЈН 3000/0858/2018 (291/2018) - Реконструкција управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... (у даљем тексту: Услуга),.
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_.\_\_.2018.године, као и на интернет страници Корисника услуге.
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број 3000/0858/2018 (291/2018), која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_/\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
* да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора су услуге реконструкције управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... у складу са одребама овог уговора и прихваћеном Понудом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018.год. која је саставни део и налази се у прилогу овог уговора (у даљем тексту: Услуга).

Корисник услуга се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге.

**ОБИМ УСЛУГE**

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да изврши уговорене услуге реконструкције управљања истоварним рукама за пепео, врећастог филтера.... у планираном обиму наведеном у прихваћеној понуди са структуром цене бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018.године и у складу са Техничком спецификацијом која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

Прeдвиђeнa je реконструкција система управљања подсистемима који нису повезани у централни систем управљања (*ДЦС*). Реконструкција треба да садржи и замену управљачке опреме oпрeмoм сaврeмeнe гeнeрaциje. Taкoђe je пoтрeбнo дa сe инстaлирaнa упрaвљaчкa oпрeмa у пoтпунoсти интeгришe у пoстojeћи систeм упрaвљaњa oтпeпeљивaњeм (*SIEMENS SPPA-T3000*).

Потребно је да се изврши реконструкција управљања истоварним рукама за пепео и интеграција у постојећи систем управљања. Постојеће електро-управљачке ормане истоварних руку је потребно модификовати. Управљачку логику на ДЦС систему је потребно преправити и додати нове функције.

Зa свaки врећасти филтер силоса пепела потребно је извршити интеграцију управљања отресањем у ДЦС систему отпепељивања. Логика отресања треба да задржи постојећу функционалност. Поред овог потребно је повезати фреквентне регулаторе врећастих филтера у ДЦС и направити могућност даљинског управљања уређајима.

Вибро сита дробилица, која служе за одвођење шљаке из силоа, треба да се интегришу у ДЦС систем. Потребно је повезати фреквентне регулаторе са системом управљања, модификовати ормане за локално управљање и направити могућност даљинског управљања.

Структурa мoдулa у упрaвљaчким oрмaнимa трeбa дa oбeзбeди дoвoљaн брoj oдгoвaрajућих дигитaлних (DI, DO) и aнaлoгних (AI, AO) сигнaлa зa нaдзoр и упрaвљaњe бaгeр стaницoм и систeмoм oдшљaкивaњa, кao и нeoпхoдну рeзeрву oд 20 % свих врстa сигнaлa зa нaкнaднo прoширeњe.

Вентиле за регулацију температуре ваздуха за транспорт пепела је потребно повезати у ДЦС систем и направити аутоматску функцију регулације температуре. Поред вентила потребно је повезати и мерење температуре. Постојеће локалне ормане је потребно модификовати и прилагодити за интеграцију вентила у ДЦС.

Потребно је повезати и направити могућност даљинског управљања магнетима изнад трака за транспорт шљаке. Извршити преправке локалног ормана и повезати сигнале за управљање магнетима.

Извршити ревизију комуникације између компресора и унапређење система размене сигнала са централним системом управљања сваког контролера компресора за ваздух транспорта пепела. Потребно је изменити комуникационе везе тако да се задржи распоред према припадности функционалној целини (Б1, Б2).

Оспособити комуникацију са системом управљања и мониторинга електрофилтерског постројења и извршити размену сигнала који омогућавају праћење већег параметара процеса.

За сву нову опрему која се повезује у ДЦС систем потребно је додатни нове модуле и лиценце уколико није могуће искористити постојећу резерву. Додавање нових сигнала је потребно извршити задржавајући постојећи концепт распореда уређаја у орманима.

Пoрeд свeгa нaвeдeнoг пoтрeбнo je и пoвeзaти сигнaлнe и упрaвљaчкe кaблoвe, пoвeзaти oпрeму у пoљу и модификовати лoкaлнe oрмaнe урeђaja, рeaлизoвaти упрaвљaчку лoгику нa пoстojeћим ДЦС-у oтпeпeљивaњa, нaпрaвити прoцeснe прикaзe, пустити у рaд нoви део систeма упрaвљaњa.

Сви послови се обављају у складу са Техничком спецификацијом Корисника услуга и Радном верзијом пројекта реконструкције система управљања уз сагласност наручиоца.

Након комплетног завршетка посла и пуштања у рад, сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему Услуге који треба да буде потписан од стране представника Пружаоца и Корисника услуге и у коме ће бити одређен датум почетка гарантог рока.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге на име цене за планирани обим услуга које су предмет овог уговора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Порез на додату вредност (20%) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из обрасца Структура цене и стварно извршене услуге.

Уговорена цена подразумева паритет франко место извршења услуге.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији уговора.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком , на следећи начин:

• сукцесивно у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног обострано потписаног Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да достављен и оверен исправан рачун за извршену услугу и потписан Записника о извршеним услугама, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Код испостављања рачуна Пружалац услуге се позива на број јавне набавке и број Уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак потписаног Записника о извршеним услугама.

Рачун мора да гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд; Царице Милице 2 Београд, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44, а достављен на адресу наведену за пријем поште.

У испостављеном рачуну Пружалац услуге је дужан да наведе број уговора и број јавне набавке и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- записнике о извршеним услугама

- припадајући рачун

* записник о квалитативном и квантитативном пријему Услуге након комплетно завршеног посла и пуштања опреме у рад.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан записнике у 3 (словима: три) примерка.

Корисник услуге има право да, након пријема записника о извршеним услугама/квалитативном и квантитативном пријему услуге, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени записник о извршеним услугама/квалитативном и квантитативном пријему Услуге прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном записнику о извршеним услугама.

Сви записници из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Коринсика услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

**Члан 6.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд, огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, локација ТЕНТ Б на адреси: Поштански фах 35, 11500 Обреновац, Ушће.

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан** **7**.

Пружалац услуге је обавезан да при извршењу предметног посла у свему примењује Закон о БЗР и ЗОП као и сва општа акта Корисника услуге која уређују ову област. Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о ЗОП, Правилник о обезбеђењу и заштити, као и Правила о безбедности на раду у ТЕНТ Обреновац и Споразум о заједничком спровођењу мера за безбедан рад дефинисани процедуром QP.0.14.05 – Увођење извођача радова у посао.

Да за део радова чије се извођење одвија у објектима ТЕНТ-а поштује и примењује ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ која су му уручена уз конкурсну документацију и чине саставни део овог Уговора. У случају када два или више Пружалаца услуге у обављању послова, деле радни простор, дужни су да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених и да начин сарадње утврде писменим споразумом. Споразумом се именује и лице за координацију спровођења заједничких мера у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима. Текстови споразума дефинисани су процедуром QP.0.14.05 – Увођење извођача радова у посао и Пружалац услуге ће их добити приликом увођења у посао.

**РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

Услуге се пружају према усаглашеном термин плану у периоду од 12 месеци од датума закључења уговора или до испуњeњa врeднoсти угoвoрa.

Обавеза је Пружаоца услуге да након закључења уговора да након закључења уговора изради тeрмин плaн зa oбим пoслa пo прeдмeтнoj нaбaвци кojи ћe бити oдoбрeн oд стрaнe Корисника услуге.

Реконструкција систeмa упрaвљaњa и пуштaњe у рaд сe мoрajу исплaнирaти и oргaнизoвaти у склaду сa рeдoвним застојима појединих делова постројења и другим планираним aктивнoстима Корисника услуге. Припрeмни рaдoви се мoгу oбaвити без застоја постројења уз кooрдинaциjу и сaглaснoст Корисника услуге.

О евентуалним променама рокова Корисник услуге и Пружалац услуге ће заједнички сачинити записник најкасније 5 дана пре почетка извршења услуга са дефинисаним роком трајања.

Место извршења услуге је Огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ Б, Обреновац-Ушће.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 дана дуже од рока који је одређен као крајњи рок завршетка услуге (тј. 13 месеци од поптисивања уговора), а евентуални продужетак рокова за завршетак услге има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или делимично или неблаговремено односно неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

У случају да услуге по овом уговору буду извршене пре истека рока рока који је одређен као крајњи рок завршетка услуге Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Пружаоцу услуге након достављања средсва финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

3 бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року које су неопозивае, без права протеста и наплативе на први позив, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћеног лица,

3 менична писма – овлашћења којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити сваку меницу на износ од 2% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално мин.30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

или

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави.

Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 6% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 дана дуже од рока који је одређен као крајњи рок за истек гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да у току важења достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року буде реализовано у износу мањем од уговореног, Пружалац услуге је дужан да га замени новим у року од 5 дана од позива Корисника услуге да изврши замену

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 10**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**Члан 11**.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 12**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- Да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама и Записник о квалитативном и квантитативном пријему Услуге (сагласност односно примедбе);

- исте доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

Уговорне стране, могу да извршен допуне и промене овлашћених представника, званичним писаним путем.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 13**.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко ТЕНТ Б, Обреновац-Ушће.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 8 (словима:осам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у примереном року зависно од сложености услуге која је пружена и о свом трошку.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 14**.

Гарантни период за услуге уградње је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеца, а за опрему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеца и почеће да тече од дана пуштања у рад, што ће бити констатовано у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему Услуге.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 8 (дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 30 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15.**

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 16.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 17.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од укупне нето вредности уговора за сваки започети дан кашњења према термин плану, у максималном износу од 10% од укупне нето вредности Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорене казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне казну.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене казне.

Наплата уговорене казне се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро вршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве постоје између уговорних страна.

Корисник услуге ће зарачунати уговорну казну ако до одступања од захтева Наручиоца није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 18**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест дана) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест дана) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговор ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 20.**

Овај Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 21**.

Овај Уговор и и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 23**.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

**Члан 24.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 25**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 26**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (Уговорне стране констатују да су обезбедили целокупну званичну конкурсну документацију преко Портала јавних набавки)

Прилог број 2 Понуда са структуром цене;

Прилог број 3 Опис и врста услуге (Техничка спецификација Наручиоца приложена уз уговор);

Прилог број 4 Правила безбедности на раду у ТЕНТ-у;

Прилог број 5 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Прилог број 6 Менице/Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Прилог број 7 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде)

**Члан 27**.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 4(четири) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГА**  **ЈП „Електропривреда Србије“Београд, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац** |  | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**  Назив |
| Финансијски директор Огранка ТЕНТ  Жељко Вујиновић |  | Име, презиме и функција |



**Огранак ТЕНТ**

**Сектор за управљање ризицима**

**ПРАВИЛА**

**БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ**

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ) и извођача радова/извршилац услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, да кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa oбaвeштaвajу jeдaн другoг и свoje зaпoслeнe o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одрeђује лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних (из реда запослених ТЕНТ).

Лице за коодинацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

**I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из ових Правила.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року дужни су да се придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР
2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта „Сл.гласник РС“ бр.121/12), најмање три дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП достави:
   * Елаборат о уређењу градилишта,
   * оверену копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада,
   * списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту (списак мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова)
   * доказ да су запослени упознати са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад,
   * oсигуравајућу полису за запослене,
   * списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме и њихове атесте и сертификате,
   * доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкариста, руковалац грађевинским машинама и др.),
   * доказ да су запослени упознати са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписаним изјавама),
   * име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другој и/или трећој смени, празником и сл.).

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.

Уколико Служба БЗР и ЗОП утврди да средства за рад Извођача радова немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локације ТЕНТ неће бити дозвољено.

1. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другој и/или трећој смени, празником и сл.).
2. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање ИД картице - пропуснице запослених домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), на коме треба уписати локацију радова, као и време трајања радова тј. време трајања уговора са ТЕНТ. Такође, Захтев мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање ИД картице - пропуснице за запослене код страних извођача радова (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Трошкови издавања једне ИД картице - пропуснице за запослене и возила - радне машине износе 350,00 динара и падају на терет извођача радова.Извођач радова може заменити корисника ИД картице - пропуснице, подношењем Захтева за промену корисника ИД картице - пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико постоје слободне тј. неактивне ИД картице - пропуснице, прво ће се вршити замена корисника ИД картице - пропуснице, а уколико буде потребно издаваће се нове ИД картице - пропуснице. У случају да дође до деактивације ИД картице - пропуснице као последица истека уговора, поновна активација ИД картице - пропуснице биће омогућена подношењем Захтева за активацију пропусница извођача радова Служби обезбеђења и одбране (образац QO.0.14.66, приказан у прилогу 2). Поступак издавања дупликата ИД картица - пропусница запосленима код извођача радова, на основу Захтева за издавање дупликата пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.39, приказан у прилогу 2) ближе је уређен процедуром QP.0.14.16 - Коришћење система приступне контроле..
3. За запослене који бораве у ТЕНТ само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
4. Служби обезбеђења и одбране достави Захтев за улазак возила - радних машина у објекте ТЕНТ (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог Захтева, Служба обезбеђења и одбране издаје ИД картицу - пропусницу за возила - радне машине (приказан у прилогу 2)
5. На крају сваке календарске године, Служба обезбеђења и одбране израђује преглед издатих ИД картица извођачима радова (у слободној форми) и доставља га Служби набавке, ради наплате.
6. Извођач радова, као и сви његови запослени, као корисници система техничке заштите који се користи у ТЕНТ дужни су да поштују правила поступања која су ближе уређена процедурама QP.0.14.15 - Процедура за коришћење система видео надзора и QP.0.14.16 - Процедура за коришћење система приступне контроле.
7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора организационих целина ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
9. Приликом уношења сопственог алата, опреме и материјала, сачини спецификацију истог на обрасцу QO.0.14.12 – Спецификација алата, опреме и материјала који се уноси у круг ТЕНТ (приказан у прилогу 2), и то у три примерка, који морају бити потписани прво од стране Надзора ТЕНТ (инжењер радова, водећи инжењер), односно наручиоца, а након тога од службеника обезбеђења. Један примерак оверене Спецификације (сва три потписа) доставља се Надзору, други остаје у Служби обезбеђења и одбране, а трећи примерак задржава извођач радова.
10. Изношење сопственог алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ врши искључиво на основу Дозволе за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ (образац QO.0.14.13 – Дозвола за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ, приказан у прилогу 2). Дозволу за изношење алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ потписују: овлашћено лице извођача радова (нпр. алатничар, магационер) односно лице које прати, чува, издаје алат и опрему, и за коју је одговоран од тренутка уласка алата и опреме у круг ТЕНТ, Надзор (инжењер радова, водећи инжењер, односно наручилац посла) и овлашћено лице Сектора организационе целине у оквиру које извођач изводи радове (шеф службе, главни инжењер Сектора). Образац се попуњава у три примерка од којих, оригинал остаје на излазној капији након извршене контроле од стране службеника обезбеђења, једна копија прати материјал који се износи, а друга копија остаје запосленом који је издао дозволу.
11. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.14, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).
12. Поштује QU.0.06.01 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ и QU.5.05.03 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова на индустријској железници (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида).
13. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним систуацијама.
14. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта, са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
15. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортнe машинe (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
16. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ, у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
17. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
18. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
19. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
20. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
21. Сва возила, као и радне машине, за која су издате ИД картице за улазак у објекте ТЕНТ, морају имати видно обележен назив фирме.
22. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
23. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
24. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
25. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
26. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
27. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.
28. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.
29. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
30. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
31. Монтажни материјал прописно складишти.
32. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
33. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
34. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
35. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
36. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
37. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
38. Обавеже своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.
39. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
40. На захтев надзорног органа, лица за БЗР, координатора за извођење радова и руководиоца пројекта ТЕНТ запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
41. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ на којима изводе радове.
42. Забрањено је уношење оружја унутар локација Огранка ТЕНТ, као и неовлашћено фотографисање.
43. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
44. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
45. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ.

**II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ**

**ПО „НОРМА ЧАС“**

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.
2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.
3. За извођење радова (обављање посла) ангажује здравствено способне запослене,
4. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ, ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.
5. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.
6. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.
7. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ
8. По захтеву ТЕНТ, у случају премештаја на друго радно место, запосленог упути на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе).
9. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.
10. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.
11. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ, пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упути га на рад у ТЕНТ.
12. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ.
13. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ.

**III ОБАВЕЗЕ ТЕНТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“**

ТЕНТ, односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре IMS).
2. Oбезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ и специфичностима његовог радног места.
4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

**IV НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА**

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ, док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ, обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду или крше кућни ред и ометају редован процес рада.

Служба обезбеђења и одбране овлашћена је да запосленом извођача радова забрани приступ у објекте ТЕНТ (у даљем тексту: Забрана), за време трајања уговора о извршењу послова, ако крши безбедносне процедуре на раду, нарушава унутрашњи ред и несметано одвијање процеса рада (конзумирање алкохола и наркотика, туча, свађа и др.).

У случају вршења кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, запосленом извођача радова се трајно забрањује приступ у објекте ТЕНТ.

Забрана се уводи у евиденцију система приступне контроле ТЕНТ, о чему се обавештава одговорно лице на градилишту или директор фирме која је ангажована на извршењу послова у ТЕНТ, уколико се Забрана односи на одговорно лице на градилишту, као и надзорни орган ТЕНТ.

Забрана приступа у објекте ТЕНТ запосленом извођача радова, који злоупотребљава коришћење ИД картице, ближе је уређена процедуром QP.0.14.16 – Коришћење система приступне контроле.

**V САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Првом састанку за безбедност присуствују:

* + лице за безбедност и здравље у ТЕНТ,
  + инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
  + надзорни орган,
  + одговорно лице извођача радова на градилишту и
  + одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

* + Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
  + Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају***;***
  + Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
  + Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
  + Лична и колективна заштитна опрема;
  + Правила саобраћаја;
  + Одржавање и чишћење радног простора;
  + Именовање одговорних лица;
  + Поступак у случају повреде на раду;
  + Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ и
  + План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ.

Садржај редовног састанка:

* + Стање радног и складишног простора;
  + Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
  + Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
  + Поштовање правила саобраћаја;
  + Процене ризика од повреда и
  + Могућност побољшања безбедности и здравља на раду..

**Пружалац услуге обрасце може наћи у стручним службама ТЕНТ-а**

**Ова правила важе за Пружаоце услуге који се баве пословима пружања услуга у ТЕНТ-у.**