



Електропривреда Србије - ЕПС

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О
ОБРЕНОВАЦ**

БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ

Телефакс: 011/ 87 54 979

e-mail: srdjan.jankovic@tent.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број: ЗСУ 008261 / 2014

- Отворени поступак -

Предмет јавне набавке:

- Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268**

Обреновац, Март 2014. год.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- за отворени поступак Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268

ЈН бр. ЗСУ 008261/2014

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
11.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
12.	МОДЕЛ УГОВОРА
13.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
14.	Зависни трошкови увоза
15.	Обрасци банкарских гаранција
16.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Обреновац, Март 2014. год.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1	Назив и адреса наручиоца	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" Д.О.О. ОБРЕНОВАЦ БОГОЉУБА УРОШЕВИЋА ЦРНОГ БРОЈ 44, 11500 ОБРЕНОВАЦ
1.2	Огранак друштва - назив и адреса	ТЕ“ Н. Тесла“-А, Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац
1.3	Интернет страница наручиоца	www.tent.rs
1.4	Врста поступка	Отворени поступак
1.5	Предмет јавне набавке Ознака из ОРН:	-Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268 50532300-Услуге поправке и одржавања генератора
1.6	Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.7	Контакт	Срђан Јанковић, е-mail: srdjan.jankovic@tent.rs
1.8	Контакт особа за обавезан обилазак локације	Илија Зец, е-mail: ilija.zec@tent.rs



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обреновац, Март 2014. год.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
- Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268
Назив и ознака из општег речника набавке
50532300-Услуге поправке и одржавања генератора
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обреновац, Март 2014. год.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), доноси се

Упутство понуђачима како да сачине понуду

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику или енглеском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуде се подnose у писарници непосредно или поштом на адресу из тачке 1.1 у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 07.05.2014. године до 11:00 часова са назнаком: „Понуда за ЈН бр. ЗСУ 008261/2014 не отварају уручити Срђану Јанковићу - Служба набавке“. Понуду послати у 1 (једном) примерку.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
- Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
- Отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење у 11:15 часова у просторијама ПКА, огранак друштва ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног бр. 44. Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.
- Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, одстранити или заменити

појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или омоту или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла“ д.о.о. – Срђан Јанковић - Служба набавке **огранак друштва ТЕНТ "А"** са ознаком:
 - „Измена понуде за отворени поступак за јавну Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268, ЈН бр. ЗСУ 008261/2014“ или
 - „Допуна понуде за отворени поступак за јавну Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268, ЈН бр. ЗСУ 008261/2014“ или
 - „Опозив понуде за отворени поступак за јавну Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268, ЈН бр. ЗСУ 008261/2014“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Начин и услови плаћања:
 - Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).
 - Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.
 - Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

- аванс у висини највише 20 % од укупно уговорене вредности, по пријему предрачуна, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, банкарске гаранције за добро извршење посла и усаглашеног и обострано потписаног Плана контроле квалитета који садржи и термин план реализације услуге.
- Фактурисање 100% од уговорене вредности за услуге, на основу обострано потписаног протокола о испешно извршеним услугама капиталног ремонта ротора у сервисном центру Извршиоца и примпредаји ротора на паритету Фко ТЕНТ A/DAP Incoterms 2010 ТЕНТ А (машинска хала ТЕНТ А), уз пропорционално правдање аванса, у року од 45 дана.
- Гарантни период:
Гарантни период не може бити краћи од 24 месеци од дана извршења услуга.
- Рок извршења услуга:
Рок извршења услуга је у периоду од 01.06.2014.год. до 01.09.2014.год. и не може бити дужи од 90 дана. Ремонтван ротор мора да буде допремљен на планирано место уградње на (блок А-3), најкасније до 01.10.2014.год.
- Место извршења услуга и испоруке добара - паритет:

Понуда се даје на паритету ф-ко градилиште Наручилаца односно DAP TENT A Incoterms 2010 за стране понуђаче.

Место извршења услуга је сервисни центар понуђача.

Обавеза Наручиоца је да изврши утовар ротора на транспортно средство Извршиоца и да изврши извозно царинење.

Обавеза Извршиоца је да организује паковање ротора у одговарајућу амбалажу за подизање и транспорт, као и да организује сам транспорт ротора до сервисног центра.

Понуђачи који нуде добра на паритету DAP TENT A INCOTERMS 2010 дужни су да уз понуду доставе Изјаву у којој наводе да ли робу прати ЕУР 1.

Понуда се даје на паритету ф-ко Наручилац односно DAP TENT A Incoterms 2010 за стране испоручиоце, а место испоруке добара је огранак друштва ТЕНТ А.

Понуђачи који нуде добра на паритету DAP TENT A INCOTERMS 2010 дужни су да уз понуду доставе Изјаву у којој наводе да ли робу прати ЕУР 1.

Продавац ће за добра која су предмет набавке приликом испоруке, прибавити о свом трошком се сертификат о пореклу ЕУР 1.

Уколико продавац не прибави сертификат ЕУР 1, дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

Продавац ће обезбедити стандардно паковање на начин којим ће се спречити оштећење или погоршање квалитета робе у току транспорта и омогућити једноставан истовар и исправну идентификацију робе, у складу са отпремним инструкцијама Наручиоца.

Напомена- обавезе изабраног понуђача:

- Обезбеђивање амбалаже за транспорт и утовар ротора.
- Постављање ротора на транспортну амбалажу, паковање за транспорт.
- Транспорт ротора, капа ротора и клизних прстенова од ТЕНТ „А“ до места извршења радова на ротору.
- Паковање ротора за транспорт након извршења услуге фабричког ремонта.
- Утовар на транспортно средство.
- Транспорт ротора и демонтираних капа ротора до ТЕНТ „А“ (машинска хала).

▪ Важност понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

▪ Обавезна посета објекта наручиоца:

Обилазак објекта је обавезан и обавља се пре истека рока за подношење понуда. Потврда о обављеној посети објекту, коју потписује овлашћени представник Наручиоца, је обавезан и саставни део понуде и уговора. Без ње ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Од понуђача се очекује да ће евентуалне нејасноће о предмету набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења, писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче, а то потврђују потписивањем потврде о обављеном обиласку објекта.

Начин заказивања посете:

Заинтересована лица обилазак могу обавити на сопствени захтев, у термину који електронском поштом договоре директно са надлежним инжењером путем е-маила: ilija.zec@tent.rs или преко контакт особе за ову јавну набавку е-маил srdjan.jankovic@tent.rs. Том приликом могу преузети CD са цртежима који су наведени у одељку 13. Техничке спецификације ове конкурсне документације.

Локација: Огранак ТЕНТ А, Обреновац

Препоручени рок за обилазак локације:

Заинтересована лица посету могу обавити до истека рока за подношење понуде, али је пожељно да је обаве најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, како би искористили законску могућност тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде у законском року (члан 63 ЗЈН).

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цене у понуди могу бити исказане у динарима или еврима, без ПДВ, укључујући елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, осигурања, ев. попусте, и друге зависне трошкове).
- Цена је фиксна за цео период важења уговора.

3.12. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

- Ако је у Понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
- Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди
- Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
- Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

3.13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ (уколико је процењена вредност јавне набавке већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и већа од 500.000.000 динара за радове, члан 57. став 4. ЗЈН).

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.14. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I Изабрани Понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да, пре уплате аванса од стране наручиоца, наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у року до 15 дана од дана потписивања уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац се обавезује да ће вратити изабраном понуђачу банкарску гаранцију за повраћај аванса у тренутку када од изабраног понуђача прихвати фактуру за испоручена добра, у висини датог аванса.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује **да у року до 15 дана од дана** потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из предходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листа подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или посебна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих И сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржиште (ЕСМА).

3.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу моделом уговора одређено средство обезбеђења за добро извршење посла, **у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

3.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за

подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије произилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац ће писмено, у року од 10 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

3.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
 - 2) Учинио повреду конкуренције.
 - 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
 - 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.
- Доказ из предходног става може бити:
 - 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
 - 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
 - 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
 - 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
 - 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
 - 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
 - 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Приликом упоређивања понуда у случају када понуду дају домаћи понуђачи (на паритету ф-цо Наручилац) и инострани понуђачи (на паритету DAP Наручилац INCOTERMS 2010), цена дата на DAP паритету ће бити увећана за припадајуће зависне трошкове увоза (припадајућа царина, провизија шпедитера и остале процењене трошкове увоз), а на основу калкулације шпедитера, у свему према елементима дефинисаним у делу 14. конкурсне документације – зависни трошкови увоза.

Инострани понуђач се обавезује да уз понуду достави и изјаву у слободној форми да ли ће за робу доставити образац EUR 1, ради одређивања царинске стопе дефинисане у калкулацији зависних трошкова из одељка 14. Ове конкурсне документације.

- У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.
- У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.
- Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

- Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).
- Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.
- Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.21. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

3.22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.
- Ако не достави план контроле квалитета, предлог испитних протокола, спецификацију неопходног материјала за обављање ремонтних радова као и термин план реализације предвиђених активности.
- Ако понуђач не изврши обавезну посету објекту наручиоца и не достави уз понуду потврду о обављеној посети.

3.24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

3.26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

3.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права закључи уговор са изабраним Понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од 10 дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).

Чланови комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке:

- Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268

4. Образац понуде

Обреновац, Март 2014. год.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде. Уколико наступа са подизвођачем или је понуда заједничка обавезно уписати податке под Б) или В)

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у другој табели овог обрасца.

ПОНУДА БР. _____ од __.__.2014. године
По јавној набавци број ЗСУ 008261/2014

Ред. број	Предмет набавке	Износ без ПДВ у дин/евро
Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268 према техничкој спецификацији у прилогу- поглавље 13 конкурсне документације		
1.	Припрема, паковање и транспорт до и од установе у којој ће се обавити ремонтни радови	
2.	Радови у сервисној радионици	
3.	Материјал при ремонтним активностима	
4.	Почетна, фазна и завршна испитивања са пратећим извештајима и документацијом	
5.	Динамичко балансирање и витлање	

УКУПНО: _____ динара/евра

ПДВ : _____ динара/евра

ЗА УПЛАТУ: _____ динара/евра

- Рок и начин плаћања (45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора): _____
- Важност понуде (не краће од 45 дана од дана отварања понуда): _____
- Рок извршења услуга: _____
- Гарантни рок: _____
- Место извршења услуга и паритет : _____
- Остало:
 У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима и исти износе: _____
 (члан 19. став 4. ЗЈН).

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обреновац, Март 2014. год.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

		-Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита." - за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.» НАПОМЕНА: ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
--	--	--

3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>: <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

		- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права на интелектуалну својину.	- Потписан и печатом оверен „ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А " (Образац 5.) Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
6.	- Да располаже неопходним пословним капацитетом: 1) Да је у последњих 5 година (2009 – 2013) понуђач извршио најмање једну услугу која је предмет јавне набавке (капитални ремонт ротора генератора снаге веће или једнаке 300 MW) минималне вредности 25.000.000,00 динара односно 220.000,00 евра. 2)Има уведен: 2.1) систем квалитета ISO 9001:2008, 2.2) еколошки систем ISO 14001:2007 и 2.3) систем заштите на раду OHSAS 18001:2008	1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга - стручне референце (образац бр. 6.) и 1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.) 2) Важећи сертификати: систем квалитета ISO 9001:2008, еколошки систем ISO 14001:2007 и систем заштите на раду OHSAS 18001:2008. Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов из тачке 2. Довољно је да бар један члан из групе понуђача достави важећи сертификат. Уколико више њих заједно испуњавају услов из тачке 1. (референце) овај доказ доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

7.	Да располаже <u>довољним кадровским капацитетом</u>: - организациону шему кључног особља за реализацију ремонта ротора у сервисном центру	1) Попуњену организациону шему кључног особља за реализацију ремонта ротора у сервисном центру. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов). ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
8.	да располаже <u>довољним техничким капацитетом</u>: Да поседује или има у закупу: - Хала, односно радионички простор за прихватање ротора опремљена краном носивости ≥ 60 тона - Струг за прихватање укупних димензија и тежине ротора - Апаратура и опрема за индукционо загревање бандажних капа и клизних прстенова ротора - Алати и направе за демонтажу старих и монтажу нових бандажних капа и клизних прстенова ротора генератора - Испитна „јама“ одговарајућих димензија за механичко испитивање (витлање) и динамичко балансирање Да поседује сопствену акредитацију или Уговор са акредитованим институцијама за обављање следећих испитивања: • НДТсертификацију, • електрична испитивања	1) Власништво над халом, доказати копијом власничког листа (ЗК уложак) или другим доказом о својини. Ако је хала, односно остала опрема изнајмљена, доставити фотокопију уговора о закупу. 2) Фотокопија пописне листе понуђача са стањем на да 31.12.2013.године. За опрему узету у закуп или на лизинг, доставити копије уговора о закупу или уговора о лизингу. 3) Доказ о поседовању сопствене акредитације или Уговор са акредитованим институцијама за обављање испитивања (НДТсертификација и електрична испитивања). Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1. до 5. овог обрасца) и додатне услове (тачке од 6. до 8. овог обрасца), биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде - образац бр. 1.
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 2.
- Образац изјаве о независној понуди - образац бр. 4.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - образац бр. 5.
- Списак извршених услуга - стручне референце - образац бр. 6.
- Потврда о референтним набавкама - образац бр. 7.
- План контроле квалитета, предлог испитних протокола, спецификацију неопходног материјала за обављање ремонтних радова као и термин план реализације предвиђених активности.
- Образац потврде о обављеној посети објекту наручиоца.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4 ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Чланови комисије:



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

6. Конкурсна документација

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обреновац, Март 2014. год.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

За понуду бр. _____ од __.__.2013 год.

(I део)

Ред.број	Назив предмера радова	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ дин/евро	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ дин/евро	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ Дин/евро	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ дин/евро
1	2	3	4	5	6 = (3x4)	7=(3x5)
Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268						
1	Припрема, паковање и транспорт до и од установе у којој ће се обавити ремонтни радови	Компл.				
2	Неопходни радови на капиталном ремонту	Компл.				
3	Неопходан материјал при ремонтним активностима	Компл.				
4	Почетна, фазна и завршна испитивања са пратећим извештајима и документацијом	Компл.				
5	Динамичко балансирање и витлање	Компл.				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без и са ПДВ:						

Напомена:

ЈН ЗСУ 008261/2014

страница 34/75

КОЛОНЕ 4, 5, 6 и 7 ИЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ.

Када се структура цене тражи за целу понуду, онда је јединична цена једнака укупној цени из понуде, тј. Износ у колони 4 једнак износу колоне 6, односно износ у колони 5 једнак износу колоне 7.

(II део)

Посебно исказани трошкови у % (пројектовање и др.),	
- услуга фабричког ремонта	
-транспорт	
-материјал	
- испитивање	
-осигурање	
- динамичко балансирање и витлање	
-остало	
УКУПНО	100 %

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Понуђач треба да исказе наведене трошкове у % (процентима). Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у II делу обрасца структуре цене понуђач их може исказати.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Обреновац, Март 2014. год.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Обреновац, Март 2014. год.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Обреновац, Март 2014. год.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Обреновац, Март 2014. год.

10. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга у дин/евро без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
			Укупна вредност извршених услуга у дин/евро без ПДВ		

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

11. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Обреновац, Март 2014. год.

11. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац услуга: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
 (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге
 (навести предмет јавне набавке) у уговореном
 року, обиму и квалитету, и да није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у дин/евро без ПДВ	Вредност извршених услуга у дин/евро без ПДВ

Датум М.П.

Потпис наручиоца услуга

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.



Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Обреновац, Март 2014. год.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП ЕПС Београд - Привредно друштво «ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА» д.о.о.са седиштем у Обреновцу, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 7802161, ПИБ 101217456, кога заступа директор мр Чедомир Поноћко, дипл. инж. електротехнике (у даљем тексту: Наручилац),

с једне стране и

2. са седиштем у, матични број..... ПИБкога заступа директор (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране,

а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац по ЗСУ бр. 008261/2014 од 19.02.2014 год. у складу са чланом 53 ЗЈН и Одлуком о покретању поступка бр. од год. покренуо поступак набавке и на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак набавке по члану 32 ЗЈН.
- Да је Извршилац доставио понуду бр..... од2014 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр..... од2014 године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је: Набавка услуга капиталног ремонта ротора генератора фабричког броја 28268 блока А-3, по понуди број _____ од _____ 2014.године

ОБИМ УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. _____ од _____ 201_године

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за извршене услуге која су предмет овог уговора плати износ од _____ динара/евра.

Порез на додату вредност (20%) износи _____ динара/евра.

Укупна вредност уговора износи _____ динара/евра.

Уговорена цена подразумева паритет ф-ко градилиште Купаца ТЕНТ А/ DAP ТЕНТ А Incoterms 2010.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

Уговорена цена се односи на вредност услуге и вредност утрошеног материјала.

Уговорена цена је фиксна за цео уговорени период.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна Извршилац се позива на број уговора. У прилогу рачуна мора се налазити оригинални примерак записника о извршеној услузи. Прилози морају бити оверени од стране одговорног лица ТЕНТ д.о.о. Обреновац. Рачун у свему мора одговарати захтевима Закона о порезу на додату вредност датим у члану 42. Рачуни који нису испостављени у смислу овог члана неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Извршиоцу на исправку у року од 3 дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Аванс у висини __ % (највише 20 %) од укупно уговорене вредности, по достављању предрачуна, **банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, банкарске гаранције за добро извршење посла и усаглашеног и обострано потписаног Плана контроле квалитета који садржи и термин план реализације услуге.

Фактурисање и плаћање извршених услуга:

- 100% од уговорене вредности за услуге, на основу обострано потисаног протокола о успешно извршеним услугама капиталног ремонта ротора у сервисном центру Извршиоца и примпредаји ротора на паритету Фко ТЕНТ А/DAP Incoterms 2010 ТЕНТ А (машинска хала ТЕНТ А), уз пропорционално правдање аванса.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из чл. 4 овог уговора плати у року од 45 дана.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Наручилац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Извршиоца који је испунио своју уговорну обавезу.

Уколико није могуће утврдити дан пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату, рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана када је поверилац-Извршилац испунио своју обавезу, као и уколико је дужник-Наручилац примио фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре него што је поверилац- Извршилац испунио своју уговорну обавезу.

У случају да постоји потреба прегледа предмета обавезе, ако је уговором или законом предвиђени одређен рок за такав преглед, а дужник- Наручилац је примио

фактуру или други одговарајући захтев за исплату пре истека тог рока, у складу са уговором, рок за преглед обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана извршене услуге, изузев уколико је у изузетно оправданим случајевима уговорен дужи рок. У овом случају рок измирења новчаних обавеза је 45 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана истека рока за преглед предмета обавезе.

За кашњење у плаћању Извршилац има право на законску затезну камату.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____ дана (не може бити дужи од 90 дана) од дана обостраног потписивања Уговора, што ће бити констатовано заједничким записником наручиоца и извршиоца услуге.

Ремонтован ротор мора да буде допремљен на планирано место уградње на (бл. А-3 ТЕНТ А), најкасније до 01.10.2014.год.

Место извршења услуге је сервисни центар Извршиоца.

Извршилац услуге ће услуге из члана 1. и члана 2. овог уговора извршити на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима:

_____.

в) са следећим подизвођачима: _____

_____.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

Извршилац гарантује трајност и квалитет извршених услуга за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту посла.

Гарантни период не може бити краћи од 24 месеци од дана извршења услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у висини од 20 % од уговорене вредности увећано за ПДВ, у року до 15 дана од потписивања уговора, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Наручилац се обавезује да врати Извршиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у тренутку када од њега прихвати фактуру за испоручена добра, у висини датог аванса.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, у року до 15 дана од потписивања уговора, достави и **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови

за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Извршилац је сагласан да Наручилац реализује дате банкарске гаранције у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Извршилац причини штету Наручиоцу због неблаговремено извршене услуге из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Извршилац услуге не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе. Уколико Извршилац по позиву Наручиоца не плати износ уговорене казне, Наручилац ће наплатити уговорну казну пиликом примопредаје извршене услуге међусобним пребијањем дуговања и потраживања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају да и поред уговорне казне понашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције која је дата за средство добро извршење посла.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 10. овога уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА ПО ОСНОВУ ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗОП У ПД "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА" д.о.о. ОБРЕНОВАЦ

Члан 12.

Извршилац је обавезан да при извршењу предметног посла у свему примењује Закон о БЗР и ЗОП као и сва општа акта Наручиоца која уређују ову област. Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о ЗОП, Правилник о обезбеђењу и заштити, као и Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац и Споразум о заједничком спровођењу мера за безбедан рад дефинисани процедуром QR.0.14.05 – Увођење извршилаца радова у посао.

Члан 13.

Наручилац услуга-радова је обавезан да:

1. Упозна одговорна лица Извршиоца са правилима безбедности на раду и ЗОП-а којих треба да се придржавају као и начину контроле поштовања поменутих правила.

2. Овласти лице које ће вршити сталан надзор над поштовањем прописане регулативе безбедности на раду од стране Извршиоца.

3. Уколико се Извршилац не придржава неопходних мера безбедности на раду захтева од истог прекид радних активности све док се разлози за прекид не отклоне.

4. Изврши проверу све потребне документације као што су:

- Атести и сертификати оруђа за рад, уређаја, алата и опреме
- Доказа о стручној и квалификационој структури запослених
- Доказа о обучености из заштите на раду и противпожарне заштите запослених
- Доказа о здравственој способности запослених (оригинална лекарска уверења не старија од 1 године).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 14.

Наручилац овлашћује стручно лице које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је одговарајући инжењер задужен за то постројење.

У случају да Извршилац неквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације са Извршиоцем.

РЕШАВАЊЕ СПОРА - за домаће понуђаче

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација. Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

РЕШАВАЊЕ СПОРА - за ино понуђаче

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране су сагласне да спор реше у складу са Правилником о мирењу и арбитражи Међународне Трговинске коморе у Паризу, од стране једног или три арбитра наименованих у складу са овим Правилником.

Арбитража ће заседати у Паризу и примениће се швајцарско облигационо право.

Одлука арбитраже биће коначна, образложена и обавезујућа за обе уговорне стране.

Арбитража ће се водити на енглеском језику.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда бр. _____ од __.__. 2014. године;
- Техничка спецификација;
- Средства финансијског обезбеђења.
- Правила о безбедности на раду у ТЕНТ д.о.о. Обреновац
- План контроле квалитета и термин план реализације услуге

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

ПРАВИЛА О БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ д.о.о.

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова (ТЕНТ д.о.о.) и извршилаца радова, формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извршилаца радова.

Ова правила служе домаћим и страним извршилацима радова (у даљем тексту извршилац радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ д.о.о.

Поштовање правила од стране извршилаца радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

I ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИЛАЦА РАДОВА

Извршилац радова је обавезан да:

1. Најмање један дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП преда Елаборат о уређењу градилишта и копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада.
2. Најмање један дан пре почетка радова достави Служби БЗР и ЗОП име одговорног лица на градилишту и сву потребну документацију на увид:
 - Осигуравајуће полисе за запослене,
 - Атесте и сертификате оруђа за рад, уређаја, алата и опреме,
 - Доказ о стручној и квалификационој структури сходно послу који обавља (дизаличар, виљушкар, руковалац грађевинским машинама и др.),
 - Доказ о обучености из безбедности на раду у термоенергетским постројењима, саобраћају железничког и друмског транспорта,
 - Доказ о здравственој способности запослених.
3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова.
4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ д.о.о. Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање прокси картица домаћих извршилаца радова (образац QO.0.14.35), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Прокси картица – пропусница за извршилаце радова израђује се по посебно утврђеној процедури и о трошку извршилаца радова. Извршилац радова може заменити корисника прокси картице, подношењем Захтева за промену корисника прокси картице извршилаца радова (образац QO.0.14.36), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. У случају губитка или оштећења прокси картице запослени извршилаца радова може добити нову подношењем Захтева за издавање дупликата прокси картице извршилаца радова (образац QO.0.14.39).
5. За запослене који бораве у ТЕНТ д.о.о. само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извршилаца радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37) који мора бити оверен потписом и печатом извршилаца радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и

ЗОП организационе целине ТЕНТ д.о.о. Након овере списак се доставља на улазне капије.

6. Служби обезбеђења и одбране достави захтев Списак возила и радних машина за улазак у објекте ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.44) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог списка Служба обезбеђења и одбране издаје Дозволу за улазак возила у круг ТЕНТ д.о.о. (образац QO.0.14.43).
7. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38) који мора бити оверен потписом и печатом извршилаца радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.
8. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора огранака ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
9. Приликом уношења сопственог алата и опреме, сачини спецификацију истог, и то у најмање два примерка, који морају бити потписани од стране радника обезбеђења. Један примерак остаје на улазној капији, а други служи као документ, на основу којег надзорни орган издаје Дозволу за изношење материјала из круга ТЕНТ д.о.о. Обреновац (образац QO.0.14.47).
10. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.08.13), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34), и Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ д.о.о.
11. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ д.о.о. везана за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извршилац радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним ситуацијама.
12. Своје запослене који раде на постројењима ТЕНТ д.о.о. детаљно упозна са опасностима до којих може доћи при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности од рада са флуидом на притиску и температури, опасности од рада на висинама, у загушљивим просторијама, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
13. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне

машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.

14. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ д.о.о., у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
15. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
16. Запослени на радном оделу и заштитном шлему имају видно обележен назив фирме у којој раде.
17. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвршилаца и другог особља које је укључено у радове извршилаца.
18. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
19. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извршилаца радова истовремено обављају радове.
20. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
21. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
22. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
23. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
24. Пријави Служби БЗР и ЗОП сваку повреду на раду својих запослених.
25. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
26. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
27. Монтажни материјал прописно складишти.
28. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
29. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
30. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.
31. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
32. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
33. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
34. Обавезе своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.

35. На захтев надзорног органа запослени извршилаца радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.
36. Запослени извршилаца и подизвршилаца радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ д.о.о. на којима изводе радове.
37. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.
38. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ д.о.о.

II НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ д.о.о., док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

У случају да извршилац не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о., обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извршилаца радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извршилаца радова прекид радних активности све док се разлочи за његово постојање не отклоне.

Руководилац одељења обезбеђења и одбране води евиденцију запослених извршилаца којима је забрањен приступ у објекте ТЕНТ д.о.о.

III САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ д.о.о.,
- надзорни орган,
- одговорно лице извршилаца радова на градилишту и
- одговорно лице за безбедност и здравље извршилаца радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива);
- Лична и колективна заштитна опрема;
- Правила саобраћаја;
- Одржавање и чишћење радног простора;
- Именовање одговорних лица;
- Поступак у случају повреде на раду и
- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ д.о.о.

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извршиоцем посебно или са свим извршилацама заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ д.о.о.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;
- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);

- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
- Поштовање правила саобраћаја;
- Процене ризика од повреда и
- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

Понуђач коме буде додељен уговор наведене образце може наћи у стручним службама ТЕНТ-а д.о.о.



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

13.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обреновац, Март 2014. год.

13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЦРТЕЖИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ЗСУ БРОЈ 008261/2014 РЕМОНТ РОТОРА ГЕНЕРАТОРА фаб. бр. 28268 (за блок А3)

1. Опште напомене

Термоелектрана „Никола Тесла А“ смештена је на десној обали реке Саве поред Обреновца и састоји се од шест блокова. Блок А3 снаге 305 MW произвођача СЕМ, Француска у погону је више од 220000 радних сати од уласка у погон 1976. године.

Табела 1. Основни подаци о блоку А3

Називне величине и параметри	
Називна снага	305 MW
Снага на прагу	280 MW
Година уласка у погон	1976
Рад на мрежи од прве синхронизације (до 31.12.2013.)	227.881
Укупан број стартова (до 31.12.2013.)	1186
Произвођач турбине	"СЕМ", Француска
Произвођач котла	"SES", Тлмаче, Словачка
Произвођач генератора	"СЕМ", Француска

Од пуштања у рад, блок А3 је био интензивно ангажован у базном режиму ЕЕС-а. Узимајући у обзир укупан број радних сати досадашњег рада блока, односно актуелно техничко стање основне опреме, планирана је обнова блока А3, ради продужења радног века и побољшања техничких перформанси, односно повећања поузданости.

Предвиђеном заменом корсета статора генератора задовољиће се потребе за продуженим радним веком и пружа се могућност повећања снаге блока. Због тога је неопходно извршити и капитални ремонт ротора генератора како би се обезбедио поуздан рад генератора у току продуженог радног века.

2. Техничко стање ротора који је предмет капиталног ремонта

Општи подаци о ротору дати су у следећој табели.

Табела 2. Основни подаци о ротору А3

Називне величине и параметри	
Произвођач	"СЕМ", Француска
Фабрички број	28268
Година производње	1974
Укупан број сати рада	107619
Маса ротора	54 t
Називни напон	310 V
Називна струја	3840 A

Ротор је без ограничења радио у генератору блока А3 до ремонта 1997. године. Током ремонта и обављањем периодичних електричних испитивања изолационих система намотаја статора и намотаја ротора, RSG методом на ротору је откривена несиметрија на међузавојној изолацији полова, што у већини случајева указује на постојање међузавојног споја у намотају ротора. Демонтажом бандажних капа несиметрија, односно „међузавојни спој“ се изгубио. Међутим, није се успело локализовати место и након враћања бандажних капа несиметрија се поново појавила. Након ових радова, ротор се налази у резерви.

3. Ремонтни радови на ротору

Потребно је извршити капитални ремонт ротора са заменом роторских капа и санирањем „слабог“ места изолације ротора.

3.1. Организација и припрема за транспорт

3.1.1 Организација транспорта (избор транспортног средства, одређивање транспортног пута, осигурање транспорта...)

Основне мере ротора и транспортне шасије дате су цртежима BOE 234899 и FBQO 050132.

3.1.2 Ротор

- Преглед, извршење потребних дорада и припрема постојећег постоља за транспорт ротора.
- Постављање ротора на транспортно постоље, паковање за транспорт.
- Утовар ротора на транспортно средство.
- Транспорт ротора, капа ротора и клизних прстенова од ТЕНТ „А“ до места извршења радова на ротору.
- Истовар ротора са транспортног средства.
- Распакивање ротора.
- Паковање ротора за транспорт након завршетка радова.
- Утовар на транспортно средство.
- Транспорт ротора и демонтираних капа ротора од места извршења радова до ТЕНТ „А“.
- Истовар ротора и демонтираних капа ротора са транспортног средства.

3.1.3 Бандажне капе ротора генератора

- Димензиона провера бандажних капа ротора. Основне мере бандажних капа ротора дате су цртежом ВОЕ 231679.
- Припрема за паковање, паковање и утовар на транспортно средство бандажних капа ротора генератора.

3.1.4 Клизни прстенови ротора генератора

- Димензиона провера клизних прстенова ротора генератора. Основне мере клизних прстенова дате су цртежом FBEO 240893.
- Припрема за паковање, паковање и утовар клизних прстенова на транспортно средство.

3.2 Фабрички радови на ротору и склоповима ротора

3.2.1 Фабрички радови на капата ротора БС и ТС

- Демонтажа центрирајућих прстенова из демонтираних капа ротора, визуелна и димензиона контрола демонтираних прстенова. Дорада по потреби.
- Машинска обрада нових капа ротора на димензије према документацији и према мерама узетим са тела ротора.
- НДТ испитивања капа ротора након обраде (ултразвук, пенетрант тест).
- Уградња центрирајућег прстена у капе ротора.
- НДТ испитивања капа ротора у доседном подручју центрирајућих прстенова.

3.2.2 Фабрички радови на клизним прстеновима

- Машинска обрада клизних прстенова према документацији.
- НДТ испитивања клизних прстенова након обраде (пенетрант тест, магнетофлуks).
- Припрема клизних прстенова за уградњу.

3.2.3 Фабрички ремонтни радови на ротору

- Припрема за проверу и провера „удара“ („бацања“) рукаваца ротора, капа ротора, спојке генератора и овалности рукаваца лежаја ротора. Извршити евентуално потребне дораде уз сагласност Наручиоца.
- Демонтажа склопа спојке генератора.
- Припрема за демонтажу и демонтажа клизних прстенова и вентилатора за њихово хлађење. НДТ испитивање вентилатора и припрема за уградњу.
- Припрема за демонтажу и демонтажа вентилатора ротора. Припрема вентилатора за НДТ испитивања и НДТ испитивања. Припрема вентилатора за уградњу.
- Припрема направа и алата за демонтажу капа ротора.
- Електрична испитивања и мерења параметара изолације намотаја потора.
- Припрема за демонтажу капе ротора БС. Демонтажа капе ротора БС. Одлагање на предвиђено постоље.
- Електрична испитивања и мерења параметара изолације намотаја ротора после демонтаже капе ротора БС.
- Припрема за демонтажу капе ротора ТС. Демонтажа капе ротора ТС. Одлагање на предвиђено постоље.
- Електрична испитивања и мерења параметара изолације намотаја ротора после демонтаже капе ротора ТС.

- Радови на ротору након демонтаже капа ротора на санацији „слабог“ места изолатије. Следеће операције треба да прате електрична испитивања и мерења:
 - Демонтажа поткапне изолатије страна ТС и БС.
 - Расклињавање три прва клина у сваком жлебу, страна БС и ТС.
 - Демонтажа учвршћења глава намотаја, санација оштећених (по потреби замена), страна БС и ТС.
 - Преглед правилности истезања глава намотаја.
 - Радови на санацији лоцираног „слабог“ места изолатије.
 - Монтажа (заклињавање) демонтираних клинова, страна БС и ТС.
 - Монтажа учвршћења глава намотаја, страна БС и ТС.
 - Монтажа поткапне изолатије, страна ТС и БС.
 - Испитивање НДТ методом (радиографија) струјне везе првог завоја намотаја ротора са доводом од прстенова.
- Визуелни преглед и димензиона контрола доседних површина демонтираних склопова. Извршење евентуално потребних санација.
- Припрема склопа капа ротора за монтажу.
- Припрема за монтажу и монтажа склопа капе ротора БС на тело ротора.
- Електрична испитивања и мерења параметара изолатије намотаја ротора после монтаже капе ротора БС.
- Припрема за монтажу и монтажа склопа капе ротора ТС на тело ротора.
- Електрична испитивања и мерења параметара изолатије намотаја ротора после монтаже капе ротора ТС.
- Припрема за монтажу и монтажа клизних прстенова и вентилатора за њихово хлађење. Електрична испитивања изолатије клизних прстенова пре и после монтаже.
- Повезивање клизних прстенова са струјном централном шином за довод до намотаја ротора.
- Испитивање заптивености склопа довода струје ротора.
- Електрична испитивања и мерења параметара изолатије намотаја ротора после монтаже клизних прстенова четкица.
- Монтажа склопа спојке генератора.
- НДТ испитивања капа ротора БС и ТС (ултразвук, магнетофлукс и пенетрант тест) после монтаже. Испитивање спојке генератора (ултразвук, магнетофлукс и пенетрант тест).
- Мерење „удара“ („бацања“) рукаваца ротора, капа ротора, спојке генератора и клизних прстенова. По потреби обрада места недозвољених вредности „удара“.

3.2.4 Динамичко балансирање, испитивање и мерење после балансирања

- Припремни радови за динамичко балансирање и вртњу ротора на повишени број обртаја („витлање“). Динамичко балансирање ротора, вртња ротора на повишеном броју обртаја 3600 о/мин у трајању 2 минута.
- Електрична испитивања и мерења параметара изолатије намотаја ротора.
- Провера „удара“ („бацања“) рукаваца ротора, капа ротора, клизних прстенова и спојке генератора.
- НДТ испитивања подручја доседних површина (тело ротора, досед носећег прстена) капа ротора.
- Лакирање тела ротора.

Напомена:

Уз понуду доставити план контроле квалитета, предлог испитних протокола, спецификацију неопходног материјала за обављање ремонтних радова као и термин план реализације предвиђених активности.

4. Документација и протоколи које је потребно доставити

- Извештај о свим извршеним радовима.
- Протокол о мерењу омских и изолационих отпора, намотаја ротора.
- Протокол о испитивању изолационих система намотаја ротора.
- Протокол о механичким мерењима на ротору.
- Протокол о обављеном балансирању и витлању.
- Остале протоколе и извештаје са резултатима дефектажних, фазних и међуфазних контрола и мерења за време извођења радова на ротору генератора.

Напомена:

Сва документација, протоколи и извештаји морају бити на српском и енглеском језику.

5. Захтевани рокови и критеријуми гаранције

Неопходно је да:

- ремонт ротора генератора буде обављен у периоду планираног годишњег ремонта (**01.06. до 01.09.2014**)
- ремонтвани ротор буде допремљен на планирано место уградње (блок АЗ, ТЕНТ-А) најкасније до **01.10.2014.**
- изведени радови буду у потпуној сагласности са важећим стандардима и нормама и одговарају захтевима за ту врсту ремонтних активности.
- радови и опрема имају **гарантни рок у трајању од 24 месеца**
- Сва документација, протоколи и извештаји морају бити на српском језику и енглеском језику.

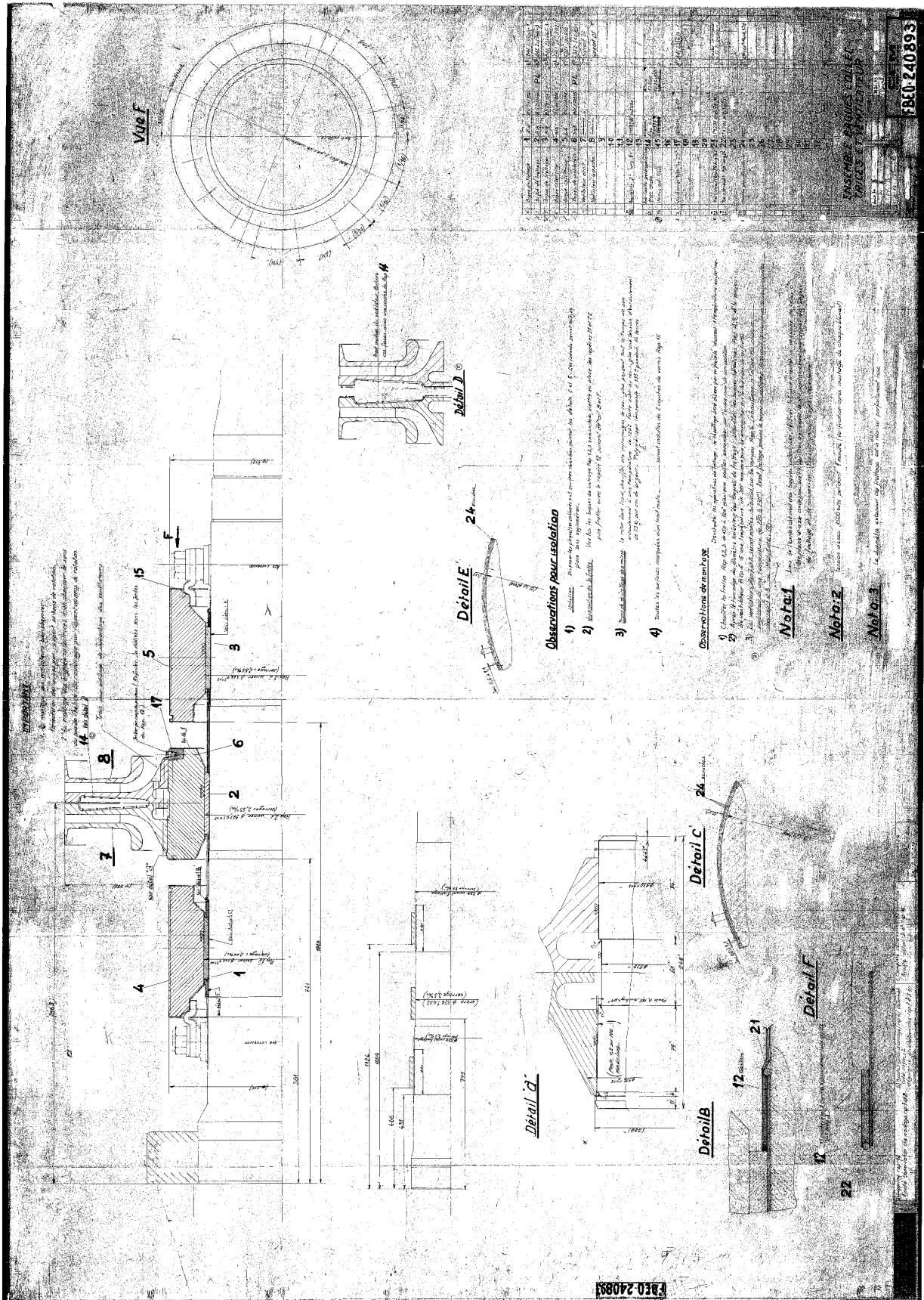
6. Прилог – Цртежи:

ВОЕ 234899 Основне мере ротора

FBQO 050132 Мере транспортне шасије

ВОЕ 231679 Мере бандажних капа ротора

FBEO 240893 Основне мере клизних прстенова

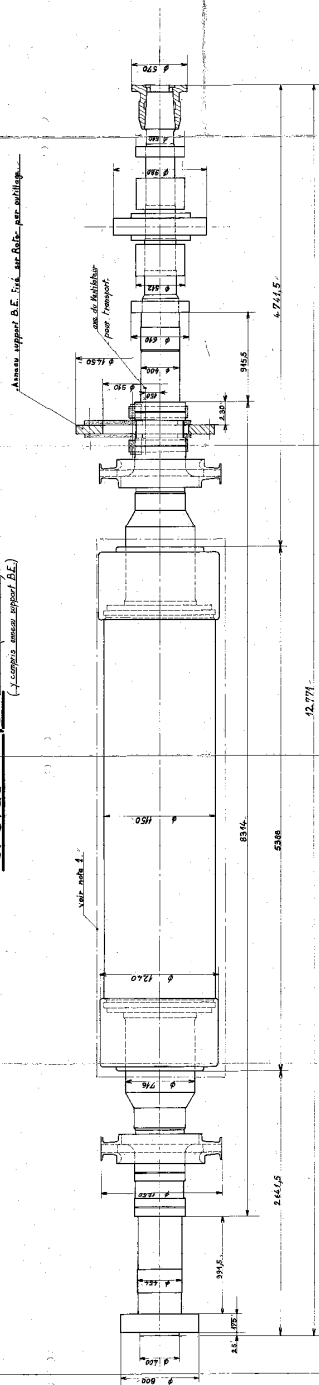


F80-240893

F80-240893

.- ROTOR -.

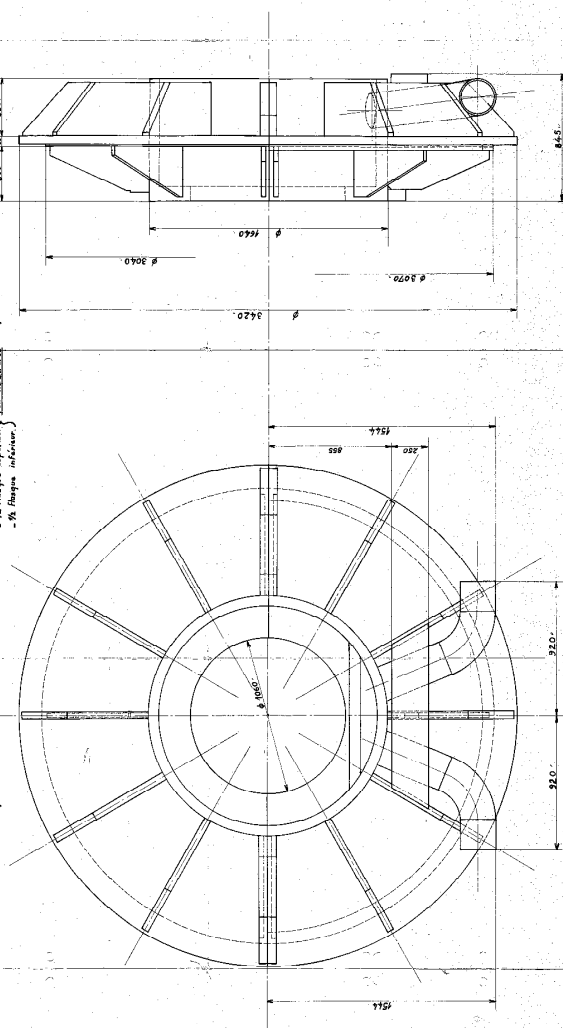
.- Poids: 53,5t
(masse sans flasque, rotor)
 (- compris masse support B.E.)



.- FLASQUE ASSEMBLÉ. - 2 par machine.

.- Poids d'un flasque assemblé: 8,8t.

.- Flasque assemblé comprenant:
 - 1/2 Flasque supérieur
 - 1/2 Flasque inférieur



.- NOTA.

1. En plus de l'emballage pour transport, le flûte du rotor et ses 2 capots seront protégés par de la mousse "POLYETHER" d'une épaisseur de 40mm environ, en 7 ou plusieurs couches.
2. Les flasques sont prévus pour être transportés assemblés, néanmoins il sera possible de les transporter par 1/2 flasque en prenant toutes précautions utiles pour protéger le plan de joint.
3. - Si nécessaire, les trous, surfaces et arêtes seront protégés lors du transport.



PROJET	DATE	REV	STATUT	PROJET	DATE	REV	STATUT
BOE 234 839	15/03/14	1	PROJET	BOE 234 839	15/03/14	1	PROJET
ENCOMBREMENT POUR TRANSPORT (Rt et flasques)				ENCOMBREMENT POUR TRANSPORT (Rt et flasques)			
CEM				CEM			
BOE 234 839				BOE 234 839			



Електропривреда Србије - ЕПС

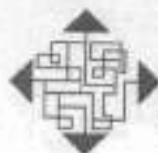


**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

14. Зависни трошкови увоза

Обреновац, Март 2014. Година



TRANSPORTSPED

D.O.O. ZA MEĐUNARODNU I UNUTRAŠNJU ŠPEDITIJU I JAVNA SKLADIŠTA
www.transped.rs

SRBLJA, 11070 N. Beograd, Oslobođenjska brigada-19
Centrala: (381 11) 315-5729
Fax: (381 11) 315-0060
Direktor: (381 11) 2151-985, 2153-909
Trgovinski sud Beograd: Upla br: 1 - 3627 - 00;
Matični broj: 07015904 PIB: 100002967
Tak. račun: 275-000220021777-20
Societe Generale Bank

PD TE „Nikola Tesla“ d.o.o. Obrenovac
Bogoljuba Urošević Cnog 44
11500 Obrenovac
N/r.: G-din Srđan Janković
Mejl: srdan.jankovic@sent.rs

Beograd, 28.03.2014.
Naša P-086/14

Predmet: Kalkulacija zavisnih troškova za nabavku ZSU Br: 008261/2014

Zahvaljujemo na vašem upitu za kalkulaciju zavisnih troškova vezano za nabavku ZSU 008261/2014 i obaveštavamo Vas da je naša ponuda u svemu prema uslovima shodno Ugovoru br. P-1390/12.

I NAIMENOVANJE ROBE, TARIFNI BROJ I STOPA CARINE

Naziv robe	Tarifni broj	Carinska stopa		PDV
		Bez EUR1	Se EUR1	
ROTOR GENERATORA	8406 90 10000	1%	0%	20%

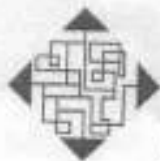
II KOMERCIJALNA PONUDA

• ŠPEDITERSKA USLUGA ZA REDOVAN UVOZ od faktorne vrednosti popravke.....	0,40%
• ŠPEDITERSKA USLUGA ZA PIR/PUR od faktorne vrednosti robe.....	0,2%
• RAZDUŽENJE PUR/PIR od faktorne vrednosti robe.....	0,2%
• KORIŠĆENJE CARINSKE GARANCIJE, od iznosa carinskog računa.....	0,60%
• TROŠKOVI TRANSFERA SREDSTAVA, od iznosa carinskog računa.....	0,23%
• OBRASCI U CARINSKOM POSTUPKU	RSD 980,00
• KURIRSKA DOSTAVA DOKUMENATA	RSD 450,00
• PRETHODNI PREGLED ROBE	RSD 1.860,00
• PRIJAVLJIVANJE ROBE CARINARNICI.....	RSD 2.500,00
• CARINSKE I ADMINISTRATIVNE TAKSE	RSD 1.200,00

POSLOVNICE

- PREŠEVO-Grafični prelaz, Tel: (017) 7088-027 Fax: 7086-057
- PREŠEVO-Terminski, Tel: (017) 664-356
- VRANJE, Radnička 5 Tel: (017) 412-701 Fax: 412-700
- LESKOVAC, Čumirska bb Tel: (018) 212-064 Fax: 244-622
- KRUSEVAC, Avg Bogdanova 41 Tel: (037) 443-750
- G.MILANOVAČ, Radovana Gekovića 2 Tel/Fax: (032) 711-365
- POŽAREVAC, Bura Bakovića bb Tel: (012) 322-638
- ZRENJANIN, Petra Drapšina 1 Tel/Fax: (023) 522-804
- SUBOTICA, Tuk Ugarnice bb Tel: (024) 670-640, Fax: 670-641
- KELEBJA-Grafični prelaz, Tel/Fax: (024) 789-215





TRANSPORTSPED

D.O.O. ZA MEĐUNARODNU I UNUTRAŠNJU ŠPEDICIJU I JAVNA SKLADIŠTA
www.transportsped.co.rs e-mail: info@transportsped.co.rs

SRBIJA, 11070 N. Beograd, Omladinskih brigada 19
Centrala: (381 11) 315-3729;
Fax: (381 11) 318-0960;
Direktor: (381 11) 2151-986, 2103-909
Trgovinski sud Beograd, Upla br. 1 - 3827 - 00;
Matični broj: 07019004 PIB: 100002967
Tek. račun: 275-0000220021777-20
Societe Generale Bank

Napomena:

Obračun urađen na osnovu 1 uvoza (JCI).

Ukoliko vam je naša ponuda u bilo kom detalju nejasna ili nepotpuna, kontaktirajte nas, rado ćemo se odazvati svakom vašem pozivu.

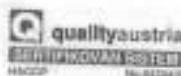
»TRANSPORTSPED« d.o.o.

BRANISLAV BAČOVIĆ, DIREKTOR



POSLOVNICE

- PREŠEVO-Granični prelaz, Tel: (017) 7666-027 Fax: 7666-057
- PREŠEVO-Terminai, Tel: (017) 664-356
- VRANJE, Radnička 5 Tel: (017) 412-781 Fax: 412-766
- LESKOVAC, Džurđićeva bb Tel: (018) 212-004 Fax: 244-622
- KRUŠEVAC, Jug Bogdanova 41 Tel: (037) 443-750
- G. MILANOVAČ, Rodolova Grlinice 2 Tel/Fax: (032) 711-365
- POŽAREVAC, Đure Đakovića bb Tel: (012) 222-538
- ZRENJANIN, Petre Drapšina 1 Tel/Fax: (023) 522-604
- SUBOTICA, Tok Ugarice bb Tel: (024) 670-640, Fax: 670-641
- KELEBJA-Granični prelaz, Tel/Fax: (024) 789-215





Електропривреда Србије - ЕПС



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ**

Конкурсна документација

15. ОБРАСЦИ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

Обреновац, Март 2014. година

ОБРАЗАЦ-ПРИМЕР ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Привредно друштво "Термоелектране Никола Тесла" д.о.о
Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА БР.....

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. датиран(у даљем тексту: Уговор) са/назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за (опис посла) и према условима Уговора плаћање аванса у износу од/износ у цифрама/, који чини% /.....процената/ од вредности Уговора, треба да буде извршено у корист Испоручиоца, уз подношење гаранције за повраћај аванса на исти износ.

У складу са наведеним ми,/назив и адреса банке/, овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе који не прелази (е) укупан износ од/износ у цифрама/

(словима:)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју(е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Због идентификације Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке, која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму (установу).

Услов за сваки захтев и плаћање по овој гаранцији је, да је аванс, који је горе наведен, примљен на рачун Испоручиоца бр.....код (назив и адреса банке)

Ова Гаранција важи најкасније до Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација бр.758.МТК

Потпис

ОБРАЗАЦ-ПРИМЕР ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(назив банке, адреса филијале издаваоца или огранка)

за: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Привредно друштво "Термоелектране Никола Тесла" д.о.о
Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР....

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. од (у даљем тексту: Уговор) са /назив и адреса компаније/ (у даљем тексту: Испоручилац) за /опис посла / и сагласно условима Уговора гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Испоручиоца на износ од /износ у цифрама/ /који чини % /..... процената/ од вредности Уговора.

У складу са наведеним ми, /назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Испоручиоца, платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од /износ у цифрама/

(словима:)

по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Испоручилац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

У циљу идентификације, Ваш писмени захтев за плаћање мора нам бити поднет посредством ваше банке која ће потврдити да су потписи на захтеву за плаћање аутентични и правно обавезујући за вашу фирму/установу.

Ваш захтев за плаћање ће такође бити прихваћен уколико нам буде поднет прописно шифрованом SWIFT поруком посредством банке, која потврђује да је ваш писмени захтев за плаћање нама прослеђен препорученом поштом и да су потписи на захтеву аутентични и правно обавезујући за вашу фирму/установу.

Ова Гаранција важи најкасније до Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова Гаранција се издаје лично Вама и не може се преносити или асигнирати.

Ова Гаранција подлеже Једнообразним правилима за гаранције на позив, Публикација бр.758.МТК

Потпис



Електропривреда Србије - ЕПС



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ
НИКОЛА ТЕСЛА, ОБРЕНОВАЦ

Конкурсна документација

16. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА

Обреновац, Март 2014. Година

16. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ОБЈЕКТУ НАРУЧИОЦА

Дана у складу са позивом за подношење понуда
.....,
представник (име представника предузећа)
предузећа, (назив фирме)
.....

....., се
на лицу места, на локацији ТЕНТ А Обреновац, детаљно упознао са објектом и
предметом набавке.

Понуђач/Извршилац изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету
понуде или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем
додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за
понуђаче).

Потпис представника Понуђача:

Потврђује да се Понуђач упознао са објектом и предметом набавке.

.....
(Потпис представника Наручиоца)

Напомена:

* Потврда је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Без њега се понуда
сматра неприхватљивом и неће се разматрати.